



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ที่ พย ๕๔๑๐๑/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล (๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒.ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของเทศบาลตำบลหงส์หิน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารบุคคล คาดหวังว่าการพัฒนาบุคคลของเทศบาลตำบลหงส์หินนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหงส์หิน ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อ.จิรา

(นางสาวเยาวลักษณ์ มีทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เสือไม่ตกมา

(ลงชื่อ)

ปจ

(นายพลฤทธิกร กองต๋อย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

...../ความเห็นของหัวหน้า

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....

พ.จ.อ.



(ณัฐวุฒิ สักลอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล


.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี



(วิโรจน์ สักลอ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี


.....
.....



(นายสามารถ ชื่นเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหงส์หิน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล การระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการสรรหา รับโอนย้าย ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ตามมติ ก.ท.จ.พะเยา) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๔๓๔/๒๕๖๔ ลว. ๑๕ ต.ค ๒๕๖๔ ๒.ดำเนินการร้องขอให้ กสณ.เนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานประเภทอำนวยการ หรือสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา และตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ๑ อัตรา
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นราย น.ส.สุภารัตน์ จรัสแล้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ลว.๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ รายน.ส.เพ็ญศรี ศรีวิชัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ลว.๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการให้ความรู้ ทักขะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว -พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ตามหนังสือจังหวัดพะเยาที่ พย ๐๐๒๓.๘/ว๔๘๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค โควิด 19
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเชียงคำเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ตำบลหงส์หิน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหงส์หิน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งในเวปไซด์ www.honghinlocal.go.th
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง แยกตาม กอง/ฝ่าย
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕	-มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น -มีแผนพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย -มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช.จังหวัดพะเยาเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต