CLOOL D	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อ การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (Pensions' Electronic Filing) (ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ) กองคลัง กล่มงานบัญชี
กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	

การวิเคราะห์กระบวนงาน (Input-Output Analsis) :

การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่อให้ผู้มีสิทธิ ขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทุกขั้นตอน และ มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สอดคล้องกับ<u>พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา</u> อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยการเข้าใช้งานผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลางด้วย Username และ Password ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ e-filing ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินการดังนี้

<u>การยื่นเรื่องขอรับเงินด้วยตนเอง</u>

ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

โดยให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบ e-filing ด้วยตนเองทาง อินเตอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <u>www.cgd.go.th</u> ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยการ บันทึกรายการเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (user : ID) และรหัสผ่าน (Password) ตามรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

๒. ชื่อ-สกุล

๓. วัน เดือน ปีเกิด(ตามฐานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง)

- ๔. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่ใช้รับโอนเงินเดือน/ค่าจ้างในปัจจุบัน)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ๖. E-mail (ยกเว้น Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการ ลงทะเบียนตามข้อ ๑ เข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะแสดง pop up ข้อมูลของผู้มีสิทธิให้ตรวจสอบ แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

๒. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

- ๓. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ
- ๔. บันทึกค่าลดหย่อน
- ๕. ยืนยันการยื่นแบบ
- <u>สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ</u>

ระบบนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะสอบถามข้อมูล ขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

### ๓. <u>พิมพ์เอกสารต่างๆ</u>

- ๑. พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- ๒. พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์
- ๓. พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีขอบำเหน็จดำรงชีพ)
- ๔. พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์)
- ๕. พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- ๖. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- ๗. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

### วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามกระบวนงาน

๑. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางการยื่นขอรับเงิน ในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ถูกต้อง

 ๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิ์ในการได้รับเงิน บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทางราชการจ่ายให้ ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน

๓. สามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ของทางราชการเพื่อให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ

- ๔. ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- ช้องกันการเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ

### ผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ต้องการ (Output)

๑. เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

 ๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

m. เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวดเร็วและถูกต้อง

### ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (Input) ให้เกิดผล

- ๑. ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- ๒. ส่วนราชการผู้ขอ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

ผู้มีสิทธิรับเงิน ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยการ ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบด้วยตนเองทางอินเตอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน>ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) และสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาการ อนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนการดำเนินงานของทางราชการได้ตลอดเวลา โดยมีกระบวนการขั้นตอนการทำงานดังนี้



🕈 ผู้มีสิทธิ ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ด้วยการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน ที่ www.cgd.go.th> ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน>ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ และยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการตรวจสอบข้อมูลบำเหน็จบำนาญของตนเอง และ ติดตามสถานะการดำเนินงานของส่วนราชการผู้ขอได้ตลอดเวลา และพิมพ์หนังสือสั่งจ่ายผ่าน website กรมบัญชีกลาง ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
- ษ. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ
- ๓. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ
- ๙. บันทึกค่าลดหย่อน
- ๕. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

# ส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย) รับแบบคำขอและ

**หลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์** ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <u>www.cgd.go.th</u> <u>ด้วย</u>ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ผ่านโปรแกรมบันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ โดยตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการนำหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และส่งข้อมูล ให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมทั้งตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย ของกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการส่งข้อมูลการขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญไปให้ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

### • รับแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

โดยการตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นว่าครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

 จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเอกสารหลักฐานตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้แก่ ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลการดำเนินงานทางวินัย, ทะเบียน ประวัติ (กพ.๗), หนี้สินและเงินอื่น ๆ เป็นต้น

• บันทึกข้อมูลการรับเงินให้ผู้มีสิทธิแต่ละราย ตามเลขรับในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลผู้มีสิทธิจากระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ (e-Payroll) มาให้อัตโนมัติ ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัติ, ระบบบัญชีถือจ่าย, ระบบการจ่าย, ประวัติการรับราชการ, อัตรา เงินเดือนค่าจ้าง, เงินเพิ่ม เงินลด (ถ้ามี) และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น เพื่อสะดวกในการบันทึกและ ส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ซึ่งส่วนราชการผู้ขอต้องตรวจสอบรับรองและตรวจวินัย/ ต้องหาคดีต่าง ๆ ในแบบขอรับอิเล็กทรอนิกส์ประกอบกันเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบันทึก ข้อมูลในแต่ละหมวด

จัดทำสรุปการขอรับเงินแต่ละประเภทให้แก่ผู้มีสิทธิ

เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติ **พร้อมบันทึกจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง** 

ตรวจสอบข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่ายของกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการต่อไป

กรมบัญชีกลาง บันทึกรับเรื่องบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ ของส่วน .

ราชการ ที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่ ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอ ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญตามที่กำหนด <u>และประมวลผลพิจารณาการอนุมัติสั่ง</u> <u>จ่ายเงินดังกล่าวให้กับผู้มีสิทธิผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมส่งหนังสือสั่งจ่ายให้</u> ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบ



ส่วนราชการผู้เบิก ลงทะเบียนขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการผู้ขอส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่าย และ**บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิกเงิน** ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญต่อไป



ธนาคาร โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ

ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอโดยดำเนินการดังนี้

### <u>ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน</u> โดยดำเนินการดังนี้

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบ e-Filing ด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเตอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง กำหนดโดยเข้าสู่เว็บไซด์กรมบัญชีกลาง <u>www.cgd.go.th</u> >ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "<u>การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์</u>"

คลิกที่เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑



คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

<b>ASUČUJU AND</b> The Comptroller General's Department	-		
Q e-Service	e-pension e-csmbs	Login	e-pension/PGS
ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ Register การบริการดำแข่อมูล	ระบบบำเหน็จด้าประกัน สำหรับสถาบันการเงิน	User Name Password	
Download Lonars		្រ Ok	• Cancel
ระบบบำเหน็จบำนาญ/ระบบบำเหน็จค้ำประกัน	ระบบการยื่นขอรับบำ ด้วยตนเองทางอิเล็กท	เหน็จบำนาญ เรอนิกส์	
ระบบบำเหน็จบำนาญ	.d		Â
	รูปที่ ๒		
ທຸ ມີອາມຸໄຮອrname ແລະ Pa	รูปที่ ๒ รรรพord ได้ที่ Lir	k ลงทะเบีย	: <b>เๆ</b> ปรากกหน้า

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้ <sup>ว่าง</sup> บัญจัง <sup>จัง</sup> Pensions' Electronic Filing	วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
เข้าสู่ระบบ เลขประจำตัวประชาชน : รหัสสุริษั รหัสฟ่าน : รหัสสาน เข้าสู่ระบบ ยานลิก 2 องกะเบียบ * ขอรหัสฟานใหม่	
Ŷ	information 💬
คลิก ลงทะเบียน - ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการทักภาษี ณ - ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยหนเองผ่าน - ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยหนเองผ่าน โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นด้นไป - ระบบแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราเชอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดไ	ที่ข่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป มะบบ E-Filing ทีที่นี่ Download Chrome

รูปที่ ๓

๔. ปี ป้อนรายละเอียดข้อมูล ต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๔

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

S:UUNIS	ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเ s' Electronic Filing	องทางอิเล็กทรอนิกส์	21 เมษายน 256 *** ††† 🖂 🍳 🎸	0 14:43:30
	ขอรับรหัสผ่าน เลขบัตรประจำดัวประชาชน * ชื่อ * นามสกุล * วันเดือนปีเกิด * เลขที่บัญชีธนาคาร * หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * e-mail	**************************************	ใม่ต้องใส่ดำนำหน่าชื่อ ) ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆให้คร รูปแบบ วว/ตด/ปปปป ด้วอย่าง 01/01/2497) เลขที่บัญขีธนาคารที่ใต้รับเงินเดือนปัจจุบัน) ใส่ติดกันไม่ต่องเว้นวรรด หรือ ชิด) ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้) ไ* กลับ	<u>ະ</u> ບຄ້ວນ
	ป้อนข้อมูเ	<b>โ</b> ลครบแล้วกดตกลงเพื่	อขอรับรหัสผ่าน	

รูปที่ ๔

รายละเอียดข้อมูลเพื่อขอรหัสผ่าน (username และ password) ประกอบด้วย

- 🗸 เลขประจำตัวประชาชน
- 🖌 ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- 🗸 วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป)
- เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน
   <u>ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด</u>
- ✓ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ ๑๐ หลัก)
- E-mail (ยกเว้น Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

😮 🔎 คลิกปุ่ม 🖪 ดกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบ

ทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญๆ (กรณีผู้รับบำนาญ) ถ้าไม่พบ ข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า "<u>ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลไม่ตรงกับ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน</u>" ถ้าพบข้อมูลและ ข้อมูลตรงกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญๆ ระบบจะสร้างรหัส ผู้ใช้งาน Username และ รหัสผ่าน Password โดยแสดงที่หน้าจอและส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๕

๑. คลิกปุ่ม
 ๓กลง
 เพื่อรับทราบการลงทะเบียนใช้งานเป็นที่เรียบร้อย

# \*\*\*\*\*\*ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)\*\*\*\*\*

ระบบการยื่นขอรับบ่าเหน็จบำนาญดัง Pensions' Electronic Filing	ยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	27 เมษายน 2560 10:25:58
<u>ขอรับรหัสผ่าน</u> เลขบัตรประจำตัวประจา หม รันเดือน เลขทีบัญชี น หมายเลขโทรศัทท์	<ul> <li>พ. ★ : วาจอะสออะะะอออ</li> <li>๔ ลงทะเบียนเรียบร้อย</li> <li>รทัสผ่านของท่านคือ : Z7KS4W1C</li> <li>ระบบได้ส่งรหัสผ่านของท่านไปใน e-mail ที่ท่านระบุ</li> <li>ดกลง</li> <li>๙ คลิกดกลง</li> </ul>	1/1:497) ระบบส่งรหัสผ่านให้ดังรูป หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อย และกดตกลง ไกล่วนราชการออกให้)

รูปที่ ๕

### <u>กรณีจำ Password ไม่ได้</u>

ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ Link <sup>💕</sup> ขอรหัสพ่านใหม่ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖

เข้าสู่ระบบ		53		Ser +
เลขประจำตัวประชาชน :	รทัสผู้ใช้		🕸 itt 📥	
รหัสพ่าน :	รทัสผ่าน			Q
	เข้าสู่ระบบ ยกเลิก			
	🖉 ลงทะเบียน 🖬 ขอรหัสพ่านใหม่	👝 คลิก ขอร	พัสผ่านใหม่	- Mark
			informa	ation 👁
y y , ,	yu á u o	. y		
<ul> <li>ขาราชการ ลูกข้างประจั</li> <li>ของตนเองและบุคคลใน</li> </ul>	าและผู้รับเบ้ยหวัด บ้านาญสามารร เครอบครัวผ่าน ระบบ e-Filing โด:	เตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภา ยสามารถคาวน์ โหลดคู่มือกา	ครัฐและสทธัสวัสด์การรักษา รใช้งาน <mark>ที่นี่</mark>	พยาบาล 🗋
- ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาถุ	สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการห์	íกภาษี ณ ที่จ่ายได้ดั้งแต่วันที่	9 ม.ค.60 เป็นค้นไป	

รูปที่ ๖

### ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๗

S:UUNISE Pensions	ั่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยต ' Electronic Filing	านเอ	งทางอิเล็กเ	กรอนิกส์		21 มิถุนายน 2560 14:05:04
	ขอรหัสผ่านใหม่					
	เลขบัตรประจำด้วประชาชน ชื่อ นามสุกล	*:*:			(ไม่ต้องใส่ศานาหน้าชื่อ )	
	วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคาร	*:		Í	(รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ด้วอย่าง 01/01/2497) (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน) (ไส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชัด)	
			🗄 ตกลง	🖉 ยกเลิก	II กลับ	

รูปที่ ๗

- ป้อนรายการข้อมูลใหม่
  - 🗸 เลขประจำตัวประชาชน
  - 🗸 ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
  - ✔์วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป)
  - **เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร** (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือขีด)

O คลิกปุ่ม ธิ ดกลง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า "ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการ

ถาเมเคยมการสงทะเบอนมากอน ระบบจะแสดงขอความว่า องเมมการสงทะเบอน เนระบบ กรุณาตรวจสอบการ ลงทะเบียนอีกครั้ง" ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password ที่หน้าจอและส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ตอนลงทะเบียน

### ๒. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

<u>ให้ผู้มีสิทธิ์ใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password)</u> ที่ได้จากการลงทะเบียนในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ <u>www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/</u> <u>บำเหน็จค้ำประกัน</u>เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์" ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๘





คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หรือจะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <u>http://pws.cgd.go.th/cgd/\_\_</u>ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๙



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

ļ.	ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ Pensions' Electronic Filing
4	เข้าสู่ระบบ และประจำตัวประชาชน : รหัสยุโน่ ********* รหัสผ่าน : รหัสผ่าน ******** เข้ารู่ระบบ ยาเลา P ลง ชาชน 13 หลัก และรหัสผ่านที่ ประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่านที่ เกิformation ⊕ ได้รับจากระบบ e-filing และกดเข้าสู่ระบบ
	- ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ก.60 เป็นต้นไป - ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยคนเองผ่านระบบ E-Filing โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ก. 2559 เป็นต้นไป - ระบบแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราเซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่นี่ Download Chrome

รูปที่ ๑୦



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี



รูปที่ ๑๑



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๒

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี



ข้อมูลที่ปรากฏเป็น ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ ๑๕/๐๒/๒๕๖๐ ดังรูป ถ้ามีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป (ซึ่งเป็นข้อมูลที่กรมบัญชีกลาง ดึงข้อมูลผู้มีสิทธิไว้ก่อนที่จะมีการยื่นขอรับด้วยตนเองเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ )



โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๕ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลบุคคล ที่อยู่ที่ติดต่อได้ ประสงค์จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลางโดยผ่าน ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล (ข้อมูลที่ดึงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ) ประกอบด้วย วันที่เริ่มนับเวลาราชการ, สถานการณ์เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่เป็นสมาชิก กบข., เหตุที่ออก, วันที่ออกจาก ราชการ, ตำแหน่ง, สังกัดสุดท้าย, จังหวัด, ธนาคาร, สาขา, เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และที่อยู่ \*\*\*ให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของตนเองว่าถูกต้องหรือไม่\*\*\*

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

ใบที่เส้มนับเวลารายการ :28,09/2535	สมาชิก กมช. วเป็น
(ມາຍຄິກລາ (ນາລະຍານ)	วันที่ออกจากราชการ 301/10/2560
ตำแหน่ง :นักจัดการงานทั่วไป	
สังกัดสุดท่าย เกรนสงเสริมการปกครองก่องชั้น	จังหรือ วารงอาหามอกามอร
สนาคาร เสนาคารกรุงใหม จำกัด (มหาชน)	สายก เสนนุปกษณ์มี
เสขที่ปฏิชิยนาศาร :1101623918	
ที่อย่ 360/97 ม.7 พหลโยสิน 59 พหลโยสิน อ	นสาวซิย์ เขตบางเชน กรงมาพบภามคร

 ๒. ป้อนที่อยู่ที่ติดต่อได้ เป็นที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้ยื่น ๆ ประสงค์จะให้กรมบัญชีกลางจัดส่งหนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จบำนาญให้หลังจากเกษียณอายุ/ลาออกจากราชการแล้ว ป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)

บานเสชติ *:	55/154			າໜູກີ /າໜູນັກນ:	2	
อาคาร:				¥253:		
100:				ຄາມນ:		
ຈັບເດືອ *:	ปญมธานี	×	Q			
(100/101/10 *:	ລາເກລຣັດເຊຣີ	×	Q			
ແຫຼວງ/ທ່ານຄະ	สารักกล	×	Q	รหัสไปรษณีย์ *:	12110	

- บ้านเลขที่ \*
- หมู่ที่/หมู่บ้าน
- อาคาร
- ห้อง
- ซอย
- ถนน
- จังหวัด \*
- เขต/อำเภอ \*
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์ \* (ป้อนให้ครบ ๕ หลัก)

### ๓. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ผู้ยื่น ๆ ต้องการรับ ข่าวสาร

จากกรมบัญชีกลางให้ป้อนเบอร์โทรศัพท์มือถือหรือ e-mail

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

ໂຄງຮອ້າງຈານີລຄົລ:	0863972747	ארוע 🔽	
	2		

- โทรศัพท์มือถือ และ คลิก 🗹 ทาง SMS
- e-mail และ คลิก 🗹 ทาง e-mail

๙. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในส่วนของข้อมูลบุคคล ให้ผู้ยื่นๆ แจ้งรายละเอียด

เพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ โดยป้อนรายละเอียดได้ที่

๕. คลิกปุ่ม
 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๖ ส่วน ได้แก่ สถานะภาพสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา, ประเภทเงิน, ส่วนราชการผู้ขอ, ส่วนราชการผู้เบิก, ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน)

### ๑. รับรองสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญาของตนเอง โดยการเลือก

- คลิก O เลือกไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก O เลือกอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา



๒. เลือกประเภทเงิน (ระบบตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก กบข. จากระบบทะเบียนประวัติให้อัตโนมัติ)



- ข้าราชการ <u>ไม่เป็นสมาชิก กบข.</u> สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญปกติหรือ บำเหน็จปกติ
- ข้าราชการ<u>เป็นสมาชิก กบข.</u> สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข.
   หรือบำเหน็จสมาชิก กบข.
- ลูกจ้างประจำ สามารถเลือกประเภทเงินที่พึงประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จ ลูกจ้าง

#### <u>หมายเหตุ</u>

- หาก คลิก O ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญสมาชิก กบข. โปรแกรมจะเลือก <u>ขอบำเหน็จดำรงชีพ</u> ให้โดยอัตโนมัติ
- หากคลิก O อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และเลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญสมาชิก กบข.
   <u>จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้</u>
- ๓. ส่วนราชการผู้ขอ



โปรแกรมแสดงส่วนราชการผู้ขอให้อัตโนมัติ โดยตรวจสอบกับข้อมูลที่กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

### ๔. ส่วนราชการผู้เบิก

วนราชการผู้เบิก		
	ผู้เมิกที่เดียวกับผู่ขอ	
ส่วนรายการ:	ครมส่งเสริมการปกคระ	Q,
จังหวัด*:	×	Q,
หน่วยงานย่อย *:	×	Q

กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการผู้ขอเป็นที่เดียวกัน คลิก 🗹 ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ หรือ เลือกส่วนราชการผู้เบิกโดยระบุ **จังหวัด**\* และ **หน่วยงานย่อย**\*

**๕. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน** ในส่วนที่ต้องการแก้ไข ให้ผู้ยื่นๆ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม



กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงินที่เป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๑๔)



 ๑. ข้อมูลส่วนราชการ จะระบุวันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : วว/ดด/ปปปป เป็น ข้อมูล

ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๐ และอัตราเงินเดือน ๐๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ป ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชีธนาคาร, เลขที่บัญชีธนาคาร และสาขา

กองทุนปาเหน็จป	นาญข้าราชการ	
ข้อมูลส่วนราชค	n <del>a</del>	
	วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม :28/09/2535	
	จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 5,880.00 บาท	
ข้อมูลบัญชีณา	R13	
	ອາດຈາວ ເອາດຈາວດອາໂາຍນ ກ່າວຄືດ (ນາເວາຍາ)	
	เสขที่ปัญชิธนาคาร :1101623918	
	สาขา :สาขาปทุมธานี	

### สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ส่วน	ราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยืนต่าขอรับเงินจาก กบข.
ห่อม	กับการขอรับเบี้ยหวัดบ่าเหน็จบ่านาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ การขอรับเงิน
ก ก	บข. ถูกต่องกรบถ่วน และผู้ยืนค่าขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอ่านาจ
มองสา	ทหายการเจ้าสังกัดได้ลงนามรับรองความถูกต่องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้ารายการดังกล่าว
	ประสงคยืนแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
	ประสงค์อื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบ่าเหน็จบ่านาญ
	🔵 1.ขอรับเงินคิณทั้งจำนวน
	2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยืนขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
	🦳 วิมาราครับ คระบบของการสารการ

ระบบจะเลือก 

 ระเลือก 

 ระบบจะเลือก 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

 ระสงค์ 

คลิก 🖲 ๑. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

- คลิก ⊙ ๓. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน



กรณีผู้ยื่นขอรับ<u>บำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข.</u> โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตรา เงินเดือนและตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๕



โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ได้แก่ ได้แก่ อัตราเงินเดือน เวลาราชการ ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป ๑. ตรวจสอบอัตราเงินเดือน ระบบจะแสดงตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ใช้ในการ คำนวณเงินมาให้ตรวจสอบว่าเป็นเงินเดือนที่ถูกต้องปัจจุบันหรือไม่

กรางสัตราเวินเตี	rs		
tifer	ประเภทเงินที่ไปต่ามระเ		สารระเพิ่ม
71	เอินเคียนเคียน(คว้าม		37,610.00
	1 10 mar ar 1 10 10 10	-	

๒. ตรวจสอบเวลาราชการ ระบบจะแสดงตารางเวลาราชการ ประกอบด้วยเวลาราชการปกติและ เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณมาให้ตรวจสอบ

• เวลาราชการเวลาปกติ ระบบจะแสดงช่วงเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการ รับราชการ โดยระบบคิด จำนวนปี วัน เดือน มาให้อัตโนมัติ

• เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณ ระบบจะแสดงเวลาทวีคูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒๓ ก.พ. ๓๔-๒ พ.ค. ๓๔) \*\*สำหรับผู้ที่รับราชการก่อนวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ทั่วประเทศ

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับเวลาทวีคูณ ปราบปรามคอมมิวนิสต์ หรือเวลาทวีคูณอื่น ๆ ที่ผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการ ้นั้นๆ สามารถแจ้งในช่องขอแก้ไขข้อมูลให้ส่วนราชการผู้ขอทราบเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตัวจริงประกอบการ ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญให้ส่วนราชการผู้ขอแนบเรื่องส่งกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป

		17					
#fer	ต่าสัม	เวลารามีการ	dous	ē.	a	vēcu	ň
01	1	usansinë.	01/07/2523	30/09/2560	37	3	0
25	2	กรุสัมการศึก พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ศ. 34)	25/02/2554	02/05/2534	•	2	3
	,	หน้า 1/1 รายการที่ 1·2/2 💷 🕫 🚽 🚺 🚥	** 10	- tahuini	i		

**๓. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน** ในส่วนของอัตราเงินเดือนและเวลาราชการ ให้ผู้ยื่นๆ



๙. คลิกปุ่ม 🦾 เพื่อดำเนินการในขั้นถัดไป

🝘 หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

(ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูล) เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม

🐨 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขเงินเดือนและเวลาราชการ

คลิกแถบ

จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม 🌌 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ<u>เป็นสมาชิก กบข.</u> โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๖





โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ได้แก่ เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน เวลาราชการ ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป ๑. ตรวจสอบเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน ระบบจะแสดงตารางเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน มาให้อัตโนมัติ เป็นข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน หรือข้อมูลเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี มาให้ตรวจสอบว่าถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่

04/10/2555 34/03/2556 6 29,650.00 0.00 0.00 29,650.00 177,60 01/04/2556 30/06/2556 6 20,560.00 0.00 0.00 20,560.00 183,36 04/10/2556 34/03/2557 6 31,410.00 0.00 0.00 32,260.00 183,36 01/10/2557 30/08/2557 6 32,360.00 0.00 0.00 32,120.00 183,56 01/10/2557 30/01/2557 2 23,120.00 0.00 0.00 23,120.00 66,34 01/12/2557 34/03/2556 4 24,450.00 0.00 0.00 23,120.00 66,34 01/12/2555 30/08/2558 6 25,350.00 0.00 0.00 32,120.00 21,460.00 127,60 01/10/2558 24/03/2558 6 26,250.00 0.00 0.00 32,680.00 216,46 01/10/2558 24/03/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 36,680.00 216,46 01/10/2559 30/08/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 36,680.00 216,46 01/04/2559 30/08/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 36,680.00 216,46 01/04/2559 30/08/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 36,680.00 23,152 01/10/2559 30/08/2559 6 27,600.00 0.00 0.00 36,680.00 23,450.00 23,550.00 23	62.6	51	17475 1897	124.62	121	124	The	1000
01/04/2556 20/06/2556 6 20,560.00 0.00 0.00 20,560.00 148,260 01/01/2556 21/02/2557 6 21,460.00 0.00 0.00 21,460.00 148,46 01/01/2557 20/06/2557 6 22,360.00 0.00 0.00 22,860.00 148, 01/10/2557 20/01/2557 2 23,120.00 0.00 0.00 23,120.00 46,24 01/12/2557 24/02/2556 4 24,450.00 0.00 0.00 24,450.00 123,60 01/04/2558 24/02/2556 6 25,250.00 0.00 0.00 24,450.00 125,60 01/04/2558 24/02/2556 6 25,250.00 0.00 0.00 24,450.00 124,650 01/04/2558 24/02/2556 6 25,250.00 0.00 0.00 24,450.00 124,650 01/04/2559 24/02/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 24,650.00 216,54 01/04/2559 20/06/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 24,650.00 23,530.00 231,53 01/10/2559 20/06/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 24,650.00 234,550 01/10/2559 20/06/2559 6 26,620.00 0.00 0.00 24,650.00 234,550	01/10/2555	21/02/2556	6	29,650.00	0.00	0.00	29,650.00	177,900.00
01/10/2556 31/03/2557 6 31,410.00 0.00 0.00 31,410.00 186,46 01/04/2557 30/06/2557 6 32,360.00 0.00 0.00 32,260.00 193,56 01/10/2557 30/11/2557 2 23,120.00 0.00 0.00 32,120.00 193,56 01/10/2557 31/03/2558 4 32,450.00 0.00 0.00 34,450.00 137,60 01/04/2558 30/06/2558 6 35,250.00 0.00 0.00 35,250.00 216,46 01/04/2558 31/03/2559 6 36,050.00 0.00 0.00 36,060.00 216,46 01/04/2559 30/06/2559 6 36,050.00 0.00 0.00 36,060.00 216,46 01/04/2559 30/06/2559 6 36,050.00 0.00 0.00 36,060.00 216,46 01/04/2559 30/06/2559 6 36,050.00 0.00 0.00 36,050.00 216,46 01/04/2559 30/06/2559 6 36,050.00 0.00 0.00 36,050.00 216,46	01/04/2556	20/09/2556	6	20,560.00	0.00	0.00	20,560.00	193,360.00
01/04/2557 30/06/2557 6 23,260.00 0.00 0.00 23,260.00 193,56 01/10/2557 20/11/2557 2 32,110.00 0.00 0.00 23,110.00 66,14 01/12/2557 31/02/2558 4 24,450.00 0.00 0.00 24,450.00 137,60 01/12/2558 20/06/2558 6 35,250.00 0.00 0.00 25,250.00 214,50 01/10/2558 31/02/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 214,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 214,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 36,060.00 214,50 01/10/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 36,060.00 214,50 01/10/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 36,060.00 214,50	01/10/2556	21/02/2557	6	21,410.00	0.00	0.00	21,410.00	199,450.00
01/10/2557 20/11/2557 2 22,120.00 0.00 0.00 23,120.00 66,24 01/12/2557 21/02/2556 4 24,450.00 0.00 0.00 24,450.00 127,60 01/12/2558 20/09/2558 6 25,250.00 0.00 0.00 25,250.00 214,150 01/10/2558 21/02/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/09/2559 6 26,020.00 0.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/09/2559 6 26,020.00 0.00 0.00 26,060.00 22,152 01/10/2559 20/09/2559 6 26,020.00 0.00 0.00 25,000.00 23,250	01/04/2557	20/09/2557	6	22,260.00	0.00	0.00	32,260.00	192,550.00
01/12/2557 21/02/2558 4 24,450.00 0.00 0.00 24,450.00 127,60 01/04/2558 20/06/2558 6 25,350.00 0.00 0.00 25,350.00 211,50 01/04/2559 21/02/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 214,50 01/04/2559 20/06/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 27,600.00 453,60	01/10/2557	20/11/2557	2	22,120.00	0.00	0.00	22,120.00	66,240.00
01/04/2558 20/06/2558 6 25,250.00 0.00 0.00 25,250.00 211,50 01/04/2558 21/02/2559 6 26,060.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,920.00 0.00 0.00 26,920.00 221,53 01/10/2559 20/06/2550 6 26,920.00 0.00 0.00 27,600.00 453,60	01/12/2557	21/02/2558	4	24,450.00	0.00	0.00	24,450.00	127,900.00
01/10/2556 21/02/2559 6 26,060.00 0.00 0.00 26,060.00 216,46 01/04/2559 20/06/2559 6 26,020.00 0.00 0.00 26,020.00 221,52 01/10/2559 20/06/2559 12 27,000.00 0.00 0.00 27,000.00 453,60	01/04/2556	20/09/2558	6	25,250.00	0.00	0.00	25,250.00	211,500.00
01/04/2559 20/09/2559 6 26,920.00 0.00 0.00 26,920.00 221,53 01/10/2559 20/09/2550 12 27,800.00 0.00 0.00 27,800.00 453,60	01/10/2558	21/02/2559	5	26,090.00	0.00	0.00	26,090.00	216,490.00
01/10/2559 30/09/2560 12 37,000.00 0.00 0.00 27,000.00 453,60	01/04/2559	20/09/2559	6	26,920.00	0.00	0.00	26,920.00	221,520.00
	01/10/2559	20/09/2560	12	27,600.00	0.00	0.00	27,900.00	453,600.00
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	921 1/1	TINTE 1-10/10	19	+ 1 -	e   11	10	Tubert	

**๒. ตรวจสอบเวลาราชการ** ระบบจะแสดงตารางเวลาราชการ ประกอบด้วยเวลาราชการปกติและ เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณมาให้ตรวจสอบ

 เวลาราชการเวลาปกติ ระบบจะแสดงช่วงเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้าย ของการรับราชการ โดยระบบคิด จำนวนปี วัน เดือน มาให้อัตโนมัติ

• เวลาราชการที่ได้นับเวลาทวีคูณ ระบบจะแสดงเวลาทวีคูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒๓ ก.พ. ๓๔-๒ พ.ค. ๓๔) \*\*สำหรับผู้ที่รับราชการก่อนวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ทั่วประเทศ

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับเวลาทวีคูณ ปราบปรามคอมมิวนิสต์ หรือเวลาทวีคูณอื่น ๆ ที่ผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการ นั้นๆ สามารถแจ้งในช่องขอแก้ไขข้อมูลให้ส่วนราชการผู้ขอทราบเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตัวจริงประกอบให้ ส่วนราชการผู้แนบเรื่องส่งกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป

enna	DATET DAT						
77e	6104	LIBRITISHIE	6245	54		Liberu	24
01	1	usersin8	23/05/2529	20/09/2560	21	4	9
26	2	лаболтайл ж.ж.2524 (22 л.ж. 24 - 2 ж.ж. 24)	22/02/2524	02/05/2524	۰	2	
		in 1/1 manual 1-2/2	10	- Ture	-1		

**๓. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน** ในส่วนข้อมูลอัตราเงินเดือนและเวลาราชการ ให้ผู้ยื่นๆ





🝘 หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ



🍘 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

คลิกแถบ

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

<b>๒.๔</b> คลิก	ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๗
sumskuostuhunukomuonnoidensuut 🕺 🔲 💦 🕺 👘 😵 🌍 🔅 👘 😪	
สนุโหล้งสระ เราะรับการผู้เสริงการ	
ເຊຍ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ	
1 2 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	
in the second se	<u>بر</u>
	$\lambda_{1}^{\perp}$
	คราวสอบด่าวอดหย่อบ
vibrarnity         research         function           Ci         ernitariust         60.000           with 12 memb 202         in all 1 a	
	คลิกหน้าถัดไป



โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ค่าลดหย่อน ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ และหน้าถัดไป

 ๑. รายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน เป็นข้อมูลค่าลดหย่อนของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผู้ยื่นๆ สามารถ แก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลให้ถูกต้องได้

111	งด่าลดหย่อบ		+ 0
	ารให้ค่ายสารม่อน	สาวสารม์สาม	สารารเสีย
	01	sevisueuco	60,000.00

<ul> <li>คลิกปุ่ม</li> <li>ที่ตารางค่าลดหย่อน ปรากฏหน้าจอดังรูป</li> </ul>	
วันทึกค่าลดหย่อน	*
ค่าอดหย่อน	
ค่าสดหย่อน: 🛛 🗙 🔍	
จำนวนเงิน :	
จำนวนเงิน :	

- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน เงื่อนไขค่าลดหย่อนแต่ละประเภท ดังนี้
  - O ๑๑ ลดหย่อนตนเอง จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (แสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถ แก้ไข/ลบได้)
  - O ๐๒ ลดหย่อนคู่สมรส จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
  - O o๓ บุตรที่กำลังศึกษา
  - O o๔ บุตรที่ไม่ศึกษา
  - O ๑๕ ดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  - O ob เบี้ยประกันชีวิต จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  - ๐ ๐๗ ลดหย่อนบิดามารดา จำนวนเงินต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ป้อนจำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร
- คลิกปุ่ม Ø แกเล้ก
   เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- คลิกปุ่ม
   ขาด
   เพื่อปิดหน้าจอ
- คลิกปุ่ม
   มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อย"

การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

• จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ปรากฏหน้าจอดังรูป

บันทึกค่าลดหย่อน	
ค่าลดหย่อน	
ดาลดหยอน : 05_ดอกเบียเงินก์ จำนวนเงิน : 5,000.00	
🗄 บันทึก 🖉 ยกเลิก 🖉 ปิด	
<ul> <li>แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร</li> </ul>	
<ul> <li>ด คลิกปุ่ม</li> <li>โป้ บันทึก</li> <li>เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความ "แก้ไขข้อมู</li> <li>เรียบร้อย "</li> </ul>	ส

#### ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

าราง	งค่าดดหย่อน		+ 🏛
	รห์สค่าลดหย่อน	ดำลดหย่อน	จำนวนเงิน
	01	ลดหย่อนดนเอง	30,000.00
	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
	05	งอนกฎหญาญ	5,000.00
	หน้า 1/1 ร	ายการที่ 1-3/3 เ⊲ ≪ 1 🕨 ⊳เ 10 ▼ ไปหน้าที่	

 ด คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความ "แก้ไขข้อมูลเรียบร้อย"

**๒. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง** หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ <mark>ขอแก้ไขข้อมูลดังบ้</mark>
รวมกัไรรัญวลังนี้ *** ห้ามใช่เครื่องหมาย "" 
๓. คลิกปุ่ม 🔛 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
🖙 หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ
เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม 🔟 (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูล)
🖙 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขบันทึกค่าลดหย่อน
คลิกแถบ



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๘ และ ๑๙

# ( กรณีผู้ยื่นไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.)

🧱 ระบบการยื่นขอรับบ่าเหน็จบ่านาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	28 สีงหาคม 2560 15:48:17
Pensions' Electronic Filing	4 <mark>∰</mark> ⊠ ĝ ∦ ∽ @ ∎
อ ช้อมูลผู้อื่นชอรับปาเหน็จปานาญ	ยุ่ในชื่นดอน :กรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่าย
เลขประจำตัวประชาชน :3170100252889 ชื่อ - นามสกุล :น.ส.ศรีนวล เทพารักษ์	วันเดือนปีเกิด :24/11/2499 เพศ :หญิง
1 2 3 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล เลือกประมาหเงิน ที่ประสงค์จะขอรับ และเวลาราชการ	4 5 มันทึกค่าลดหย่อน ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ
ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ถ กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วน	น วันที่ 15/02/2560 ราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป
<b>ศำนวณเงินเบื้องต้น</b> ป่านาญปกติ : 27,831.40 บาท ปา	แหน็จศารงชีพ : 200,000.00 บาท
🗹 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอ	แล้ว ขอรับรองว่า ถูกต่อง คลิกขอรับรอง
3 พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กหรอนิกส์ เกิด คลิกพิมพ์	แบบๆ อีนแบบขอรับปาเหน็จปานาญ คลิกยิ่นแบบๆ 2

รูปที่ ๑๘

(กรณีผู้ยื่นเป็น สมาชิก กบข.)

😥 ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ 🍃		28 สิงหาคม 2560 14:56:57
Pensions' Electronic Filing		<ul><li>← Ø</li></ul>
	อยู่ในขั้นดอน :กรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่าย	
<b>ช</b> ้อมูลผู้ยื่นขอรับปาเหน็จปานาญ		
เลขประจำตัวประชาชน :3102001954453 ชื่อ - มามสตล :มายสัตรทัน ชชาว	วันเดือนปีเกิด :22/04/2500	
	3uuãou 4 5	194
ดรวจสอบข้อมูลบุคคล ที่ประสงค์จะขอรับ และเวลาร	งนพอน บันทึกค่าลดหย่อบ ส่งไปยังส่วนราช	การผู้ชอ
ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเ	ดือน ณ วันที่ 15/02/2560	
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชกา	าร ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป	
ศำนวณเงินเบื้องต้น		
ปานาญสมาชักกบข.: 17,800.95 บาท	ปาเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00 บาท	
🗹 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏใน	หน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง	📃 🗘 คลิกรับรองฯ
	_	<b>_</b> _^
พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์	ยืนแบบขอรับปาเหน็จปานาญ	🛃 คลิกยื่นแบบฯ < 2
3 พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (อิเล็กทรอนิกส์)	< คลิกพิมพ์แบบๆ	



โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการคำนวณเงินบำนาญเบื้องต้น ของผู้ยื่นขอรับ ฯ ให้อัตโนมัติ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ คำนวณเงินเบื้องต้น ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ และพิมพ์แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือพิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

๑. การรับรองข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอ เป็นการคำนวณเงินบำนาญเบื้องต้น เกี่ยวกับจำนวนเงิน บำนาญรายเดือนและบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นๆ ต้องยืนยันการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอ ให้ถูกต้อง เพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

เณ้องกัน	Contractor and the		
ม่านาญปกติ :	27,831.40 2010	ม่าเหน็จต่ารงมีพ :	200,000.00 2018
🖌 ร่าหล่าได้คร	ารสอบข้อมูลมุคคลที่ประกอไ	โมพม้าขอมตัว มอรัมรองว่า ดูก	6a0

๒. การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

คลิก 
 เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม
 ยืนแบบขอรับปาเหน็จบำนาญ
 เพื่อยื่นแบบขอรับ
 บำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ
- คลิกปุ่ม
   ดกลง
   เพื่อยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

หากต้องการยกเลิกการยื่นแบบฯ หลังจากที่ได้ยื่นแบบฯ เรียบร้อยแล้ว (ก่อนที่ส่วนราชการผู้ขอจะรับเรื่อง)

สามารถดำเนินการได้โดย 🏈 คลิกปุ่ม <mark>ยกเลิกยินแบบขอรับบ่าเหน็จบ่านาญ</mark>

- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการยื่นแบบ
- คลิกปุ่ม
   ดกลง
   เพื่อยกเลิกยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ
- ๓. คลิกปุ่ม พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
- กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ (รูปที่ ๑๙-๒๐ หน้า ๓๒-๓๓)
- กรณีเป็นสมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ (รูปที่ ๒๑-๒๒ หน้า ๓๔-๓๕) คลิกปุ่ม
   พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (อิเล็กทรอนิกส)
- กรณีเป็น สมาชิก กบข. แสดงตัวอย่าง พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) (รูปที ๒๓ หน้า ๓๖)

### หมายเหตุ

 ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยัน

ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า "ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง"

<u>ตัวอย่าง</u> รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูปที่ ๑๙ และรูปที่ ๒๐

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการ	รเจ้าสังกัดหรือจังหวัด		
ที่ 4892-60-000028,000029 เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำนาญปกติและบำเหน็จคำรงชีพ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	วันที่ 28 มิถุนาย	u 2560	15008 / 1000 รหัสหน่วยงาน / จังหวัด
โปรคพิจารณาสังจาย บำนาญและบำเหน็จคำรงชีพ ใหแก ข่าราชการ : ดังคำขอข้างด่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และ	ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำ เย้งไม่เคยขอเงินดังกล่า	นาญขาราชการ พ.ศ. 2494 และ วมาก่อนแต่อย่างใด ขอแสดงความนับถือ	ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด่วนราชการ กรมด่งเสริมการปกครองท้องอื่น กรุงเทพมหานคร โทร 02-2432225	(คงชื่อ) ( ตำแหน่ง		)
สำห	รับผู้ขอ		
ขาพเจา น.ล. ปัญญา นามลกุล จินตกะวงล ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้ 1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดไห้งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะไป ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495 2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ภูบังคับบัญ นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี แล กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495	ด้รับบำเหน็จบำนาญตา ขาต้นลังกัดและแจ้งให้เ ะ เวลาใด เป็นข้าราชก	มกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาง ห่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดขอ เรประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตา	บข้าราชการทุกประเภท งตนเองทราบภายใน 7 วัน เมข้อ 10 แห่งข้อบังคับ
ขอรับผืนประเภท 03 บำนาญปกติ 	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
าฯ บาเหนฯตารงขพ ด่วนราชการที่ดังกัดครั้งดุดท้าย กรม 15008 กรมด่งเตริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	า2/08/2500 เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	2272/2523 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังข้านา เริ่มจ่ายตั้งแต่	01/10/2060 ญการพิเศษ 
(คงชื่อ) ปัญญา จินตกะวงต์ ( น.ต.บัญญา จินตกะวงต์ ) วันที่ 31/03/2560 ที่อยู่ บ้านเดขที่ 176/17 ถนน จักรพงษตำบด/แขวง ตลาดยอด อำเภอ/เขต เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัดไปรษณีย์ 10200	ขอรับเงินทาง 150 100 150	08 กรมดังเสริมการปกครองท้อ 0 กรุงเทพมหานคร 0800000 กรมดังเสริมการปกค	เล็น รองท้องถิ่น

#### 5300 อิเด็กทรอนิกส์

รูปที่ ๑๙

#### 5300 อิเล็กทรอนิกล แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	22/12/2523	30/09/2560
26	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ศ. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	รหัด อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ		
71	ผินเดือนเดือนสุดท้าย		53,010.00

รูปที่ ๒๐

# <u>ตัวอย่าง</u> รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๒๑ และรูปที่ ๒๒

		~ *
5300	อิเด็กท	รอนิกส

#### แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการ	เจ้าสังกัดหรือจังหวัด	L	
ที่ 4892-60-000026,000027 เรื่อง ขอให้ดั่งจ่ายเงินบำนาญสมาชิก กบข.และบำเหน็จคำรงชีพ กบข. เรียน จริงเล็กรงกักเช็กควง	วันที่ 28 มิถุนาย	u 2560	15008 / 1000 รหัสหน่วยงาน / จังหวัด
และ อบมหามมบฏมาเลง โปรดพิจารณาสังจ่าย บำนาญและบำเหนืงคำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหนึงบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด ขอแสดงความนับถือ			
(ดงชี้อ)			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย จักรขัย นามสกุล ชะบา ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้ 1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดให้งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495 2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นลังกัดและแจ้งให้ล่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นลังกัดและแจ้งให้ล่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหนือคำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 22/04/2500	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 16/07/2535	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2560
ด่วนราขการที่ดังกัดครั้งดุดท้าย กรม 15008 กรมด่งเตริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นิติกรขำนาญการ เริ่มจ่ายตั้งแต่	
(ดงชื่อ) จักรชัย ชะบา ( นายจักรชัย ชะบา ) วันที่ 31/03/2560 ที่อยู่ บ้านเลงที่ 1026 ชอย วัครวกบางบ้าหรุ (57) ถนน จรัญสนิทวงศ์ต่าบด/แขวง บางบ้าหรุ อำเภอ/เขต เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัลไปรษณีย์ 10700	ขอรับเงินทาง 150 100 150	08 กรมดังเสริมการปกครองท้อ 0 กรุงเทพมหานคร 0800000 กรมดังเสริมการปกค	เล็น รองท้องถิ่น

#### 5300 อิเด็กทรอนิกส

#### แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส		เวลาราช	การ		ตั้งแต	ถึง
01	เวลาปกติ				16/07/2535	30/09/2560
			เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดื	อนสุดท้าย		
	เงินเดือ	น เงินเบิกลด และเงินเพิ่มต่างๆ	(ถ้ามี)	2	4.	ອວມມີສະຫວດ(ເລືອນ)
ผื่น	แคือน	เงินดด	เงินเพิ่ม	N-140	111	รามเป็นของกั(เคยน)
	30,180.00	0.00	0.00	01/10/2555	31/03/2556	6
	31,190.00	0.00	0.00	01/04/2556	30/09/2556	6
	32,120.00	0.00	0.00	01/10/2556	31/03/2557	6
	33,060.00	0.00	0.00	01/04/2557	30/09/2557	6
	34,040.00	0.00	0.00	01/10/2557	30/11/2557	2
	35,410.00	0.00	0.00	01/12/2557	31/03/2558	4
	36,360.00	0.00	0.00	01/04/2558	30/09/2558	6
	37,360.00	0.00	0.00	01/10/2558	31/03/2559	6
	38,590.00	0.00	0.00	01/04/2559	30/09/2559	6
	39,620.00	0.00	0.00	01/10/2559	30/09/2560	12

รวม 60

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกลิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540 ) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

รูปที่ ๒๒

<u>ตัวอย่าง</u> แบบ กบข. รง๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) ดังรูปที่ ๒๓ แบบ กบข.รง 008/1/2555 (อิเด็กทรอนิกส) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สำหรับผู้ยื่นคำขอ ที่ 4892-60-000026 ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วันที่ยื่นคำขอ 31 มี.ค. 2560 ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย ชื่อ/สกุล จักรขัยชะบา โทรศัพท์ 0898407501 เดขประจำตัวประชาชน 3102001954453 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ 1026 ซอย วัดรวกบางบำหรุ (57) ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางบำหรุ อำเภอ/เขต เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700 สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. 2560 เหตุที่ออกจากราชการ ให้ออก (เกษียณ) เหตุแหงบานาญ สิทธิในบำเหน็จบำนาญ บำนาญสมาชิก กบช. มีความประสงค์ขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหนือบำนาญ โดย ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น แก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ผู้ขอรับเงิน นายจักรขัย ชะบา เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน 1. ข้าพเจ้ายินยอมไห้ กบข. พักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือไนแต่ละงวด กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์สามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถ ผันแปรไปลามผลการลำเนินงานล้ำนการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหลูการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโอขน์อาจไม่ได้สาม ดาดหวัง เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า บรรดากฏหมาย หลักเกณฑ์ เรือนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าหเจ้าเข้าใจและยินยอมยูกพันที่จะปฏิบัติสามทั้งที่มีอยู่ในบัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคล
 ข้าหเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าหเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าใต้อ่านและเข้าใจ เรื่อนไขกฎเกณฑ์ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยสลอดแล้ว และสกลงยินยอมปฏิบัติและยุกพันสนเองสามข้อกำหนด สำหรับส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว แล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ส่วนราชการจะต้องติดตามเงินคืนจนถึงที่สุด (ดงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ) ..... ต่าแหน่ง วันที่อนุมัติ .... เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ น.ส.พิกุล นาคชานาญ

รูปที่ ๒๓

### ๒. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงานของส่วนราชการ และสอบถามข้อมูล ขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยคลิก**สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๔

S:UUN Pensi	รยื่นขอรับบ่าเหนือบ่านาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	24 เมษายน 2560 13:38:07
No. And		← Ø I
	ข้อมูลผู้ยืนขอวับปาเหนือปามาญ เลยประจำสัวประชาชน :3340701025354 วันเดือนปีเกิด :17/05/2500 ชื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินุกุล เพศ :หญัง	
	ยื่นขอรับบ่าเหน็จบ่านาญด้วยดนเอง	คลิก
	สอบถามข้อมูลการขอรับบ่าเหน็จบ่านาญ	ตรวจสอบ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน
	สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ	
	พิมพ์เอกสาร >> พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ	
	พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์	
	<ul> <li>พิมพ์เหนือ ก่อน ก่อ 6000 (1, 2000 (อิเมที่หรือแก่น)</li> <li>พิมพ์เหน้งสือสังจ่าย</li> <li>พิมพ์รายงานการเม็กจ่าย</li> </ul>	
	≫ พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	

รูปที่ ๒๔





### ๓. การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๖

Pensions' Electronic Filing          รัณและผู้ยื่นหละรับปาเหน็สปานาญ         เลยประจำสำประชาชม :3340701025354       วันเดือนปีเด็ด :17/05/2500         ชื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินกุล       เพศ :หญิง         เมื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินกุล       เพศ :หญิง	<ul> <li>?</li> </ul>	
ร้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลขประจำสำประชาชน :3340701025354 วันเดือเป็เด็ด :17/05/2500 ชื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรันกุล เพศ :หญิง ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง		
ข้อมูอผู้ขึ้นขอวับบ่าเหนือปานาญ เลขประจำส่วประชาชน :3340701025354 วันเดือนปีเกิด :17/05/2500 ชื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินุกุล เพศ :หญิง อีย - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินุกุล เพศ :หญิง เพศ :หญิง เพศ :หญิง		
เลขประจำสัวประชาชน :3340701025354 วันเดือนปีเกิด :17/05/2500 ชื่อ - นามสกุล :นางบุทงา สุธรรมศิรินุกูล เพศ :หญ่ง อื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง		
ยื่นขอรับบ่าเหน็จบ่านาญด้วยตนเอง สอบถามข้อมูลการขอรับบ่าเหน็จบ่านาญ		
สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ		
สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ		
🚍 พิมพ์เอกสาร		
>>> พมพ์ Slip ลงหะเบียนรับ		. 9
ทมพัฒนา 3500 / 3515 อเลกทาอแกล		คลก
>> ขับเข้มสา อาส. 5 อาสาราชอาสาร	٦	เอบ
>> ที่แท่หนังสือสังล่าย		
🔊 ทีมพรรายงานการเม็กจ่าย		
≫ พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		

รูปที่ ๒๖

\*\*\* กรณี ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสมาชิก กบข. จะสามารถ พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) ได้

\*\*\* การพิมพ์หนังสือสั่งจ่าย, พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย และพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ จ่าย

จะสามารถพิมพ์ได้เมื่อสถานะเป็นข้าราชการบำนาญเท่านั้น

### สามารถคลิกเพื่อใช้งานขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการยื่น ๆ ดังหน้า ๑๓-๓๗)
- ๒. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการสอบถามฯ ดังหน้า ๓๘-๓๙)
- ๓. พิมพ์เอกสารต่าง ๆ
  - พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๒)
  - พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๓-๔๔)
  - พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ) (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๕)
  - พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๖)
  - พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๗-๔๘)
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๔๙)
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ตัวอย่างเอกสารหน้า ๕๐)



PNSR0010_PEF	กรมบัญชีกลาง Slip ลงทะเบียนรับ	หน้า 1/1 วันที่พิมพ์ 23/08/2560
เลขที่รับ 4892-59-000096		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	3950500027362	
ประเภทเงิน :	03 - บำนาญปกติ	
ประเภทแบบขอรับเงิน :	เรื่องปกติ	
ชื่อ - นามสกุล :	นาย สมพงษ์ สุวรรณการ	
วันเดือนปีเกิด :	13/04/2499	
วันที่รับเรื่อง :	23/05/2559	
	*** ของบำเหน็อดำรงชีพพร้อมงบำบาณ เอขที่รับ 4802-50.000007	
หมายเหตุ :		
หมายเหตุ :		สทพงคุ ช่วรรยา
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097		สมพงษ์ ส่วรรณเ
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097 เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	3950500027362	สมพงษ์ สุวรรณเ
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ประเภทเงิน :	3950500027362 14 - บำเหน็จตำลงชีพ	สมพงษ์ ส่วรรณเ
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ประเภทเงิน : ประเภทเงิน :	3950500027362 14 - บำเหน็จตำรงชีพ เรื่องปกติ	สทพงคุ ช่วรรณเ
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ประเภทเงิน : ประเภทแบบขอรับเงิน : ซึ่อ - นามลกุล :	3950500027362 14 - บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ นาย สมพงษ์ สูวรรณการ	สมพงษ์ สุวรรณ
หมายเหตุ : เลขที่รับ 4892-59-000097 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ประเภทเงิน : ประเภทแบบขอรับเงิน : ชื่อ - นามสกุล : วันเดือนปีเกิด :	3950500027362 14 - บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ นาย สมพงษ์ สูวรรณการ 13/04/2499	สมพงษ์ สังรรณเ
หมายเหตุ : <b>เลขที่รับ 4892-59-000097</b> เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ประเภทเงิน : ประเภทแบบขอรับเงิน : ชื่อ - นามสกุล : วันเดือนปีเกิด : วันที่รับเรื่อง :	3950500027362 14 - บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ นาย สมพงษ์ สูวรรณการ 13/04/2499 23/05/2559	มทพงค <sub>.</sub> ช่วรรยาเ

สมพงษ์ สุวรรณการ

พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิก์ คลิก
 พิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิก์ คลิก

สำหรับส่วนราชกา	รเจ้าสังกัดหรือจังหวัด	1	
ที่ 4892-59-000096,000097			15008 / 1000 รหัสหน่วยงาน / จังหวัด
	วันที่ 23 พฤษภา	IAN 2559	
เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงินบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ผู้รับเบี้ยหว ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง แล	มัดบำนาญ ตาม พ.ร.บ. ะยังไม่เคยขอเงินดังกล่า	บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2 เวมาก่อนแต่อย่างใด	2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		ขอแสดงความนับถือ	
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร โทร 02-241900 ต่อ 1208	(ลงชื่อ) ( ดำแหน่ง		)
สำห	เรับผู้ขอ		
ข้าพเจ้า นาย สมพงษ์ นามสกุล สุวรรณการ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้ 1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดให้งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะไ ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาใหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495 2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญ นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี แ กระทรวงกลาใหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495	ได้รับบำเหน็จบำนาญตา บชาต้นสังกัดและแจ้งให้ ละ เวลาใด เป็นข้าราชก -	เมกฏหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาส ส่วนราชการที่เปิกจ่ายเปี้ยหวัดขอ ารประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตา	บข้าราชการทุกประเภท งตนเองทราบภายใน 7 วัน เมข้อ 10 แห่งข้อบังคับ
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
14 บำเหน็จดำรงชีพ ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	13/04/2499 เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	20/09/2525 ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกคระ เริ่มจ่ายตั้งแต่/. (สำหรับเจ้าหน้าที่ก:	01/10/2559 องท้องถิ่นขำนาญการพิเศษ ถึง รมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุวรรณการ ( นายสมพงษ์ สุวรรณการ ) วันที่ 05/04/2559 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 67 ซอย 10ถนน ผังเมือง 4ตำบล/แขวง สะเดง อำเภอ/เขต อำเภอเมืองยะลา จังหวัด ยะลา รหัสไปรษณีย์ 95000	ขอรับเงินทาง 150 950 150	08 กรมส่งเสริมการปกครองท้อง 0 ยะลา 0800091 ลำนักงานส่งเสริมกา:	เถิ่น รปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะล

#### 5300 อิเล็กทรอนิกล์ เบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

วันที่พิมพ์ 23/08/2560

หน้า 1/2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	100
01	เวลาปกติ	20/09/2525	30/09/2559
38	ทวีดูณอื่นๆ	23/02/2534	04/07/2536
38	ทวีคูณอื่นๆ	26/01/2547	20/07/2548
19	ทวีคูณ กรณีฉุกเฉินชายแดน	01/10/2548	31/03/2549
19	ทวีคูณ กรณีฉุกเฉินชายแคน	01/01/2550	30/09/2550
19	ทวีคูณ กรณีฉุกเฉินซายแดน	01/10/2550	30/09/2551
19	ทวีคูณ กรณีฉุกเฉินซายแดน	01/10/2551	30/09/2552
14	ทวีคูณ ปราบปรามคอมมิวนิสต์	01/10/2552	30/09/2553
		·	1
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำน	าญ	บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	57,060.00	

วันที่พิมพ์ 23/08/2560

หน้า 2/2

พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ คลิก	<sup>เมท์แบบ</sup> สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดัง;	ุป
หนังสือรับรอ	แบบ สรจ.3 ฮิเล็ก และขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ทรอนิกร
ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) เลขประจำตัวประชาชน 3950500027362 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0894677454	วัน เดือน บีเกิด 13/04/2499 บัจจุบัน อายุ 61 ปี	
ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิ	เจ้านวน 200,000.00 บาท ( สองแสนบาทถั่วน )	
โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จคำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไห ชื่อบัญชี นายสมพงษ์ สุวรรณการ บัญชีเลขที่ 90915	ย จำกัด (มหาชน) สาขายะลา 5674 (2)	
	(ลงชื่อ) สมพงษ สุวรรณการ ผูรับบ้านาญ วันที่ 05/04/2559	
	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขร	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขร นายสมพงษ์ สูวรรณการ (1)	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขง นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า เนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขร นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จคำรงชีพ จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า เนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ามที่ระบไว้ข้างต้น	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขร นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จคำรงชีพ จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) (สำนักบริหารการรับ-จายเงินภาครัฐ) ทราบทันที	ส่วนราชการ กรมล่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า เนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ามที่ระบุไว้ข้างต้น ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขะ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จคำรงชีพ จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า เนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ามที่ระบุไว้ข้างต้น ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (ลงชื่อ)	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขะ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จคำรงชีพ จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาย กรณีที่ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที	ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร รับรองว่า เนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ามที่ระบุไว้ข้างต้น ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (ลงชื่อ)	

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ) (2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบลำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย

๔. พิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (อิเล็กทรอนิกส์) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

п	าองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	แบบ กบข.รง 008/1/2555 (อิเล็กทรอนิกส์)
สำหรับผู้ยื่นคำขอ		
ที่ 4892-60-000026		
	ส่วนราชการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	วันที่ยื่นคำขก	อ 31 มี.ค. 2560
ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย ชื่อ/สกุล จักร	ขัย ขะบา	
เลขประจำตัวประชาชน 3102001954453	โทรศัพท์ 0898407501	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ 1026 ซอย วัดรวกบางบ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 107	บำหรุ (57) ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง 700	ง บางบำหรุ อำเภอ/เขต เขตบางพลัด จังหวัด
สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุ	ลาคม ปี พ.ศ.2560	
เหตุที่ออกจากราชการ ให้ออก (เกษียณ)	เหตุแห่งบำนาญ	
สิทธิในบำเหน็จบำนาญ บำนาญสมาชิก กบข.	NR	
มีความประสงค์ขอรับเงิน กบข. ผานทางระบบบำเหน็จ ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน	เบ้านาญ โดย	
หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดย	ยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไร	ป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
แก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้า	เพเจ้าทราบ	
	ผู้ขอรับเงิ	่น นายจักรซัย ชะบา
เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองหุนบริหารต่อหรือของหขอยรับ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลง 2. กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีกา ผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจร คาศหวัง 3. เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลี 4. บรรดากฏหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนใช ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเชียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการให เรื่อนไขกฎกเฉพโนการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงช	นเงิน อดจนค่าธรรมเนียมขึ้นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้ องชนต้างหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเ ของประเทศ จึ่งขาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่ข่าจท เข้อยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า เจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจ ขับริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในค้าขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้ ยินยอมปฏิบัติและผูกพันตนเองตามข้อกำหนด	าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด การเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถ เราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตาม จุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคต วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ
<b>สำหรับส่วนราชการ</b> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบสิทร์	ธิของผู้อื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนบำ	เหน็จบำนาญราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว
แล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อม	มูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการจ	ะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข.
ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	้ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ส่วนราชการจะ	ต้องติดตามเงินคืนจนถึงที่สุด
	(ลงชื่อหัวหน้าส่วนรา	เชการ)
		()
	ตำแหน่ง	
и и I I	วันที่อนุมัติ	
เจาหนาที่สวนราชการ น.ส.พิกุล นาคช้านาญ		



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 สิงหาคม 2559

เรื่อง การสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

ที่ กค 0411.6/21/008120

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการสั่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

4

(น.ส.พรพิมล มุขประภาต) นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเปิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ส่วนบริหารการจ่ายเงิน4 โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6401.4215.4205.4201

โทร. 0 2127 7000 ตื่อ 6401,4215,4205,4201 โทรสาร 0 2127 7154 E-mail: disadms4@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ กรมส่งเสริมการปกครองทั่	องถิ่น	ตามหนังสือที่ 4892-59-000097 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 25							
ชื่อ นายสมพงษ์ สุวรรณการ	3950500027362	15008 กรมส่งเสริม	ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
สถานภาพ	เหตุที่ออก ให้ออก	(เกษียณ)	รับเงินเหตุ สูงอายุ						
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม	ม 2559	ว.ด.ป. เกิด 13 เมร	ชายน 2499					
20 กันยายน 2525 อายุ 26ปี	อายุ 60	)ปี	หน่วยงาน 15008	เขตท้องที่ 9500					
ส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานส่งเสริมการปก	ครองท้องถิ่นจังหวัดเ	ยะลา	จังหวัด ยะลา						
บำนาญเดือนละ 47,930.40บาท	15 เท <b>่า</b> ของบำนาถุ	บูและหรือบำนาญพิเศษ	ปเหตุทุพลภาพ						
	ไม่เกินสองแสนบา	ทหรือสี่แสนบาทแล้วแต	ต่กรณี						
	จำนวนเงินที่สั่งจ่าย	ย บำเหน็จดำรงชีพเป็น	เงิน 200.000.00 บาท						
	(สองแสนบาทถ้วน	(สุดงแสนบาทถ้วน)							
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญขึ	9091545674 ***	โปรดตรวจสอบชื่อธนา	คารและเลขที่บัญชีขอ	งท่านด้วย ***					
ข้าราชการรายนี้ต้องอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้									
***ลอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น*** และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ									

๖. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย คลิก			≫ พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย			โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป								
PNSR0152 ประเภทรายงาน : เจ้าตัว					ทะเบียนจ่ายตรง ประจำเดือนปี 12/2559			วันที่ 23/08/2560 รอบการจ่าย :						
<u>รายละเอียด :</u> เลขประจำตัวป	โระชาช	น 3950500	027362			ชื่อา	นามสกุล ส	ทพงษุ ขึ่ง	วรรณการ					
ประเภทเงิน		03 - บำน	าญปกติ											
หน่วยงาน		15008-95	500-1500	800091	กรมส่งเส	เริ่มกา	รปกครองท้อ	เงถิ่น ยะเ	ลา สำนักงา	นส่งเสริ	็มการปกค	รองท้องไ	ถิ่นจังห	วัดยะลา
ธนาคาร		006 - ธน′	าคารกรุงไ	ทย จำกัด	1	สาขา	ยะดา			เลข	เที่บัญชี 90	0915456	674	
สถานะการจ่าย	9	เบิกจ่าย				สาเห	ตุการงดเบิก							
หมายเหตุ														
<u>ชคบ./ชรบ. :</u>														
มาตรา 3		0.00	มาตราง	4		0.00	มาตรา4ท	วิ16	C	.00	มาตรา4ท่	ີ 39		0.00
มาตรา4ตรี		0.00	มาตราง	4จัตวา		0.00	มาตรา4เร	าญจ	(	0.00	มาตรา4ฉ			0.00
มาตรา4สัตต		0.00	มาตรา4	1อัฏฐ		0.00	มาตรา4น	3	(	0.00	มาตรา4เช	อกาทศ		0.00
มาตรา4ทศ		0.00	มาตราง	4ทวาทศ		0.00	มาตรา4แ	กรส	(	0.00				
ชคบ.รวม		0.00	ชรบ.			0.00								
<u>การเบิกจ่ายปร</u>	ะจำเดือ	<u>เน:</u>												
บำนาญที่อ	ามุมัติ	บำนาญเพื่	มรวม	บำนาถุ	มูพิเศษ	บำเ	มาญพิเศษเร	พิ่ม สา	ช25%	บท	ช.	ชคบ.		ชรบ.
47 ตกเบิกราม	7,930.4 I	0 กาษีตกเ	0.00 เบิก	การ์	0.00	) เบิก	( หักผลักส่ง	0.00	0.00 หบี้	บ้าเหร	0.00 มีจค้ำประ	กับ	0.00	0.00
	0.00	011 <u>2</u> 011	0.00		0.00		0.00		0.00	2 10011	0.0	0		47,930.40
	ประเภ	าทการตกเบิ	n		วันที่เริ่ม		วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	13	่นตกเบิก		ภา	2 B
	หมาย	เหตุ :												
<u>เบิกหักผลักส<sup>ุ่</sup>ง :</u>	ประเภ	าทเบิกหักผลํ	<b>i</b> กส่ง					ปี	เดือน	วัน		เงินเบิก	หักผลัก	ลั่ง
	หมาย	เหตุ :												
<u>กรณีพิเศษ :</u>	ประเภ	าทกรณีพิเศา	4			วันที่	เริ่ม วัเ	เที่สิ้นสุด	เดือน	å	ัน	เงินก	รณีพิเศ	냄
	หมาย	เหตุ:												

### ๗. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณที่จ่าย คลิก

พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โปรี

โปรเกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

#### หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :						เลา	เที่ประ	ะจำ	ตัวผู้เ	สียภ	าษี
ขื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	c	9	94	0	0	0	0 3	3 8	8 3	0	5
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)										-	
ที่อยู่ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ.ราชสีมา เขตดุสิต ก	ารุงเทพฯ 10300										
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)											
ผ้ถกหักภาษี ณ ที่จ่าย :					-	เลร	เที่ปร	ะจำ	ตัวผู้เ	สียภ	าษี
ชื่อ นาย สมพงษ์ สูวรรณการ	3	9	5 0	5	0	0	0	2 7	7 3	6	2
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)											
ที่อยู่ 67 ซอย10 ถนนผังเมือง 4 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา	95000										
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)											
ลำดับที่ 786 ใบแนบ 🗌 (1) ภ.ง.ด.1ก. 🗸 (	(3) ภ.ง.ด.1ก.พิเศษ (3) ภ.ง.ด.2				(4)	) ภ.ง	. <mark>.</mark> .3				
15008-9500 (5) ก.ง.ค.2n.	(6) ภ.ง.ด.3ก. (7) ภ.ง.ด.5	3			-						
ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษีเบิกจ่าย	จำเ	เวนเรื	งินที่จ	่าย		ภาษี	ที่ห้	ักและ	เน้าส	งไว้
1 เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2559		1	43,7	91.2	20				(	0.00
	รวมเงินที่จ่ายและหักนำสง		1	43,7	91.2	20					0.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		L									
ผู้ว่ายเงิน (1) ออกภาษีให้ครั้งเดียว (2) ออกภาษีให้ตออดไป	🗸 (3) หักภาษี ณ ที่อ่าย		(4)	ลื่น "	1 (9:	(11)					

ผู้จายเง่น (1) ออกภา	ษเหครงเดยว (2) ออกภาษเห	ตลอดเป 🗸 (3) หก	าภาษ ณ ทจาย	(4) อน ๆ (ระบุ)
	ขอรับรองว่าข้อความและตัว	วเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องต	ารงกับความจริงทุก	ประการ
	ลงชื่อ		ผู้มีหน้าที่หักภา	เษีณ ที่จ่าย
		09 มกราคม 2560		
	วัน เดี	ลือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง		
		1 4		

หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบอันกันได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรอง ฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย คำเดือน ให้ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าสืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร ด้วย

กรมส่งเสริมการปกตรองท้องถิ่น กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		เอกสารสำคัญ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ขำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 159/2545
ถ.ราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	กรุณาส่ง	นาย สมพงษ์ สุวรรณการ	ปณจ.ดุสิต
		67 ชอย10 ถนนผังเมือง 4 ตำบลสะเดง อำเภอเมืองยะลา ยะลา 95000	

### ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดในขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
   เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค o๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
   เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค o๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
   เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

### ระบบการติดตามประเมินผล

การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ดังนี้

- ๑. ตรวจสอบฐานข้อมูลภาครัฐของมีผู้มีสิทธิ ให้ถูกต้องตรงกันกับระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- ๒. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลของตนเอง เวลาราชการปกติ เวลาราชการทวีคูณ เพื่อคำนวณบำเหน็จ บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ

# คณะผู้จัดทำ "คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (Pensions' Electronic filing) (ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ)"

### กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

໑.	นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
ම.	นางสาวสุดินา แก้วดี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี
ണ.	นางสาววาสนา โหมดว่องไว	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔.	นางสาวพิกุล นาคชำนาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
œ.	นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
Ъ.	นางภคมน บึงไสย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗.	นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ಡ.	นางสาวจันทนี พิมพา	พนักงานวิชาการเงินและบัญชี