



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)



สำนักงานเทศบาลตำบล หงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน



โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๖๐๕๐ / โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๖๑๑๐



www.HONGHINLOCL.go.th



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาล
๒	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายไชยยา พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ
๗	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙	นางอัษณาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๐	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาบาล
๑๑	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร
๑๒	น.ส.สุดารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา
๑๔	น.ส.เยาวลักษณ์ มีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๕	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๑๖	นางครองขวัญ ภูคาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู
๑๙	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู
๒๐	นางสาวศศิประภา อาดครอง	ครู
๒๑	นางศศิวรรณ สักลอ	ครู
๒๒	นางศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๔	นางสาวคะนิงนิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก
๒๖	นางชรินรัตน์ วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๗	นางสาวนิลาวัลย์ บุญเดิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๘	นางสาวนันท์นลิน ลาวตูม	จพง.สาธารณสุข
๒๙	นางสุนิตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ
๓๑	นางสาวพรภิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา
๓๒	นางชาริกา สักลอ	ผช.นักบริหารงานทั่วไป
๓๓	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ
๓๔	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕	น.ส.สุขสรรร สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ
๓๖	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗	น.ส.ปาลิตา รัตน์ชัยศิลป์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๓๘	นางสาวพลอยไพลิน สักลอ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๙	นางสาวเกษริน ตาคำ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๔๐	นายมานพ ขุนชาญโหมก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๑	นายประสิทธิ์ ตาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๒	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ
๔๔	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พณ.จดมาตรวัดน้ำ
๔๕	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป
๔๖	นายदनัย สักลอ	พนักงานขับรถยนต์
๔๗	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘	นางสาวสิรินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ
๕๐	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๑	นายสุรพงศ์ เชนแก้ว	ผช.นายช่างโยธา
๕๒	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๕๓	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๕๔	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๕	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป
๕๖	นางสาวระพีพรรณ กองดู่	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๗	นายวสันต์ สกกุลเรืองธนสิริ	จ้างเหมาบริการ
๕๘	นายวิรัช เสนพนันสัก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๙	น.ส.ปรียา สมบูรณ์	ผช.จพง.สาธารณสุข
๖๐	นายอานนท์ หนูมา	จ้างเหมาบริการ
๖๑	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน
๖๒	นางเพ็ญ ชื่นเมือง	แม่บ้าน
๖๓	นายบุญชน คำกวน	คนงานทั่วไป
๖๔	นายบรรพต สักล่อ	จ้างเหมาบริการ
๖๕	นายณัฐวัตร วังบง	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทะนงศักดิ์ ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงานที่ว่าการอำเภอจุน
๒	นางศรียรรณ สักล่อ	ครู	ลากิจ
๓	น.ส.ธัญญ์รัศม์ น.ส.ธัญญ์รัศม์	นักพัฒนาชุมชน	ลาพักผ่อน
๔	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๕	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ลากิจ
๖	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่
๗	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ลากิจ
๘	นายฤทธิ์ชัย กองตา	คนงานทั่วไป	ลากิจ
๙	นายณทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ประจวบคีรีขันธ์ ในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระบบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่ จำนวน ๓ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวณัฏฐณิชา ยอดบุญเรือง	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ)
๒.	นายจิรโรจน์ ตาคำ	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ
๓.	นายอาทิตย์ จันธิมา	จ้างเหมาบริหาร ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง)

๑.๒ ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ที่ร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุห้วยผึ้ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านนี้กระผมขอขอบคุณทุกฝ่าย ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงและ เต็มเปี่ยมไปด้วยจิตใจที่ต้งาม การมีส่วนร่วมของทุกท่านไม่เพียงแต่เป็นการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความสามัคคีในองค์กรและ บรรยากาศที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่นทั้งส่วนราชการและชุมชนภายในตำบลห้วยผึ้ง

ในการจัดงานปีนี้ เทศบาลตำบลห้วยผึ้งได้เรียนเชิญ นายอนุรัตน์ ต้นบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยา เขต ๒ เป็นประธานในพิธี และทาง ส.ส.ไม่ สามารถมาร่วมในพิธีเปิดงานได้ ท่านจึงมอบหมายให้บิดาของท่าน เป็นประธานในพิธี เปิดงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุห้วยผึ้งดังกล่าวแทน คือ นายไพรัตน์ ต้นบรรจง อดีตนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณให้ชุดช่าง ฟ้อน อีกทั้ง เป็นการ

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ในวันอังคาร ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๕๐ ปี ที่ว่าการอำเภอจุน เพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ

๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ การช่วยเหลือประชาชน ในกรณีต้นไม้โค่นล้มทับรถยนต์

- ในวันพุธ ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๔.๕๖ น. ได้เกิดเหตุวาตภัย พายุลมแรง ฝนตกหนัก ลมกรรโชกแรง ต้นไม้โค่นล้มทับรถยนต์ประชาชน และกีดขวาง การจราจร ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน บริเวณ บ้านสักทอง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลห้วยผึ้ง อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ก่อนถึงสามแยกบ้านสักทอง - ปางมดแดง

กระผมขอขอบคุณงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองช่าง และ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้ออกตรวจสอบ และให้การช่วยเหลือตัดต้นไม้ที่โค่นล้มทับรถยนต์ ทำให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ ครับ

/๒.๔ กิจกรรมที่ ๔...

๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ ขอบคณงานฝ่ายปกครอง และงานฝ่ายสาธารณสุข

- ขอบฝ่ายปกครอง และฝ่ายสาธารณสุข ที่ได้ออกไปช่วยเหลือบ้านผู้ยากไร้ ให้แก่ประชาชน จำนวน ๑ ราย บ้านสีกพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหงส์หิน อำเภोजัน จังหวัดพะเยา

ที่ประชุมฯ - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๒๑ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)

มติที่ประชุมฯ - รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๓.๑ ข้าราชการ

ประธานฯ - หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กระผมว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล มีข้อราชการในการบริหารงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ครับ

๑. การประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน (ครั้งแรก)

- งานกิจการสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันจันทร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๔๕ น. เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน ครั้งที่ ๑ ในการเลือกประธานสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน และรองประธานสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓) โดยนางสาวศิริสุข จันทา พูน นายอำเภอจัน ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน และให้จัดสถานที่ ในการประชุมฯ ดังกล่าวให้เรียบร้อย และประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปจะเป็นการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินแถลงนโยบาย ต่อสภาเทศบาลตำบลหงส์หินต่อไป ครับ

๒. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ในการเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณในเทศบัญญัติรายจ่ายฯ กระผมขอแจ้งที่ประชุมฯ ให้นักรวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบบันทึกข้อความการโอน งบประมาณรายจ่ายฯ ก่อนเสนอผู้บริหารฯ ให้นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนเซ็นกำกับ ในการตรวจสอบด้วยครับ

ที่ประชุมฯ - รับทราบ

งานสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ ประชุม และเสริมที่ประชุมฯ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้ ครับ

/๑. งานประเพณีสงกรานต์พื้ระชาตุหงส์หิน...

๑. งานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ซึ่งในการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานี้ ประชาชนได้ให้คำชื่นชมเป็นอย่างมาก ที่เทศบาลตำบลหงส์หินจัดงานได้รัดกุมและครอบคลุม ซึ่งได้รับเกียรติจากนายไพรัตน์ ต้นบรรจง อดีตนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธานในพิธีเปิด แทนนายอนุรัตน์ ต้นบรรจง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยา เขต ๒ ทำให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ชุดช่างฟ้อน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ท่านยังให้การรับปากจะให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมาปรับปรุงลานกิจกรรมพระธาตุหงส์หินอีก ครับ

๒. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน

- เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายบำรุง สักกล นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน ได้นัดหมายประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหงส์หิน เพื่อปรึกษาหารือและมอบนโยบายให้ส่วนราชการทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนงานตามทิศทางใหม่ขององค์กร

นายกเทศมนตรีฯ รับทราบปัญหาของประชาชน แล้วจะสั่งการ มอบหมายงานให้แต่ละส่วนราชการตามลำดับชั้น เพื่อรับเรื่องดำเนินการแก้ไข ปัญหา โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการทำงาน การตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ครับ

๓. การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในเทศบาลตำบลหงส์หิน

- ถ้าประชาชนเข้ามาติดต่อประสานงานในเทศบาลฯ ขอให้ทุกคน ต้อนรับและให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้รับเรื่องไว้ทุกเรื่อง แม้จะไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง เจ้าหน้าที่ต้องรับเรื่องและประสานงานต่อไปให้ประชาชนทราบข้อมูล ครับ

๔. การปฏิบัติงานในสำนักงาน เทศบาลตำบลหงส์หิน

- ในการปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ผมขอให้ทุกคน ทุกส่วนราชการ ทำงานด้วยความมิตร ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลืองานกันและกัน มีน้ำใจต่อกัน เพื่องานจะได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย กำกับ การปฏิบัติงานขององค์กร ครับ

๕. การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- ขอให้ทุกคนที่จะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางทั้งภายในเขตและนอกเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ทำยระเบียบ ให้เขียนขออนุญาตตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ผู้ขับรถยนต์ ส่วนกลางเขียนบนกระดานไว้ ตามลำดับคิว แต่ถ้างานไหนต้องใช้รถยนต์ ส่วนกลางเป็นการเร่งด่วน ก็ให้ดูความเหมาะสมด้วย ครับ

/๖. มาตรการประหยัดพลังงาน...

๖. มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน

- มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงานสามารถทำได้หลากหลายวิธี เช่น ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน, ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม, ใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด, ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๗. การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานทั้งภายในสำนักงานและภายนอกอาคารสำนักงาน

- การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกอาคารเป็นสิ่งสำคัญสำหรับสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นระเบียบ ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพและผลผลิตที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและผู้ที่มาเยี่ยมชม การจัดระเบียบพื้นที่ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม การทำความสะอาดอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี และในช่วงวันหยุดราชการ ผมขอให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรยามรักษาช่วยรักษาความสะอาดด้วยนะครับ

ประธานฯ

- ครับ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงเรื่อง การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในเทศบาลตำบลหงส์หิน กระผมขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ หลักการบริหารจัดการที่ดีที่เน้นการปกครอง การบริหาร การจัดการ และการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม หลักธรรมาภิบาลมีหลักการสำคัญ ๖ ประการ ได้แก่ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน กระผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุมดังนี้

๑. งานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- การจัดงานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมานี้ กระผมต้องขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ทำให้กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์หงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งในปีการจัดงานเป็นระบบขึ้น ภาพรวมการจัดงานออกมาด้วยดี ทุกคนรู้หน้าที่และดำเนินการตามคำสั่งตามโครงการดังกล่าว แต่การรับรองแขกและประธานในพิธีเปิด อาจจะคลุกคลีไปบ้าง เนื่องจากปีนี้เทศบาลตำบลหงส์หินได้เชิญแขกผู้ใหญ่มาร่วมงานพิธีเปิดจำนวนมาก และกระผมต้องขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ช่วยเหลือและต้อนรับแขกผู้ใหญ่ที่มาร่วมงานด้วยครับ

๒. อาคารสถานที่ทำงาน

- การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงห้องฝ่ายจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนเครื่องปรับอากาศอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบฯ และผมขอให้ทุกส่วนราชการช่วยกันดูแลอาคารสถานที่ทำงานด้วยนะครับ

๓. การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียนรถ กท ๗๐๗๑ พะเยา

- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียนรถ กท ๗๐๗๑ พะเยา จากเดิมผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ส่วนกลาง คือ ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เปลี่ยนเป็น นายจิรโรจน์ คำคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยงานธุรการ) เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ส่วนกลางแทน ครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

งานกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของกองช่างมี มีแผนงาน/โครงการ นำเรียนที่ประชุม ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑ ได้ผู้รับเหมาในการดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วครับ

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่น พย. ก ๓๐-๐๑๒ สายทางบ้านพวงพะยอมพัฒนา - บ้านไผ่สีทอง หมู่ที่ ๙ บ้านพวงพะยอมพัฒนา จะดำเนินการส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจงานจ้างภายในอาทิตย์หน้า

๓. โครงการก่อสร้างสะพานฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณลานกิจกรรมบนพระธาตุหงส์หิน อยู่ระหว่างการขออนุญาตเข้าไปใช้ที่ป่าสงวน ครับ

ประธานฯ

- กระผมขอขอบคุณทางกองช่างที่ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้กล่าวมาให้สำเร็จตามห้วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ได้ด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของกองคลัง เรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. รายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ ได้รับรับเงินอุดหนุนครบทุก ยกเว้นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ กรมบัญชีกลาง จะโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ คาดว่ากลางเดือนจะได้รับเงิน อุดหนุนฯ ครบ ค่ะ

/งานจัดเก็บรายได้...

งานจัดเก็บรายได้

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งขยายออกไปเป็นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ค่ะ

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘

- การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีรายได้จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทางงานจัดเก็บรายได้ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ในปีนี้เราสามารถเก็บภาษีเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ ๘๐% ของภาษีทั้งหมดในตำบลหงส์หิน และคาดว่าจะอาทิตยหน้างานจัดเก็บได้จะและดำเนินการเสร็จค่ะ

๓. การจัดทำแผนที่ภาษี

- พบปัญหาเรื่องเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจากไม่ได้ไปอบรมฯ ทางงานจัดเก็บรายได้จะขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ไปอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้งานจัดเก็บรายได้ดำเนินงานให้ถูกต้องตามระบบต่อไปค่ะ

ประธานฯ

- ต้องขอขอบคุณงานจัดเก็บรายได้ที่ทำการจัดเก็บภาษีปีนี้ได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วครับ

งานฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของงานฝ่ายปกครอง ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ในงานเลือกตั้งฯ ที่ผ่านมา ด้วยความเสียสละ อดทน และมุ่งมั่น ส่งผลให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม ขอชื่นชมในความเสียสละและความรับผิดชอบของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออันดียิ่งเช่นนี้ต่อไปในการกิจครั้งหน้า ขอขอบคุณจากใจจริง ค่ะ

/งานนิติกร...

งานนิติกร

นิติกร

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ผมมีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่ผมนำเรื่องขอความร่วมมือทุกส่วนราชการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายในฯ จึงขอแจ้งที่ประชุมฯ ให้ทราบว่า มีงานบางอย่างที่ผมขอให้จัดทำร่างอุทธรณ์ให้ผมภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะทำให้คะแนนด้านนั้นได้คะแนนเพิ่มขึ้น จากคะแนนที่ได้ทั้งหมด ๘๕.๙๐% คาดว่าถ้าให้งานบางอย่างได้แก้ไขเพิ่มเติม จะทำให้เทศบาลตำบลหงส์หินได้คะแนนเกิน ๙๐% แน่นนอน ครับ

ประธานฯ

- ในส่วนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผมต้องขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดีขึ้นเป็นอย่างมาก ครับ

งานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การช่วยเหลือประชาชน ในกรณีต้นไม้โค่นล้มทับรถยนต์

- ขอขอบคุณส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยในกรณีต้นไม้โค่นล้มทับรถยนต์ ในวันพุธ ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๔.๕๖ น. ที่ผ่านมานี้ ซึ่งได้เกิดเหตุवादภัยพายุลมแรง ฝนตกหนัก ลมกรรโชกแรง ต้นไม้โค่นล้มทับรถยนต์ประชาชน และกีดขวางการจราจร ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน บริเวณบ้านสักทอง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ก่อนถึงสามแยกบ้านสักทอง – ปางมดแดง ซึ่งแล้วเสร็จในเวลา ๒๑.๐๐ น. เพื่อให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ ค่ะ

๒. การเข้าเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

- ปัจจุบันนี้มีพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน ทางฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน และขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยค่ะ

๓. การรักษาความสะอาดในสถานที่ราชการ

- ดิฉันขอความร่วมมือทุกคนช่วยรักษาความสะอาดในสถานที่ราชการ ขอให้พนักงานช่วยดูความเรียบร้อยและความสะอาดด้วย เพื่อให้ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการสะดวกและปลอดภัย ซึ่งเป็นการรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรของเรา ค่ะ

๔. การขอจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายในตำบลหงส์หิน

- ด้วยสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหงส์หิน ที่ผ่านมานั้น ได้ส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะในด้านเครื่องใช้จำเป็น และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำรงชีพ เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

ในงานฝ่ายป้องกันและสาธารณภัยยังขาดครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยเป็นจำนวนหลายรายการ อาทิ เช่น เรือ เสื่อกันฝน ถังมียาง รองเท้าบูต เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอื่นที่เกิดขึ้นต่อไป ค่ะ

- เห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายในตำบลหงส์หินต่อไป

มติที่ประชุมฯ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุขฯ

- เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ในส่วนของงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน เป็นนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลหงส์หิน เพื่อช่วยประชาชนผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินภายในตำบลหงส์หิน เพื่อให้การปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินมีความปลอดภัย พาหนะสำหรับเสียงขนย้ายผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งยังขาดเครื่องมือ และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินของรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายในรถ จำนวน ๑๗ รายการ และได้เสนอฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของการจัดทำโครงการโครงการฟื้นฟูความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้มอบหมายให้ นางสาวนันทน์ลิน ลาวตูม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว ค่ะ

/๒. โครงการน้ำประปาดื่มได้...

๒. โครงการน้ำประปาดื่มได้

- ชุดทดสอบน้ำประปา (อ. ๑๑) ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภคประปา เพื่อในการอุปโภค บริโภค เป็นชุดทดสอบภาคสนามที่ใช้สำหรับตรวจสอบเบื้องต้นว่าน้ำดื่มมีการปนเปื้อนของเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียหรือไม่ โดยสังเกตจากการเปลี่ยนสีของน้ำยาตรวจเชื้อ หากน้ำยาเปลี่ยนสีจากสีแดงเป็นสีอื่น เช่น สีส้ม, สีน้ำตาล, สีเหลือง และมีความขุ่น หรือมีฟองแก๊สเกิดขึ้นเมื่อเขย่าเบา ๆ แสดงว่าอาจมีเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ควรส่งตรวจยืนยันกับห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานต่อไป

- ถ้าจะบริโภคได้ต้องดื่มน้ำก่อน แล้วใช้ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ. ๓๑) เป็นชุดทดสอบที่ใช้ตรวจสอบปริมาณคลอรีนในน้ำประปา เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำประปานั้นสะอาดและปลอดภัยต่อการบริโภค โดยชุดทดสอบนี้จะช่วยให้ทราบว่าปริมาณคลอรีนอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมหรือไม่

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

๔.๑ การปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหงส์หิน

- การปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความหลากหลายในการเรียนรู้ของบุคลากร ลดความเหนื่อยล้า และเพิ่มความยืดหยุ่นของทีมงาน โดยอาจมีรูปแบบการสับเปลี่ยนกัน จากครูที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พวงพยอม ไปอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหงส์หิน เพื่อลดความเครียดและความจำเจของพนักงาน, ส่งเสริมทักษะที่หลากหลายของบุคลากร, เสริมสร้างความร่วมมือภายในทีม และเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลเด็กเตรียมบุคลากรให้สามารถรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ ได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

กระผม ขอความร่วมมือคุณครูปฏิบัติงานให้ดี ให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ การสื่อสารพูดจาให้ระมัดระวัง อย่าใช้อารมณ์ให้ใช้เหตุผลในการพูดคุยปรึกษากัน และก่อนที่จะโพสต์ทางโซเชียล ขอให้คิดก่อนโพสต์ เป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะข้อความที่เราโพสต์ลงโซเชียลมีเดียสามารถส่งผลกระทบได้หลายด้าน ทั้งต่อตัวเราเองและผู้อื่น โพสต์ที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเข้าใจผิด, ดราม่า, หรือแม้กระทั่ง คดีความอินเทอร์เน็ตมี "ความจำที่ยาวนาน" สิ่งที่เราโพสต์วันนี้ อาจกลับมาส่งผลในอนาคตได้ เพื่อแสดงความรับผิดชอบและวุฒิภาวะของเราในโลกออนไลน์ได้ครับ ทั้งนี้ ผมขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มความสามารถเสมอมาเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็ก ๆ ทุกคน ขอความร่วมมือจากคุณครูทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ

/ตั้งใจ...

ตั้งใจ เอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ทั้งนี้ หากมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอนะใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งผู้บริหารหรือหัวหน้าศูนย์ฯ ได้โดยตรง เพื่อร่วมกันหาทางปรับปรุงและพัฒนาอย่างเหมาะสมด้วยความร่วมแรงร่วมใจของทุกคน เชื่อมั่นว่าเราจะสามารถดูแลเด็ก ๆ ให้ได้รับความอบอุ่น ปลอดภัย และพัฒนาได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๔.๒ ห้ามดื่มสุราในสถานที่ราชการ

- ด้วยสำนักงานเทศบาลเป็นสถานที่ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน รวมถึงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ งดการดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ภายในเขตพื้นที่ของสำนักงาน รวมถึงพื้นที่โดยรอบที่เกี่ยวข้องการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตาม พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบของทางราชการ จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สถานที่ราชการมีความเหมาะสม เรียบร้อย และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๓ การรักษาความสะอาดห้องน้ำในสำนักงานเทศบาล

- การรักษาความสะอาดในห้องน้ำของสำนักงานเทศบาล ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนผู้มาใช้บริการ และเพื่อสุขอนามัยที่ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยควรมีแนวทางและมาตรการที่ชัดเจน ใช้ห้องน้ำอย่างถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- ☒ กดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
- ☒ ล้างมือให้สะอาดก่อนออกจากห้องน้ำ
- ☒ อย่าทิ้งกันบูหรือในห้องน้ำ เนื่องจากจะทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน
- ☒ ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาดเพื่อส่วนรวม

ประธานฯ

- ท่านใดมีเรื่องจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

- ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางครองขวัญ ภูกาบิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ณัฐภูมิ สักล่อ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(วิโรจน์ สักล่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

ภาพผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจันทบุรี จังหวัดพะเยา

ที่...๕๔๑๐๑/..... วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน

ด้วย เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจันทบุรี จังหวัดพะเยา มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์

ในการนี้ เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลหงส์หิน (ชั้น ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ว่าที่ร้อยตรี

(วิโรจน์ สักล่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

หมายเหตุ: ท่านสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยดาวนโหลดได้จาก QR Code ท้ายบันทึกข้อความนี้ และนำไปรับรองในวันประชุมฯ

ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันฯ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร /พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯ เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

วันศุกร์ ที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่

๑. นางสาวณัฐธิดา ยอดบุญเรือง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ)
๒. นายจิรโรจน์ ตาคำ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ)
๓. นายอาทิตย์ จันธิมา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริหาร ผู้ช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง)

๑.๒ ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ที่ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ งานประเพณีสรงน้ำพระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ในวันอังคาร ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๕๐ ปี ที่ว่าการอำเภอจุน เพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ข้าราชการ

๓.๒

๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร / พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯ เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

วันศุกร์ ที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑. แนะนำพนักงานเทศบาลคนใหม่

๑. นางสาวณัฏฐณิชา ยอดบุญเรือง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ)
๒. นายจิรโรจน์ ตาคำ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ)
๓. นายอาทิตย์ จันธิมา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริหาร ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง)

๑.๒. ขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน ที่ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ งานประเพณีสงกรานต์พระธาตุหงส์หิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ในวันอังคาร ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๕๐ ปี ที่ว่าการอำเภอจุน เพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ข้าราชการ

๓.๒

๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

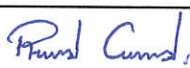
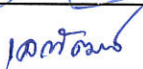
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (ครั้งที่ 4/2568)

ในวันศุกร์ ที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ สักลอ	ปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน		
2	พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สักลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
3	นางสาวชนิษฐา ถาวรวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นายภาณุพงศ์ จันทน์นวล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
5	นายไชยยา พรหมขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
6	น.ส.พัทธธีรา แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา		
7	น.ส.ชฎาภรณ์ กล้าหาญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
8	นางสาวพิศมัย ไชยประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
9	นางอัมมมาภรณ์ ปะที	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
10	นางศรัญญา นันทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
11	น.ส.เสาวลักษณ์ นันทะศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล		
12	จ.อ.อดุลย์ ฤาชา	นิติกร		
13	น.ส.สุตารัตน์ จรัสแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
14	นายเอกวัฒน์ จันดาหาร	นักวิชาการศึกษา		
15	นายทนงค์ดี ลาวตูม	นักจัดการงานทะเบียนฯ		
16	น.ส.ชญญ์รัตน์ เมืองใจ	นักพัฒนาชุมชน		
17	น.ส.เยาวลักษณ์ จันธิมา	นักทรัพยากรบุคคล		
18	นายเกษม จันธิมา	นักจัดการงานทั่วไป		
19	นางครองขวัญ ภูกาบิน	เจ้าพนักงานธุรการ		
20	ส.อ.สุทธิพงศ์ จันธิมา	จพง.ป้องกันและบรรเทา		

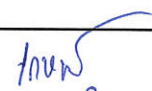
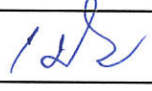
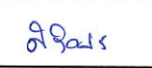
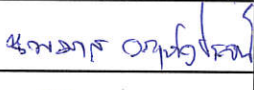
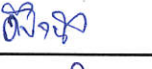
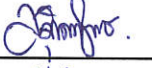
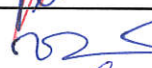
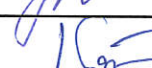
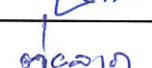
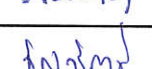
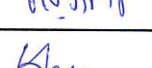
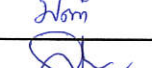
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (ครั้งที่ 4/2568)

ในวันศุกร์ ที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	นางเบญจมาศ ชื่นเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
22	นางสาวเกษแก้ว สมศรี	ครู		
23	นางสาวเพ็ญศรี ศรีวิชัย	ครู		
24	นางศศิธรณ สักลอ	ครู		
25	นางสาวศิริพร จันธิมา	ผู้ดูแลเด็ก		
26	นางนพมาศ วราห์โรจน์	ผู้ดูแลเด็ก		
27	นางสาวคณินิจ คำแดง	ผู้ดูแลเด็ก		
28	นางสุนิตรา สักลอ	ผู้ดูแลเด็ก		
29	น.ส.นิลาวัลย์ บุญเต็ม	จพง.สาธารณสุข		
30	น.ส.นันทน์ลิน ลาวตูม	จพง.สาธารณสุข		
31	น.ส.กฤษฎาภรณ์ สายวงศ์เปี้ย	ผช.จพง.ธุรการ		
32	นายทรงศักดิ์ ประสาท	พจน.จดมาตรวัดน้ำ		
33	นางชรินทร์น วงศ์ใหญ่	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
34	นางสาวพรพิมล น้อยยะ	ผช.นักวิชาการศึกษา		
35	นางซาริกา สักลอ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		
36	นายต่อลาภ ไชยราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
37	นางสาวธัญวรัตน์ หวังประโยชน์	ผช.จพง.ธุรการ		
38	นางสาวเรณูภา ใจศรี	ผู้ดูแลเด็ก		
39	น.ส.ศรีคำ สักลอ	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
40	น.ส.สุขสร สักลอ	ผช.นักวิชาการพัสดุ		

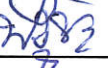
แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (ครั้งที่ 4/2568)

ในวันศุกร์ ที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
41	นางสาวเกษริน ดาคำ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
42	น.ส.อนงค์ ทัพหงษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
43	น.ส.หนึ่งนารี มะณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หนึ่ง นารี	
44	น.ส.ปาลิตา รัตนชัยศิลป์	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปาลิตา	
45	น.ส.พลอยไพลิน สักล่อ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
46	นายมาณพ ขุนชาญโหมก	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
47	นายประสิทธิ์ ดาคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ประสิทธิ์	
48	นายदनัย สักล่อ	พนักงานขับรถยนต์	ดนัย สักล่อ	
49	นายธงชัย กองแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธงชัย	
50	น.ส.สิรินทิพย์ พรหมจักร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สิรินทิพย์	
51	นายสงัด เนตรทิพย์	ผช.นายช่างสำรวจ		
52	นายณรงค์ศักดิ์ ใจก้อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
53	นายอนุชา สมณะ	พนักงานสูบน้ำ		
54	นายสุรพงศ์ เขินแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
55	นายพิริยะ สมณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
56	นายสุทธิชัย วงศ์จินา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
57	นางสาววิชุดา ไชยสาร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
58	นางสาวโชติกา ชื่นเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	โชติกา	
59	นายชวินกานต์ จิรณินเดชาวีร์	คนงานทั่วไป	Chaiwan	
60	นางสาวระพีพรรณ กองดู่	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลหงส์หิน

ประจำเดือน มิถุนายน 2568 (ครั้งที่ 4/2568)

ในวันศุกร์ ที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61	น.ส.จิราภักดิ์ ชัยมานะ	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
62	นายฤทธิชัย กองตา	คนงานทั่วไป		
63	นายวิรัช เสนพนัสสัถ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิรัช	
64	นายอานนต์ หนูมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อานนต์	
65	นายวสันต์ สกฤตเรืองธนสิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วสันต์	
66	น.ส.ปริยา สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปริยา	
67	นายคะนอง สักลอ	คนงานทั่วไป	คะนอง	
68	นางวาสินี คงแป้น	แม่บ้าน	วาสินี	
69	นางเพ็ง ชื่นเมือง	แม่บ้าน	เพ็ง	
70	นายบุญชน คำกวน	คนงานทั่วไป	บุญชน	
71	นายบรรพต สักลอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บรรพต	
72	นายณัฐวัตร วังบง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐวัตร	
73	นายนทีกานต์ จอมเชื้อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
74	นางสาวศรัญญา ไชยมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรัญญา	
75	นายชาติชาย สานใจวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชาติชาย	
76	นางสาวณัฏฐณิชา ยอดบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฏฐณิชา	
77	นายจิรโรจน์ ตาคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิรโรจน์	
78	นายอาทิตย์ จันธิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อาทิตย์	
79	น.ส.ปติปัทมา อดิศร	ค	ปติปัทมา	
80				

ภาพประกอบการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหงส์หิน
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา







