



# แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลห้วยหิน  
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

# คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับภาคประชาชนที่สุด ย่อมต้องเผชิญกับความเสี่ยง และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเช่นเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกส่วนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้

เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หินได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลหงส์หิน ต่อไป

เทศบาลตำบลหงส์หิน

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

# สารบัญ

|                                                                               | หน้า  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>                                                           | ๑     |
| ๑.๑ หลักการและเหตุผล                                                          | ๑     |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                                              | ๒     |
| ๑.๓ เป้าหมาย                                                                  | ๒     |
| ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง                                   | ๒     |
| ๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)                                                    | ๒-๓   |
| <b>บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหงส์หิน</b>                              | ๔     |
| ๒.๑ ที่ตั้งตำบลหงส์หิน                                                        | ๔     |
| ๒.๒ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหงส์หิน                                               | ๕     |
| ๒.๓ พันธกิจ                                                                   | ๕     |
| ๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหงส์หิน                                       | ๕     |
| ๒.๕ เป้าประสงค์                                                               | ๕     |
| ๒.๖ ตัวชี้วัด                                                                 | ๖     |
| ๒.๗ ค่าเป้าหมาย                                                               | ๖     |
| ๒.๘ กลยุทธ์                                                                   | ๖-๗   |
| ๒.๙ จุดยืนทางยุทธศาสตร์                                                       | ๘     |
| ๒.๑๐ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์                                               | ๙     |
| ๒.๑๑ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หิน                         | ๑๐-๑๖ |
| <b>บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง</b>                                         | ๑๗-๒๒ |
| <b>บทที่ ๔ แนวทางบริหารความเสี่ยง</b>                                         | ๒๓    |
| ๔.๑ แนวทางการดำเนินงาน                                                        | ๒๓    |
| ๔.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง                                                      | ๒๓    |
| ๔.๓ โครงการบริหารความเสี่ยง                                                   | ๒๔    |
| <b>บทที่ ๕ กระบวนการบริหารความเสี่ยง</b>                                      | ๒๕    |
| ๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร                                                    | ๒๕    |
| ๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์                                                      | ๒๕    |
| ๕.๓ การระบุความเสี่ยง                                                         | ๒๖    |
| ๕.๔ การประเมินความเสี่ยง                                                      | ๒๗-๓๓ |
| <b>บทที่ ๖ รายงานความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b> | ๓๔    |

# สารบัญ

|                                                    | หน้า |
|----------------------------------------------------|------|
| ๗. แบบรายงานความเสี่ยง                             | ๓๕   |
| - การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓๖   |
| (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖  | ๓๗   |
| - เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินคดีทางปกครอง   | ๓๘   |
| - การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๓๙   |
| - การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)     | ๔๐   |
| - การบันทึกบัญชี                                   | ๔๑   |
| - เปรียบเทียบติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้    | ๔๒   |
| - กิจกรรมในการออกแบบและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง  | ๔๓   |
| - การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (สสว.)          | ๔๔   |
| - การปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน                    | ๔๕   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้หรือควบคุมได้ อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการองค์กร เป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการและเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่างๆ ขององค์กรจะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผลมีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีพบกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด หรือหากเกิดความเสียหายนั้น ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการทำงานจะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดมีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้จัดทำแบบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และใช้กรอบการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางของ COSO-ERM (COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) – (Enterprise Risk Management : ERM) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน
- ๒) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร
- ๓) เพื่อลดปัญหาและป้องกันความสูญเสียที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
- ๔) เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ๕) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงมีความรู้

ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

### ๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายใน องค์การอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

๑) ช่วยสร้างโอกาสและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน

๒) ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน

๔) สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร

๕) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

### ๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้ แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิด ผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

**ลักษณะความเสี่ยง** แบ่งออกได้ ๓ ส่วนดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน องค์กร

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรจากเหตุการณ์เสี่ยง

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)**

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของสามารถดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

## ระบบบริหารความเสี่ยง

**ระบบบริหารความเสี่ยง** หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

## การระบุความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)** เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบายการบริหารงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้นๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

## การประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ และการประเมิน การจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบ สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจจะทำให้เกิดผลที่ตามมาและกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในหลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

๒) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสียหายที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการ ทันที

## การติดตามประเมินผล

**การติดตามประเมินผล** หมายถึง การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประเมินผลความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหงส์หิน สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๒.๑ ที่ตั้งตำบลหงส์หิน

ตำบลหงส์หินเดิมทีเป็นส่วนหนึ่งของตำบลลอ อำเภอยางคำ จังหวัดเชียงราย ต่อมา ตำบลลอ และตำบลจุน ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น กิ่ง อ.จุน เมื่อปี ๒๕๐๖ และปี ๒๕๐๘ ก็ได้รับการยกฐานะอีกครั้งเป็นอำเภोजุนอย่างเต็มตัว จนถึงปี ๒๕๑๙ มีการตั้งตำบลใหม่ขึ้นอีกหนึ่งตำบลคือ “ตำบลหงส์หิน” โดยแยกออกจากตำบลลอ ซึ่งได้ใช้ชื่อพระธาตุหงส์หินที่ชาวบ้านนับถือมาแต่โบราณกาลมาตั้งเป็นชื่อตำบลจนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๒๐ ได้มีการจัดตั้งจังหวัดใหม่โดยแยกจาก จังหวัดเชียงราย คือจังหวัดพะเยา จึงทำให้ตำบลหงส์หินมาขึ้นอยู่กับ อำเภोजุน จังหวัดพะเยา จนถึงปัจจุบัน

ตำบลหงส์หินตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภोजุน ห่างจากตัวอำเภอยางคำ ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดพะเยา ประมาณ ๕๔ กิโลเมตร และเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดเชียงราย

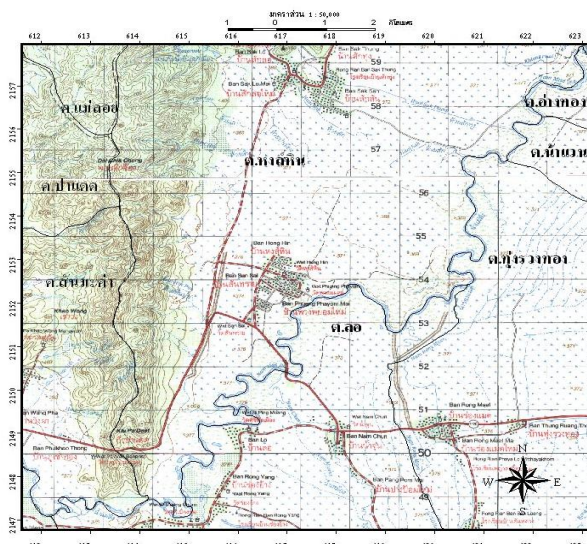
**อาณาเขต** ตำบลหงส์หินมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

|             |           |                                                   |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลแม่ลอย อำเภอยางคำ จังหวัดเชียงราย             |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลลอ อำเภोजุน จังหวัดพะเยา                      |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลทุ่งรวงทอง อำเภोजุน และตำบลอ่างทอง อำเภอยางคำ |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลสันมะค่า อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย          |

#### ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสลับกับมีภูเขาสูงบริเวณรอยต่อระหว่าง จังหวัดมีความสูงของพื้นที่ ตั้งแต่ ๓๐๐ ถึง ๑,๐๐๐ เมตร จากระดับน้ำทะเล

ตำบลหงส์หิน มีพื้นที่ประมาณ ๔๘,๗๒๒ ไร่ หรือประมาณ ๗๗.๙๕ ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่อยู่อาศัยและทำการเกษตร ๒๖,๔๖๔ ไร่ พื้นที่สาธารณะ ๑,๕๘๘ ไร่ พื้นที่ป่า ๗,๗๔๓ ไร่ ที่เหลือ เป็นพื้นที่ไม่ได้จำแนก ๑๒,๙๒๗ ไร่





## วิสัยทัศน์

### ๒.๒ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหงส์หิน

“หงส์หินน่าอยู่คู่คุณธรรม แหล่งน้ำเพียงพอ สุขภาพดีถ้วนหน้า ก้าวหน้าและก้าวไกล”

### ๒.๓ พันธกิจ

๑. พัฒนาการเมือง การบริการ และการบริหารที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน และจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูล
๔. พัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
๕. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๖. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและภาคบริการ
๘. อนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาการโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐาน

### ๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหงส์หิน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ได้กำหนด  
ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด รายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

### ๒.๕ เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีปราศจากโรคระบาด
๒. ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน และเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
๓. ประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป
๔. ประชาชนได้รับสวัสดิการครบถ้วนตามสิทธิ
๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๗. ปัญหายาเสพติดลดลงและผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดรักษา
๘. การคมนาคมมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
๙. ประชาชนมีน้ำสะอาดเพียงพอสำหรับอุปโภค บริโภค
๑๐. ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

๑๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสำหรับเลี้ยงตนเองและครอบครัว
๑๒. ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๑๓. ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐาน
๑๔. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

## ๒.๖ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหายาเสพติดลดลง
๔. เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน
๕. ปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ลดลง
๖. ประชาชนที่สัญจรในพื้นที่ได้รับความสะดวกมากขึ้น
๗. มีศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมในชุมชน
๘. ประชาชนและคนพิการมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๙. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลดลง
๑๐. ปัญหาขยะตกค้างลดลง
๑๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๑๒. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๒.๗ ค่าเป้าหมาย

๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หิน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๒. เพื่อให้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและสถานประกอบการในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินลดลง เหลือเพียงร้อยละ ๒ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๓. เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงภายในระยะเวลา ๕ ปี
๔. เพื่อให้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินลดลง เหลือเพียงร้อยละ ๓๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๕. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินมีส่วนร่วมในการบริหารงานเทศบาลมากขึ้น

## ๒.๘ กลยุทธ์

### ๒.๘.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

๕. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

#### **๒.๘.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการปรับปรุงพัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการแนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

#### **๒.๘.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการวางแผนด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร

#### **๒.๘.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตาม

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

๖. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดยาเสพติด

๗. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### **๒.๘.๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล

#### ๒.๘.๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๕. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมืองการพัฒนา ศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

#### ๒.๙ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

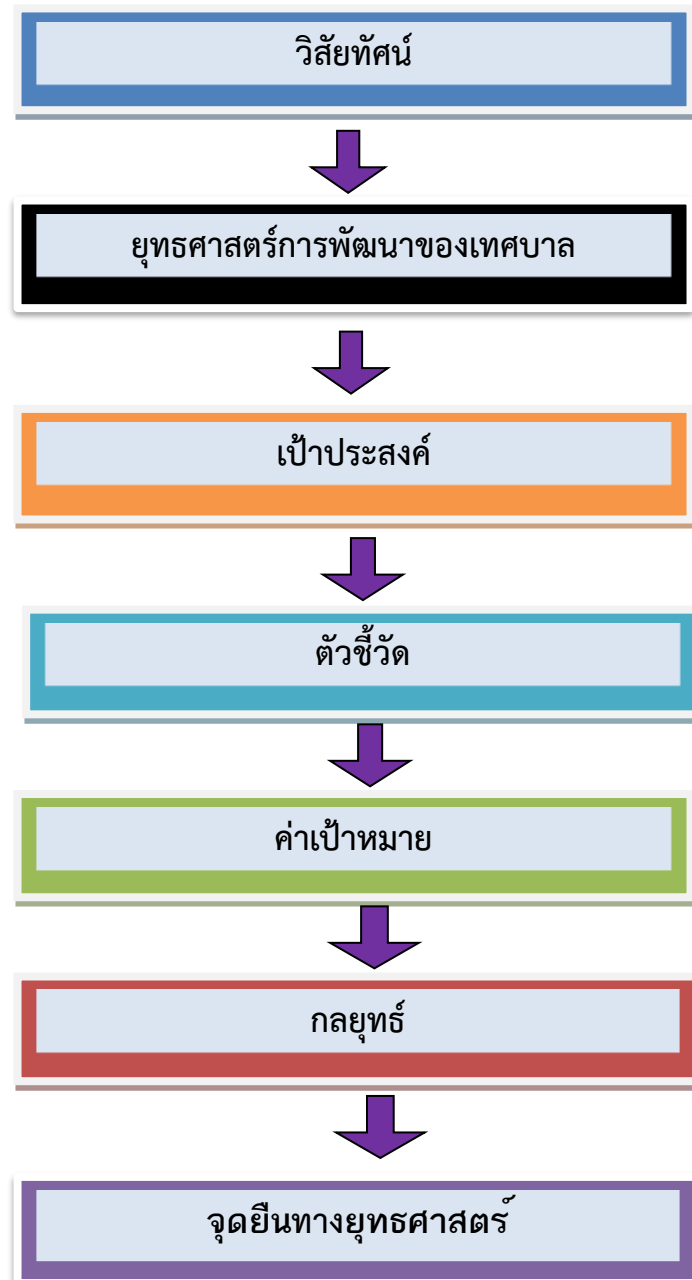
๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน

๕) เทศบาลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## ๒.๑๐ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



## ๒.๑๑ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หิน

เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้แบ่งส่วนราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่จำนวน ๔ กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไปของเทศบาล งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภาของเทศบาล ตลอดจนงานราชการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับการเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรองประจำปี ประจําปี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์ งานพัฒนารายได้เร่งรัดรายได้และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา ตลอดจนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสุขาภิบาลอาหารและ โภชนาการ การควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวอนามัย งานด้านสุขศึกษา การวางแผนครอบครัว การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง การรักษาความสะอาดและควบคุมโรค การป้องกันโรคระบาด การป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุ ร้ายกาญและมลภาวะ

**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ** งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพอย่างประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงาน รายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน มีดังนี้**

#### **๑. สำนักปลัดเทศบาล**

##### **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษา ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลขานุการ
- งานรัฐพิธี
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ

##### **๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาสังคม

### ๑.๓ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานนิติการ
- งานกิจการสภา
- งานพัฒนาสังคม

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในสำนักปลัดใหม่

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง
- งานระเบียบการคลัง

### ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองคลังเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองคลังขึ้นใหม่

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร



### ๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานสำรวจและแผนที่

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองช่างเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองช่างขึ้นใหม่

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

### ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้นใหม่

## ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน และพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการที่เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลหงส์หินจึงกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้น มีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</b><br>- งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานการศึกษาประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม<br><b>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</b><br>- งานธุรการ งานสารบรรณ<br>- งานเลขานุการ<br>- งานรัฐพิธี<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานจัดทำงบประมาณ<br><b>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b><br>- งานรักษาความสงบ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาสังคม<br><b>๑.๔ ฝ่ายปกครอง</b><br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานบัตรประจำตัวประชาชน<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการสภา | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</b><br>- งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานการศึกษาประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานจัดทำงบประมาณ<br>- งานธุรการ งานสารบรรณ<br>- งานเลขานุการ<br>- งานรัฐพิธี<br><b>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</b><br>- งานธุรการ งานสารบรรณ<br>- งานเลขานุการ<br>- งานรัฐพิธี<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานจัดทำงบประมาณ<br><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b><br>- งานรักษาความสงบ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br><b>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</b><br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานบัตรประจำตัวประชาชน<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการสภา<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาสังคม |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานสถาปัตยกรรม</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> </ul> <p><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งาน จัด ส ถ า น ที่ แ ลະ การไฟฟ้ า สาธารณะ</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานวางแผนสาธารณสุข</li> <li>-งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>-งานรักษาความสะอาด</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>-แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานสถิติการคลัง</li> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานสถาปัตยกรรม</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานควบคุมอาคาร</li> </ul> <p><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>-งานสวนสาธารณะ</li> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานวางแผนสาธารณสุข</li> <li>-งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>-งานรักษาความสะอาด</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                     | โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเหตุ                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><b>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b></p> <p>-งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> | <p><b>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b></p> <p>-งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>-งานตรวจสอบเอกสารรับเงินทุกประเภท</p> <p>-งานตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก</p> <p>-งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี การจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา</p> <p>-งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p> |

## บทที่ ๓

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตด้วย เทคนิค SWOT ของเทศบาลตำบลหงส์หิน

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT ของเทศบาลตำบลหงส์หิน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหงส์หิน และประชาคมท้องถิ่น ได้ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคตโดยการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

##### จุดแข็ง (Strength - S)

รายได้ส่วนใหญ่ของราษฎรในตำบลได้มาจากการทำเกษตรกรรม ซึ่งในพื้นที่ตำบลหงส์หินมีพื้นที่ในการทำเกษตร ต่างๆ ข้าวนาปี มีเนื้อที่ปลูก ๑๐,๙๕๕ ไร่ ผลผลิต ๕,๔๗๗.๕๐ ตัน มีผลผลิตเฉลี่ย ๕๐๐ กก./ไร่ เนื้อที่ปลูกกล้วยที่ให้ผล ๓๓๓ ไร่ ผลผลิต ๓๓๙.๖๐ ตัน ผลผลิตเฉลี่ย ๑,๒๐๐ กก./ไร่ มีประชากรวัยทำงานในพื้นที่ตำบลหงส์หินที่มีงานทำ ๒,๕๔๖ คน มีกลุ่มอาชีพที่สำรวจในตำบล ๒๖ กลุ่ม ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลหงส์หิน และที่ผ่านมา มีการลงทุนทางภาคการเกษตรจากเอกชนในด้านของการทำการเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มข้าวอินทรีย์ บ้านศรีจอมแจ้ง หมู่ที่ ๑ ยังได้รับมาตรฐาน โอท็อป ของตำบลหงส์หินสามารถจำหน่ายได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวาง สามารถจำหน่ายได้ปีละหลายตัน สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในตำบลหงส์หินในระดับหนึ่ง และยังมีการรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ หมู่ที่ ๑๑ กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่ที่ ๑๑ และกลุ่มอื่นๆ ที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเข้มแข็ง ทำให้สมาชิกในกลุ่มมีรายได้เสริมหลังฤดูทำนา

##### จุดอ่อน (weakness - w)

ยังมีประชากรวัยทำงานที่ว่างงานอยู่ที่จะต้องส่งเสริมให้บุคคลเหล่านั้นมีงานทำและมีวิชาความรู้ทางการฝึกอาชีพ และเท่าที่ผ่านมาตำบลหงส์หินยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาฝีมือและอาชีพ ทางด้านแรงงานให้กับประชาชนผู้ว่างงานและประชาชนทั่วไป ประกอบกับการลงทุนในด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ตำบลหงส์หินยังมีไม่มาก และกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล ไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพได้อย่างยั่งยืน สำหรับการพัฒนาสินค้าโอท็อป แต่ละหมู่บ้านยังไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองเพื่อมุ่งไปสู่การรับรองมาตรฐานของสินค้าแต่อย่างใด

### โอกาส (Opportunities - O)

ตามที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมให้เกษตรกร ทำเกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียง ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ แทนปุ๋ยเคมี รวมทั้งองค์การภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการดังกล่าวเป็นอย่างมาก และมีการลงทุนในภาคการเกษตรอย่างต่อเนื่อง และยังมีแหล่งเงินงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวเท่าที่ควร

### อุปสรรค (Threats - T)

เนื่องจากตลาดในปัจจุบันนิยมบริโภคชาวอินทรีย์บางกลุ่ม ทำให้การจำหน่ายข้าวอินทรีย์มีตลาดจำกัด และบางครั้งกลุ่มเกษตรกรถูกกดราคาผลผลิตทางการเกษตร ประกอบกับกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่มีอยู่ ไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ไม่สามารถจำหน่ายได้ ในท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากคุณภาพของสินค้าไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

### ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านเกษตรกรรม

#### จุดแข็ง (Strength - S)

ปัจจุบันเกษตรกรในพื้นที่ตำบลหงส์หินใช้ปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้เองส่วนหนึ่งทำให้สามารถลดต้นทุนทางการเกษตรได้ และสามารถเสริมสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้เกษตรกรจากการทำปุ๋ยอินทรีย์เพื่อจำหน่ายปีละหลายตัน สำหรับคุณภาพของดินที่เคยเสื่อมสภาพจากการใช้ปุ๋ยเคมีอย่างต่อเนื่อง ได้รับการปรับปรุงโดยการใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ทำให้พื้นที่ทำการเกษตรสามารถเพาะปลูกได้ดี รวมทั้งในปัจจุบันเกษตรกรหันมาปลูกพืชทางเลือกใหม่ พืชเศรษฐกิจ จำพวกไม้ยางพารา และไม้ยูคา ทำให้เกษตรกรมีแหล่งรายได้เพิ่มขึ้น และการทำนาปรังในปัจจุบันที่ได้ผลดี ทำให้เกษตรกรหันมาทำนาปรังเพิ่มมากขึ้นด้วย

#### จุดอ่อน (weakness - w)

แหล่งน้ำยังมีไม่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ เกษตรกรที่มีที่ดินใกล้แหล่งน้ำสามารถใช้น้ำในการทำนาปรังได้ ส่วนเกษตรกรที่อยู่ไกลแหล่งน้ำก็จะปล่อยให้พื้นที่ว่างเปล่า อีกทั้งยังไม่มีการบริหารจัดการแหล่งน้ำที่เป็นระบบทำให้มีการแย่งชิงแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง

### โอกาส (Opportunities - O)

จากสภาพพื้นที่ของตำบลหงส์หินในพื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่อยู่ในที่ราบลุ่มมีแม่น้ำอิงเป็นสายน้ำหลักในการจัดการด้านการเกษตร ทำให้มีต้นทุนด้านแหล่งน้ำเพียงพอกับการทำการเกษตรถ้ามีการบริหารจัดการโดยภาครัฐ ที่ดีเป็นประโยชน์กับประชาชน

### อุปสรรค (Threats - T)

ตลาดรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรมีจำกัดเฉพาะบางชนิด เกษตรกรจำต้องขายสินค้าเกษตรให้กับพ่อค้าคนกลางที่กดราคาอย่างไม่เป็นธรรม ไม่สอดคล้องกับต้นทุนการผลิต

## ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาแหล่งน้ำทางการเกษตร

### จุดแข็ง (Strength - S)

แหล่งน้ำทางการเกษตรในพื้นที่ตำบลหงส์หิน ส่วนใหญ่จะอาศัยน้ำฝน อ่างเก็บน้ำ รวมทั้งน้ำใต้ดิน มีคลองธรรมชาติ มีสถานีสูบน้ำ ๓ แห่ง สามารถทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้งได้จำนวนหนึ่ง และผู้บริหารท้องถิ่นทุกสมัยยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

### จุดอ่อน (weakness - w)

การดูแลรักษาแหล่งน้ำทางการเกษตร ไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากแหล่งน้ำทางการเกษตรส่วนใหญ่จะมีน้ำไหลผ่านเฉพาะช่วงฤดูฝน ประกอบกับน้ำที่ไหลมาจากภูเขาพัดพาตะกอนลงสู่แหล่งน้ำทำให้แม่น้ำและคลองส่งน้ำมีสภาพที่ตื้นเขิน เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำในการทำการเกษตรทุกปีและเป็นปัญหาซ้ำซาก รวมทั้งงบประมาณให้กับการดำเนินงานดังกล่าว มีอย่างจำกัด

### โอกาส (Opportunities - O)

ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ที่เทศบาลตำบลหงส์หินประสานงาน ให้ดำเนินการโครงการด้านแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพของท้องถิ่น เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมชลประทานจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

### อุปสรรค (Threats - T)

เทศบาลตำบลหงส์หินยังขาดแคลนงบประมาณ เครื่องจักรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำ และแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในยามจำเป็นเร่งด่วน ทำให้การบริหารจัดการแหล่งน้ำไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำได้เฉพาะที่มีศักยภาพเท่านั้น

## ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาทางด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

### จุดแข็ง (Strength - S)

ตำบลหงส์หินมีทรัพยากรธรรมชาติเหลืออยู่พอสมควร มีเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์ได้ทั้งตำบล ประชนให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างมีส่วนร่วม รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### จุดอ่อน (weakness - w)

เทศบาลตำบลหงส์หินยังขาดบุคลากรในการประสานความร่วมมือกับภาคประชาชน ที่สามารถให้ความรู้ควบคู่กับการพัฒนา ขาดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งเท่าที่ผ่านมาต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาล ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ขาดความคล่องตัวและความต่อเนื่องในการพัฒนา

### โอกาส (Opportunities - O)

ประเด็นเรื่องการป้องกันโรคติดต่อ และการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจ และเป็นกระแสสังคมในวงกว้าง ทั้งในระดับท้องถิ่นและประเทศ ดังนั้นจึงมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการรณรงค์ในทุกด้าน ตามความถนัดของแต่ละหน่วยงาน ถ้ามีการประสานความร่วมมือในการทำงานจะเป็นประโยชน์สำหรับประชาชนในการพัฒนา

### อุปสรรค (Threats - T)

แม้จะมีกฎหมายและมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม แต่การบังคับใช้ยังไม่ค่อยได้ผลเท่าที่ควร หรือใช้ได้เฉพาะบางพื้นที่เท่านั้น

### ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาทางด้านการศึกษา

#### จุดแข็ง (Strength - S)

ผู้บริหารเทศบาลตำบลหงส์หินได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาท้องถิ่น โดยมีการจัดทำเป็นนโยบายหลักเพื่อส่งเสริมการศึกษา การสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ มีการอุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อีกทั้งผู้ประกอบการก็ให้ความสำคัญกับการศึกษาของบุตรหลาน มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน (weakness - w)

ปัจจุบันการจัดการศึกษาได้ในระดับเด็กปฐมวัย มีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนี้มีอยู่จำกัด และยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ ทำให้การบริหารงานด้านการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ และโดยเฉพาะงบประมาณที่มีอยู่จำกัดทำให้การพัฒนาด้านการศึกษาเคลื่อนตัวไปได้ช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางของผู้บริหารที่กำหนดไว้เท่าที่ควรจะเป็น

### โอกาส (Opportunities - O)

ในพื้นที่ตำบลหงส์หิน นอกจากเด็กปฐมวัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลโดยตรง ยังมีโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส ในพื้นที่ ๒ แห่ง ดังนั้นการพัฒนาด้านการศึกษาจึงทำได้ โดยการประสานความร่วมมือกับโรงเรียนในการทำกิจกรรม ต่างๆได้

### อุปสรรค (Threats - T)

ปัจจุบันการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษามีความล่าช้า รวมทั้งความไม่ชัดเจนในการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาจากส่วนกลาง ส่งผลกระทบต่อแนวทางการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบกับบุคลากรทางการศึกษายังไม่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ



## ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหายาเสพติด

### จุดแข็ง (Strength - S)

ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ตำบลหงส์หิน ที่ผ่านมานับว่ามีความรุนแรงมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาการเสพยาเสพติดของวัยรุ่น และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ทำให้พื้นที่ตำบลหงส์หิน เป็นพื้นที่เฝ้าระวังในการแพร่ระบาดของยาเสพติด และประมาณต้นปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา เทศบาลตำบลหงส์หินได้ร่วมกันกับฝ่ายปกครองท้องถิ่น ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณ และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดแข่งขันกีฬา และสนับสนุนหน่วยงาน ดำรวจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลการดำเนินงานดังกล่าวสามารถลดปัญหาได้อย่างมาก อีกทั้งยังมีแกนนำ ในการเฝ้าระวังทุกหมู่บ้าน

### จุดอ่อน (weakness - w)

พื้นที่ตำบลหงส์หินเป็นพื้นที่ห่างจากอำเภอชุมพวงมากที่สุด ซึ่งเป็นพื้นที่พรมแดนรอยต่อระหว่าง ตำบลแม่ลอยไร่ อ.เทิง จ.เชียงราย และตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จ.พะเยา ซึ่งพื้นที่เหล่านี้อยู่ใกล้ แนวชายแดนประเทศลาว การเดินทางสะดวกและอยู่ห่างไกล ยากต่อการลำเลียงยาเสพติด การสกัดกั้น ของเจ้าหน้าที่ตำรวจทำได้ยากเพราะมีเส้นทางหลบหนีหลายเส้นทาง ประกอบกับราษฎรบางคนคิดหา วิธีรวยทางลัดจึงเข้าสู่กระบวนการค้ายาเสพติด

### โอกาส (Opportunities - O)

รัฐบาลทุกยุคทุกสมัยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งถือได้ว่าเป็นตัวการหนึ่งในการทำลายประเทศชาติ เยาวชน พลเมืองของชาติ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปราม ทุกแนวทาง ทั้งกำลังคน และงบประมาณอย่างเต็มที่ผ่านหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งท้องถิ่น ทำให้การป้องกันและปราบปรามที่ผ่านมาได้ผลน่าพอใจ

### อุปสรรค (Threats - T)

จากการปราบปรามอย่างหนัก ทำให้ผู้ค้าเปลี่ยนวิธีการในการขนย้าย ทำให้ยากต่อการตรวจค้น ประกอบกับผู้มีโอกาสได้ใช้วิธีการบังคับ ช่มชู้ ประชาชนที่แฉ่งเบาะแส ทำให้งานข่าวของหน่วยงาน ราชการขาดความต่อเนื่อง

## ผลการวิเคราะห์ปัญหาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

### จุดแข็ง (Strength - S)

การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ป้อมยาม ๒ แห่ง ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปพร. ชรบ. สำนักงานเทศบาล ในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ร่วมกันอย่างเข้มแข็ง ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสูงขึ้น

**จุดอ่อน (weakness - w)**

งบประมาณที่อุดหนุนหน่วยงานอื่นดำเนินการ มีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถปฏิบัติงานในส่วน  
ของอาสาสมัครได้ตลอดเวลา รวมทั้งกฎหมายไม่ได้รับรองการปฏิบัติงานของอาสาสมัครอย่างชัดเจน

**โอกาส (Opportunities - O)**

ผู้บริหารเทศบาลตำบลหงส์หิน ให้ความสำคัญกับอาสาสมัคร อปพร. ชรบ. ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ  
ในการขับเคลื่อนงานรักษาความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่ มีการจัดสรร  
งบประมาณดำเนินการในทุกปี และจะเพิ่มงบประมาณขึ้นทุกปี

**อุปสรรค (Threats - T)**

ความไม่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

## บทที่ ๔

### แนวทางบริหารความเสี่ยง

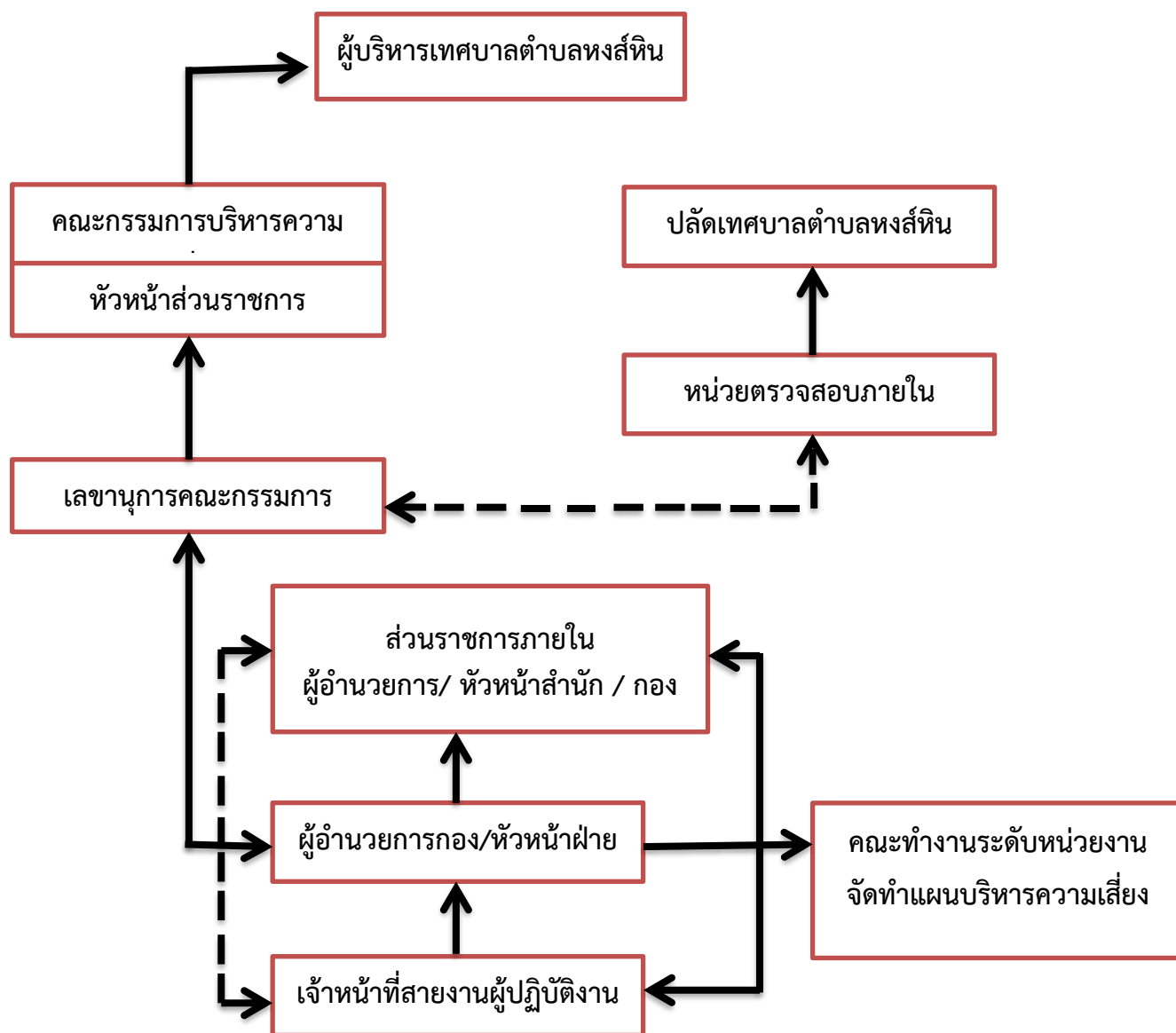
**๔.๑ แนวทางการดำเนินงาน** แนวทางการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลหงส์หินได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนัก/กองต่างๆ มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการที่สนับสนุนให้กองบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือ ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลหงส์หิน
๔. ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามกระบวนการ กิจกรรม โครงการ ต่อการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลหงส์หินภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดี
๕. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก โดยใช้หลักการวิธี เช่น การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดการสูญเสีย การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง
๗. ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนด
๘. ติดตามผลควบคุมความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๙. รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

### ๔.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง

- ๑.นายกเทศมนตรีตำบลหงส์หินกำหนดนโยบายจัดทำแผนความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๒.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น และทบทวนแผน เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
- ๓.ส่วนราชการทุกส่วนภายในเทศบาลตำบลหงส์หิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๔.บุคลากรในเทศบาลตำบลหงส์หิน มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติ

๔.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหงส์หิน ดังปรากฏตามโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้



## บทที่ ๕

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๘ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

#### ๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับรู้ เรื่องความเสี่ยงและการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

#### ๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์(Objectives Setting)

องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance ซึ่งวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ครอบคลุมประเภทของวัตถุประสงค์ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ คือ วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายขององค์กร โดยสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรสู่ความสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร
- วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ด้านการเงินการคลัง และการรายงาน การบริหารค่าใช้จ่ายความน่าเชื่อถือทางการเงินและการคลัง

-วัตถุประสงค์ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและถูกต้อง

### ๕.๓ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ร่วมกันในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้ คือ ปัจจัยเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น วิธีการในการระบุความเสี่ยง อาจใช้วิธีการระดมสมอง วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร หรือวิธีการวิเคราะห์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละชั้น โดยอาจมีการ จำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ นั้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความเสี่ยง ในขั้นนี้ควรเก็บรวบรวมข้อมูลความสูญเสียที่เกิดขึ้นในรูปจำนวนครั้งของการเกิดความเสียหาย และขนาดของความรุนแรง รวมถึงข้อมูลของการดำเนินงานเพื่อนำมาศึกษาหาแนวทางในการลดความสูญเสียซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อไป

#### ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์(Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่ มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหายและเสียโอกาส

ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์บททวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เป็นต้น

**๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

**๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)** ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

**๕.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

๑ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสดังเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

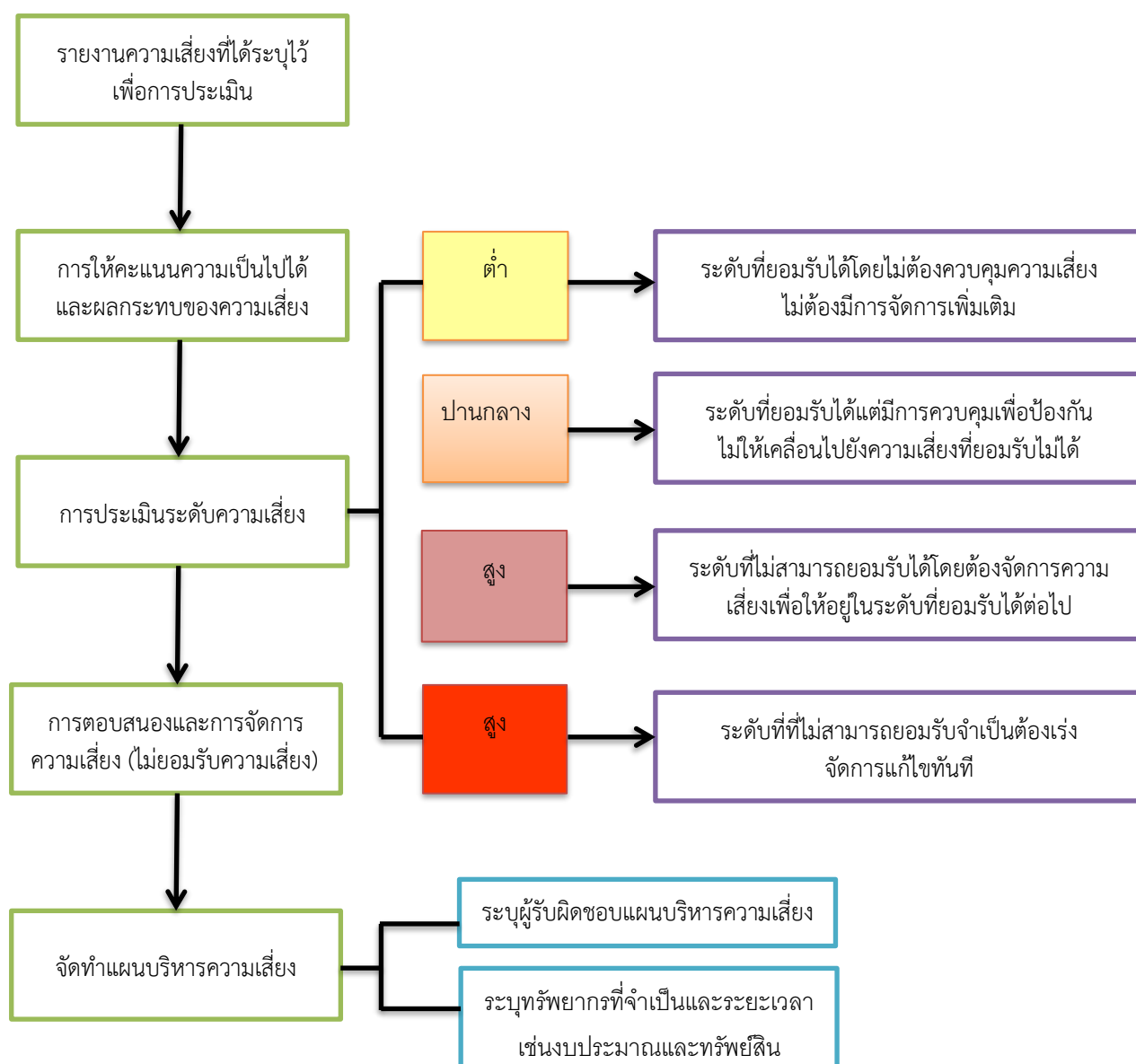
๒ ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการรายงาน / วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล

การกำหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน เป็นการวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงจำแนกเป็น ๒ มิติ คือ

โอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้





## ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๑. **การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสจะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเพียงพอ และในเชิงคุณภาพเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ/ความน่าจะเป็น (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ) |                          |              |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย     |
| ๕                                              | สูงมาก                   | ๕ ครั้ง / ปี |
| ๔                                              | สูง                      | ๔ ครั้ง / ปี |
| ๓                                              | สูงปานกลาง               | ๓ ครั้ง / ปี |
| ๒                                              | น้อย                     | ๒ ครั้ง / ปี |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | ๑ ครั้ง / ปี |

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ) |                          |                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย                                      |
| ๕                                              | สูงมาก                   | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก              |
| ๔                                              | สูง                      | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อย |
| ๓                                              | สูงปานกลาง               | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง        |
| ๒                                              | น้อย                     | อาจมีโอกาสเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง            |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย           |

## ๒.ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

### ๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ) |                          |                                           |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย                                  |
| ๕                                              | สูงมาก                   | ผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก  |
| ๔                                              | สูง                      | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรระดับสูง     |
| ๓                                              | สูงปานกลาง               | มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง |
| ๒                                              | น้อย                     | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย     |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย    |

### ๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ) |                          |                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย                                      |
| ๕                                              | สูงมาก                   | มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก  |
| ๔                                              | สูง                      | มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง |
| ๓                                              | สูงปานกลาง               | มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน          |
| ๒                                              | น้อย                     | มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน                  |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน                |

### ๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน

#### ๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ) |                          |                                           |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย                                  |
| ๕                                              | สูงมาก                   | มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป                 |
| ๔                                              | สูง                      | มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓                                              | สูงปานกลาง               | มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| ๒                                              | น้อย                     | มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท   |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท                         |

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

| ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย |            |                                                           |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| ระดับ                                | ผลกระทบ    | คำอธิบาย                                                  |
| ๕                                    | สูงมาก     | มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต |
| ๔                                    | สูง        | มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน   |
| ๓                                    | สูงปานกลาง | มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน  |
| ๒                                    | น้อย       | มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง           |
| ๑                                    | น้อยมาก    | มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง       |

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ) |                           |                                            |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย | คำอธิบาย                                   |
| ๕                                              | สูงมาก                    | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก |
| ๔                                              | สูง                       | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง    |
| ๓                                              | สูงปานกลาง                | มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง  |
| ๒                                              | น้อย                      | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย      |
| ๑                                              | น้อยมาก                   | แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย     |

๓. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหายว่าอยู่ระดับใด

**๕. การจัดลำดับความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยงโดยการจัดลำดับ สูงมาก ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นต่อไป

### ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบเพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยงแบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

**๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

**๒. ยอมรับความเสี่ยง** (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

**๓. ควบคุมความเสี่ยง** (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้นๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

### ขั้นตอนการกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

### ขั้นตอนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลให้สำนักปลัดเพื่อทำการประมวลข้อมูล และจัดทำแผนบริหารการจัดการความเสี่ยง แสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาต่อไป

### ขั้นตอนติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

เมื่อทุกสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผลรวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

**บทที่ ๖**  
**รายงานความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหงส์หินได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วสรุปได้ดังนี้

| ส่วนราชการ        | ที่ | โครงการ/กิจกรรม (ชื่อความเสี่ยง)                                                                   | ระดับความเสี่ยง |
|-------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| สำนักปลัด         | ๑   | การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ | ๒               |
|                   | ๒   | เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินคดีทางปกครอง                                                     | ๑๒              |
|                   | ๓   | การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                              | ๙               |
|                   | ๔   | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖                                                               | ๘               |
| กองคลัง           | ๕   | การบันทึกบัญชี                                                                                     | ๙               |
|                   | ๖   | การเร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้                                                       | ๖               |
| กองช่าง           | ๗   | กิจกรรมในการออกแบบและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง                                                    | ๙               |
| กองสาธารณสุขฯ     | ๘   | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖                                                               | ๔               |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | ๙   | การปฏิบัติการด้านตรวจสอบภายใน                                                                      | ๙               |

แบบรายงานความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน  
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม (ชื่อความเสี่ยง)                                                                      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ       | ระดับความเสี่ยง | หมายเหตุ                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ | สำนักปลัด                  | ๒               | <b>ระดับความเสี่ยง :</b><br>๑-๔ = ต่ำ<br>๕-๘ = ปานกลาง<br>๙-๑๕ = สูง<br>๑๖-๒๕ = สูงมาก |
| ๒              | เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินคดีทางปกครอง                                                        | สำนักปลัด                  | ๑๒              |                                                                                        |
| ๓              | การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                 | สำนักปลัด                  | ๙               |                                                                                        |
| ๔              | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖                                                                  | สำนักปลัด                  | ๘               |                                                                                        |
| ๕              | การบันทึกบัญชี                                                                                        | กองคลัง                    | ๙               |                                                                                        |
| ๖              | การเร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้                                                          | กองคลัง                    | ๖               |                                                                                        |
| ๗              | กิจกรรมในการออกแบบและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง                                                       | กองช่าง                    | ๙               |                                                                                        |
| ๘              | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖                                                                  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๔               |                                                                                        |
| ๙              | การปฏิบัติการด้านตรวจสอบภายใน                                                                         | หน่วยตรวจสอบภายใน          | ๙               |                                                                                        |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๑. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลหงส์หิน

| โครงการกิจกรรม<br>(๑)                                                                                                      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                                                                                                                                  | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                            | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                                                          | ประเภทความ<br>เสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                               | กลยุทธ์ในการ<br>จัดการความเสี่ยง<br>(๑๐)                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                            | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |                                                                  |
| ๑. การประเมิน<br>ประสิทธิภาพของ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (Local<br>Performance<br>Assessment : LPA)<br>ประจำปี ๒๕๖๖ | การตรวจประเมิน<br>ประสิทธิภาพของเทศบาล<br>ตำบลหงส์หิน ครอบคลุม<br>๕ ด้าน ประกอบด้วย<br>๑.ด้านการบริหารจัดการ<br>๒.ด้านบริหารงานบุคคล<br>๓.ด้านบริหารงานการเงินและ<br>การคลัง<br>๔.ด้านการบริการสาธารณะ<br>๕.ด้านธรรมาภิบาล | ๑.การให้ความ<br>ร่วมมือของส่วน<br>ราชการภายใน<br>องค์กรในการ<br>รวบรวมข้อมูล<br>ประกอบการประเมิน<br>ประสิทธิภาพในแต่ละ<br>ด้าน | ๑.แต่ละหน่วยงานไม่<br>มีการกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>รวบรวมข้อมูลที่<br>ชัดเจน<br>๒.แต่ละหน่วยไม่<br>ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ<br>การประเมิน<br>ประสิทธิภาพของ<br>เทศบาลตำบล<br>หงส์หินประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน                  | ๒                    | ๑              | ๒                          | ต่ำ                           | <u>หลีกเลี่ยงความ<br/>เสี่ยงหรือ</u> <u>กำจัด<br/>ความเสี่ยง</u> |



รหัสความเสี่ยงที่ : ๒. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินคดีทางปกครอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินคดีทางปกครองเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีน้อยที่สุด

| โครงการกิจกรรม<br>(๑)                                 | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                                             | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                     | ประเภทความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕)                           | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                               | กลยุทธ์ในการจัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>การดำเนินคดีทาง<br>ปกครอง | เพื่อให้การ<br>ดำเนินคดีทาง<br>ปกครองเป็นไปด้วย<br>ความถูกต้อง<br>ยุติธรรม ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียน หรือมี<br>น้อยที่สุด | ๑.ผู้ถูกร้องและผู้<br>ร้องเรียนไม่ยอมรับ<br>ผลการพิจารณา<br>ของ คกก.ที่ลงพื้นที่<br>ตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริง<br>๒.บุคลากรมี<br>จำนวนไม่เพียงพอกับ<br>ปริมาณงานที่มีอยู่<br>๓.คณะกรรมการที่<br>ได้รับการแต่งตั้ง<br>ตามกฎหมาย ฯลฯ<br>ไม่มีความชำนาญ<br>และไม่ศึกษาข้อ<br>กฎหมายก่อนปฏิบัติ<br>หน้าที่ | บุคลากรที่ได้รับการ<br>แต่งตั้งตาม<br>กฎหมายฯ<br>ปฏิบัติงานไม่เป็นไป<br>ตามระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง ทำให้<br>หน่วยงานที่มีหน้าที่<br>ตรวจสอบจาก<br>ภายนอก เช่น สตง.<br>ป.ป.ช. ซ้ำมูล<br>ความผิด ส่งผลให้มี<br>ปริมาณคดีทาง<br>ปกครองมีจำนวน<br>มาก | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน<br><br>C = ด้านการปฏิบัติ<br>ตามกฎหมาย | ๓                    | ๔              | ๑๒                         | สูง                           | <b>ควบคุมความเสี่ยง</b><br>โดยมีกระบวนการ<br>๑.เพิ่มองค์ความรู้ให้กับ<br>คณะกรรมการที่ได้รับกา<br>แต่งตั้งตามกฎหมาย เช่น<br>คกก. กำหนดราคากลาง<br>โดยให้มีการอบรม<br>กฎหมาย ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ<br>๒.สรรหาบุคลากรให้<br>เพียงพอต่อปริมาณงาน |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๓. การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงาน

| โครงการ/กิจกรรม<br><br>(๑)                                                                                     | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br><br>(๒)                                                | ปัจจัยเสี่ยง<br><br>(๓)                                | สาเหตุของความเสี่ยง<br><br>(๔)                                                                                                                                                                                        | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                                   | กลยุทธ์<br>ในการจัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                                               | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| การดำเนินงานด้าน<br>การป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>เทศบาลตำบล<br>หงส์หิน ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง<br>เป็นไปตามแผนการดำเนินงานฯ<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | การดำเนินงาน<br>ไม่เป็นไปตามแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี | ๑. เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานมีไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒.เครื่องจักรและ<br>อุปกรณ์ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานเกิดการ<br>ชำรุดหรือขาดแคลน<br>ทำให้การดำเนินงาน<br>ไม่เป็นไปตามแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน                     | ๓                    | ๓              | ๙                      | สูง                               | <u>ควบคุมความเสี่ยง</u><br>โดยมกระบวน<br>การ<br>๑.ทำหนังสือ<br>ขอให้กองการ<br>เจ้าหน้าที่ขอใช้<br>บัญชีผู้สอบผ่าน<br>ตำแหน่งเจ้า<br>พนักงานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>๒.จัดทำโครงการ<br>เพื่อซื้อครุภัณฑ์<br>เครื่องสูบน้ำ<br>เพื่อให้เพียงพอต่อ<br>ความต้องการเมื่อ<br>เกิดสาธารณภัย |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนงาน

| โครงการ/กิจกรรม<br>(๑)                      | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                   | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                                                          | สาเหตุของความเสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                 | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕)                            | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                                   | กลยุทธ์<br>ในการจัดการ ความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                          | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| การเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำปี ๒๕๖๖ | การเบิกจ่ายเงิน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ ของ เทศบาล<br>ตำบลหงส์หิน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ | การดำเนินการเบิก<br>จ่ายเงินไม่เป็นไปตาม<br>แผนงานไตรมาสการ<br>เบิกจ่ายเงิน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | ๑.ระบบสารสนเทศ<br>e-LAAS สัญญาณ<br>อินเทอร์เน็ตไม่แรง<br>ไม่เพียงพอ หากใช้งาน<br>พร้อมกัน<br>๒.ระเบียบ กฎหมาย<br>ข้อบังคับหนังสือสั่งการ<br>ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่<br>เสมอ | C=ด้านการ<br>ปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย<br><br>T=ด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๓                    | ๓              | ๙                      | สูง                               | <u><b>ควบคุมความเสี่ยง</b></u><br>โดยมีกระบวนการ<br>๑.ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับฝึกอบรม<br>ศึกษาระเบียบ เพื่อเพิ่ม<br>ความรู้ ติดตามหนังสือสั่งการ<br>กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>อยู่เสมอ<br>๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงาน และให้เสร็จทัน<br>ระยะเวลาของการเบิกจ่าย<br>๓.จัดให้มีคอมพิวเตอร์ที่<br>รองรับการทำงาน<br>คุณลักษณะที่สูงเพื่อป้องกัน<br>และรองรับการไม่เสถียรของ<br>ระบบ |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๕. การบันทึกบัญชี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลหงส์หิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินและรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน

| โครงการ/กิจกรรม<br><br>(๑) | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br><br>(๒)                                                                                                                        | ปัจจัยเสี่ยง<br><br>(๓)                                          | สาเหตุของความเสี่ยง<br><br>(๔)                                                 | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                                   | กลยุทธ์<br>ในการจัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                |                                               | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| การบันทึกบัญชี             | ๑.ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ<br>ในการใช้ระบบ e-LAAS<br>๒.ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ<br>และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | การเปลี่ยนแปลงการ<br>บันทึกบัญชีด้วยระบบ<br>คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) | มีการเปลี่ยนแปลง<br>ระบบต้องใช้ระยะเวลา<br>ในการศึกษาและทำ<br>ความเข้าใจในระบบ | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน                     | ๕                    | ๕              | ๒๕                     | สูงมาก                            | <u>ถ่ายโอนความ<br/>เสี่ยง</u><br>โดยมีกระบวนการ<br>๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>รับการฝึกอบรม<br>หลักสูตรตามที่กรม<br>ส่งเสริมฯ กำหนด<br>เพื่อเพิ่มพูนความรู้<br>ความเข้าใจให้มาก<br>ขึ้น<br>๒.ศึกษาระเบียบ<br>และหนังสือ<br>สั่งการที่เกี่ยวข้อง |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๖. เร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทั่วถึง ไม่มีผู้ประกอบการค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

| โครงการ/กิจกรรม<br><br>(๑)                | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br><br>(๒)                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br><br>(๓)                                                                  | สาเหตุของความเสี่ยง<br><br>(๔)                                                                           | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                                   | กลยุทธ์<br><br>ในการจัดการความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                            |                                                                                          |                                                                                                          |                                               | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้ | ไม่มีผู้ประกอบการค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ | จัดเก็บรายได้ ไม่เป็นไปตามทะเบียนคุมผู้ประกอบการและจัดเก็บได้น้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ | การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) | O=ด้านการปฏิบัติงาน                           | ๒                    | ๓              | ๖                      | ปานกลาง                           | <p><u>ยอมรับความเสี่ยง</u></p> <p>โดยมีกระบวนการ</p> <p>๑.วางแผนการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามและประเมินผลการจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.ประสานแจ้งเตือนชำระภาษีทางโทรศัพท์</p> <p>๓.ส่งหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการชำระภาษีที่หลากหลาย</p> <p>๕.พัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมที่ทันสมัย</p> <p>๖.การชำระด้วยระบบออนไลน์เข้าสู่บัญชีของเทศบาลตำบลหงส์หิน</p> <p>๗.ออกบริการชำระภาษีนอกสถานที่</p> <p>๘.รับชำระช่วงเวลาพักเที่ยงหรือนอกเวลาราชการ</p> <p>๙.ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทางเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๗. กิจกรรมในการออกแบบและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การออกแบบและรับรองการออกแบบงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามมาตรฐาน

| โครงการกิจกรรม<br>(๑)                                       | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>(๒)                                                                  | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๓)                                                          | สาเหตุของความ<br>เสี่ยง<br>(๔)                                                     | ประเภทความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                               | กลยุทธ์ในการจัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                            |                                                                              |                                                                                    |                                        | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กิจกรรมในการ<br>ออกแบบและรับรอง<br>การออกแบบงาน<br>ก่อสร้าง | การออกแบบและ<br>รับรองการออกแบบ<br>งานก่อสร้างเป็นไป<br>ด้วยความเรียบร้อย<br>ตรงตามมาตรฐาน | การออกแบบและ<br>การรับรองการ<br>ออกแบบงาน<br>ก่อสร้างที่ไม่ตรง<br>ตามมาตรฐาน | การปฏิบัติงานไม่<br>เป็นไปตาม<br>มาตรฐาน บุคลากร<br>ขาดทักษะ ความรู้<br>ความเข้าใจ | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน              | ๓                    | ๓              | ๙                          | สูง                           | <u>ยอมรับความเสี่ยง</u><br><u>โดยมีกระบวนการ</u><br>๑.พัฒนาและเพิ่มพูน<br>ความรู้ของบุคลากรของ<br>กองช่าง โดยการ<br>เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง<br>๒.สรรหาบุคลากรที่มี<br>ความรู้ความสามารถ<br>เฉพาะทางเพิ่มเพื่อผลลัพธ์<br>ที่ได้ตามมาตรฐาน |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนงาน

| โครงการ/กิจกรรม<br><br>(๑)                  | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br><br>(๒)                                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br><br>(๓)                                                                     | สาเหตุของความเสี่ยง<br><br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                         | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕)                                                                                           | การประเมินความเสี่ยง |                |                        |                               | กลยุทธ์<br>ในการจัดการ ความ<br>เสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| การเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำปี ๒๕๖๖ | การเบิกจ่ายเงิน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาล<br>ตำบลหงส์หินไม่ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ | การดำเนินการเบิก<br>จ่ายเงินไม่เป็นไปตาม<br>แผนงานไตรมาส<br>การเบิกจ่ายเงิน<br>ประจำปี ๒๕๖๖ | ๑.ระบบสารสนเทศ<br>e-LAAS สัญญาณ<br>อินเทอร์เน็ตไม่แรง<br>ไม่เพียงพอ หากใช้งาน<br>พร้อมกัน<br>๒.ระเบียบ กฎหมาย<br>ข้อบังคับหนังสือสั่งการ<br>ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่<br>เสมอ<br>๓.งบประมาณไม่<br>เพียงพอ<br>๔.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>ระเบียบการเบิก<br>จ่ายเงิน | F=ด้านการ<br>จัดสรร<br>งบประมาณ<br>ไม่เป็นไปตาม<br>แผนฯ<br><br>C=ด้านการ<br>ปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย<br><br>T=ด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๒                    | ๒              | ๔                      | ต่ำ                           | <u><b>ควบคุมความเสี่ยง</b></u><br>โดยมีกระบวนการ<br>๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ<br>ฝึกอบรมศึกษา ระเบียบ<br>เพื่อเพิ่มความรู้ ติดตาม<br>หนังสือสั่งการ กฎหมาย<br>ระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่<br>เสมอ<br>๒.จัดให้มีคอมพิวเตอร์<br>และอินเทอร์เน็ตที่รองรับ<br>การทำงาน คุณลักษณะที่<br>สูงเพื่อรองรับการไม่<br>เสถียรของระบบและเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ทำงานให้เสร็จทัน<br>ระยะเวลาของการ<br>เบิกจ่าย |

รหัสความเสี่ยงที่ : ๙. การปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน  
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

| โครงการ/กิจกรรม<br><br>(๑)     | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br><br>(๒)                                                           | ปัจจัยเสี่ยง<br><br>(๓)                                                                                                                        | สาเหตุของความเสี่ยง<br><br>(๔)           | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง<br>S,O,F,C,T,R<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                    |                        |                               | กลยุทธ์<br>ในการจัดการ ความ<br>เสี่ยง<br>(๑๐)                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                         |                                                                                                                                                |                                          |                                               | โอกาส<br>(๖)         | ผล<br>กระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>เสี่ยง<br>(๘) | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| การติดตามผลการ<br>ตรวจสอบภายใน | เพื่อติดตามหน่วยรับตรวจ<br>สามารถปฏิบัติตาม<br>ข้อเสนอแนะตามรายงาน<br>ผลการตรวจสอบภายใน | ๑.หน่วยรับตรวจยังไม่ให้ความสำคัญใน<br>การแก้ไขตาม<br>ข้อเสนอแนะของหน่วย<br>ตรวจสอบภายใน<br>๒.การปรับเปลี่ยน<br>บุคลากร เช่น โอนย้าย<br>เป็นต้น | หน่วยรับตรวจมีข้อ<br>ตรวจพบผิดซ้ำที่เดิม | O = ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน                     | ๓                    | ๓                  | ๙                      | สูง                           | <u>ควบคุมความเสี่ยง</u><br>โดยมีกระบวนการ<br>๑.ติดตามผลการ<br>ตรวจสอบตาม<br>มาตรฐานอย่าง<br>เคร่งครัด<br>๒.สรุปผลการติดตาม<br>เสนอผู้บังคับบัญชา<br>และสรุปผลการปฏิบัติ<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>พร้อมทั้งวิเคราะห์ใน<br>ภาพรวม เพื่อหา<br>แนวทางพัฒนาองค์กร |



# คำอธิบาย

## ๑. โครงการ/กิจกรรม

เป็นชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องปฏิบัติ และมีความเสี่ยง

## ๒. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป็นการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของงาน

## ๓. ปัจจัยเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้ คือ ปัจจัยเสี่ยงทุก ด้านที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น

## ๔. สาเหตุของความเสี่ยง

ต้นเหตุหลักของความเสี่ยง

## ๕. ประเภทของความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) (S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) (O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กร ต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) (C) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการ แจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น จากการวิเคราะห์ กระบวนการ ทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) (T) ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) (R) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

โอกาส (Likelihood) เป็นโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ) |                          |                                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| ระดับ                                          | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | คำอธิบาย                                        |
| ๕                                              | สูงมาก                   | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก                |
| ๔                                              | สูง                      | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูง หรือบ่อยๆ |
| ๓                                              | ปานกลาง                  | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง          |
| ๒                                              | น้อย                     | มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง            |
| ๑                                              | น้อยมาก                  | แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย             |

## ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ) |         |                                            |
|------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|
| ระดับ                                          | ผลกระทบ | คำอธิบาย                                   |
| ๕                                              | สูงมาก  | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก |
| ๔                                              | สูง     | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง    |
| ๓                                              | ปานกลาง | มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง  |
| ๒                                              | น้อย    | มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย      |
| ๑                                              | น้อยมาก | แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย        |

## การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง หมายถึง โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง (Impact)

| ระดับคะแนนความเสี่ยง | จัดระดับความเสี่ยง | กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง  | พื้นที่สี |
|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------|
| ๑-๔                  | น้อย               | หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง | ฟ้า       |
| ๕-๘                  | ปานกลาง            | ยอมรับความเสี่ยง              | เขียว     |
| ๙-๑๕                 | สูง                | ควบคุมความเสี่ยง              | เหลือง    |
| ๑๖-๒๕                | สูงมาก             | ถ่ายโอนความเสี่ยง             | แดง       |

## กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบ สอนอง ความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบ ความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้
๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่น

## ภาคผนวก