



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหงส์หิน
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการองค์กรเป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วม การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และจัดการได้

เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หินได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลหงส์หิน ต่อไป

เทศบาลตำบลหงส์หิน

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)	๓
๑.๖ การบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผล	๓-๔
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหงส์หิน	๕
๒.๑ ที่ตั้งตำบลหงส์หิน	๕
๒.๒ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหงส์หิน	๖
๒.๓ พันธกิจ	๖
๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหงส์หิน	๖
๒.๕ เป้าประสงค์	๖
๒.๖ ตัวชี้วัด	๗
๒.๗ ค่าเป้าหมาย	๗
๒.๘ กลยุทธ์	๗-๘
๒.๙ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๘
๒.๑๐ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์	๑๐
๒.๑๑ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หิน	๑๑-๑๗
บทที่ ๓ แนวทางบริหารความเสี่ยง	๑๘-๒๐
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๒๑-๓๐
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
บทที่ ๖ รายงานความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๒
-กิจกรรมด้านการเงินบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน	๓๓
-กิจกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๓๔
-กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓๕
-โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	๓๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๖ รายงานความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
-กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๗
-กิจกรรมงานประมาณการและออกแบบสะพาน	๓๘
-กิจกรรมงานไฟฟ้าสาธารณะ	๓๙
-โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐
คำอธิบาย	๔๑-๔๒
ภาคผนวก	๔๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สถานการณ์ดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความ เสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้น การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมรวมกับการทำงาน จะช่วยให้ ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจนเป็นอุปสรรคต่อ การดำเนินงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐจัดมีการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จำทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมี ระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้ภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกันเป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะความเสี่ยง แบ่งออกได้ ๓ ส่วนดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรจากเหตุการณ์เสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ระบบบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตาม

กฎระเบียบ การเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบายการบริหารงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้นๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ และการประเมิน การจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจเกิดผลที่ตามมาและกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในหลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

๒) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล หมายถึง การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประเมินผลความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหงส์หิน สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ที่ตั้งตำบลหงส์หิน

ตำบลหงส์หินเดิมทีเป็นส่วนหนึ่งของตำบลลอ อำเภอยางคำ จังหวัดเชียงราย ต่อมาตำบลลอ และตำบลจุน ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น กิ่ง อ.จุน เมื่อปี ๒๕๐๖ และปี ๒๕๐๘ ก็ได้รับการยกฐานะอีกครั้งเป็นอำเภอยางคำอย่างเต็มตัว จนถึงปี ๒๕๑๙ มีการตั้งตำบลใหม่ขึ้นอีกหนึ่งตำบลคือ “ตำบลหงส์หิน” โดยแยกออกจากตำบลลอ ซึ่งได้ใช้ชื่อพระธาตุหงส์หินที่ชาวบ้านนับถือมาแต่โบราณกาลมาตั้งเป็นชื่อตำบลจนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๒๐ ได้มีการจัดตั้งจังหวัดใหม่โดยแยกจากจังหวัดเชียงราย คือจังหวัดพะเยา จึงทำให้ตำบลหงส์หินมาขึ้นอยู่กับ อำเภอยางคำ จังหวัดพะเยา จนถึงปัจจุบัน

ตำบลหงส์หินตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอยางคำ ห่างจากตัวอำเภอยางคำประมาณ ๒๓ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดพะเยา ประมาณ ๕๔ กิโลเมตร และเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดเชียงราย

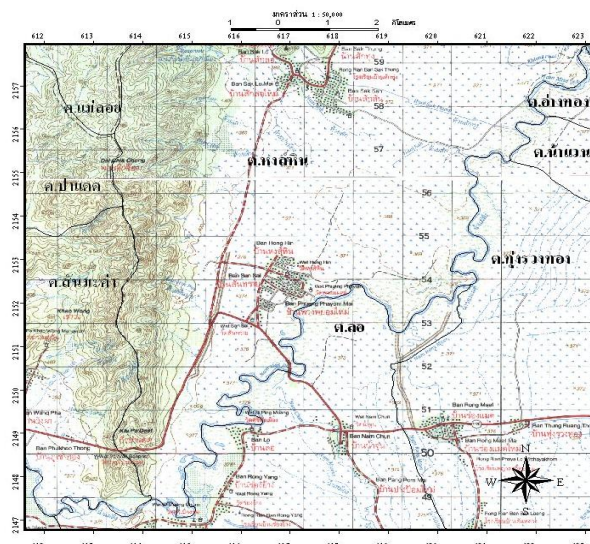
อาณาเขต ตำบลหงส์หินมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลแม่ลอย อำเภอยางคำ จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลลอ อำเภอยางคำ จังหวัดพะเยา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลทุ่งรวงทอง อำเภอยางคำ และตำบลอ่างทอง อำเภอยางคำ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลสันมะค่า อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสลับกับมีภูเขาสูงบริเวณรอยต่อระหว่างจังหวัดมีความสูงของพื้นที่ ตั้งแต่ ๓๐๐ ถึง ๑,๐๐๐ เมตร จากระดับน้ำทะเล

ตำบลหงส์หิน มีพื้นที่ประมาณ ๔๘,๗๒๒ ไร่ หรือประมาณ ๗๗.๙๕ ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่อยู่อาศัยและทำการเกษตร ๒๖,๔๖๔ ไร่ พื้นที่สาธารณะ ๑,๕๘๘ ไร่ พื้นที่ป่า ๗,๗๔๓ ไร่ ที่เหลือเป็นพื้นที่ไม่ได้จำแนก ๑๒,๙๒๗ ไร่



วิสัยทัศน์

๒.๒ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหงส์หิน

“หงส์หินน่าอยู่คู่คุณธรรม แหล่งน้ำเพียงพอ สุขภาพดีถ้วนหน้า ก้าวหน้าและก้าวไกล”

๒.๓ พันธกิจ

๑. พัฒนาการเมือง การบริการ และการบริหารที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน และจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูล
๔. พัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
๕. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
๖. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. ส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวและภาคบริการ
๘. อนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาการโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐาน

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหงส์หิน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ได้กำหนด
ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด รายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

๒.๕ เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีปราศจากโรคระบาด
๒. ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน และเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
๓. ประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป
๔. ประชาชนได้รับสวัสดิการครบถ้วนตามสิทธิ
๕. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๗. ปัญหายาเสพติดลดลงและผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดรักษา
๘. การคมนาคมมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
๙. ประชาชนมีน้ำสะอาดเพียงพอสำหรับอุปโภค บริโภค
๑๐. ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

๑๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสำหรับเลี้ยงตนเองและครอบครัว
๑๒. ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๑๓. ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐาน
๑๔. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๒.๖ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหายาเสพติดลดลง
๔. เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน
๕. ปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ลดลง
๖. ประชาชนที่สัญจรในพื้นที่ได้รับความสะดวกมากขึ้น
๗. มีศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมในชุมชน
๘. ประชาชนและคนพิการมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๙. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลดลง
๑๐. ปัญหาขยะตกค้างลดลง
๑๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๑๒. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๗ ค่าเป้าหมาย

๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หิน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๒. เพื่อให้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและสถานประกอบการในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินลดลง เหลือเพียงร้อยละ ๒ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๓. เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงภายในระยะเวลา ๕ ปี
๔. เพื่อให้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินลดลง เหลือเพียงร้อยละ ๓๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี
๕. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหงส์หินมีส่วนร่วมในการบริหารงานเทศบาลมากขึ้น

๒.๘ กลยุทธ์

๒.๘.๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

๕. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

๒.๘.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการปรับปรุงพัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการแนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

๒.๘.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการวางแผนด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร

๒.๘.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตาม

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

๖. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดยาเสพติด

๗. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๘.๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล

๒.๘.๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

๔. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๕. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

๒.๙ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

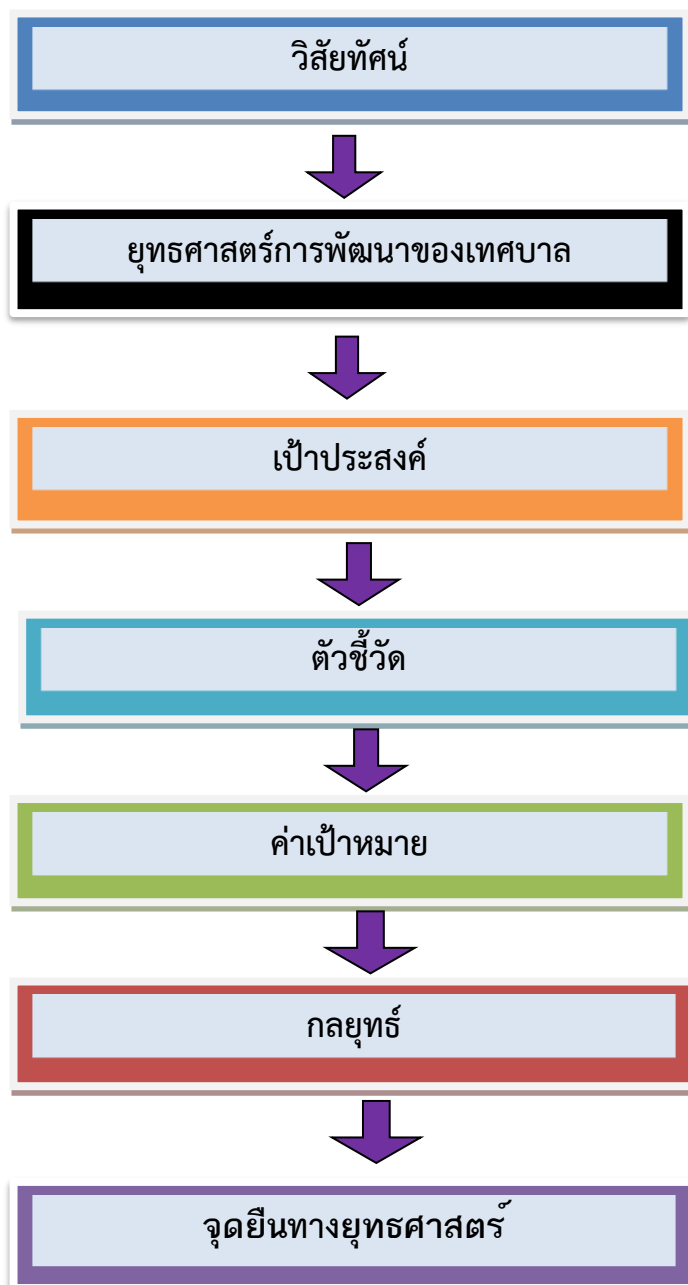
๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน

๕) เทศบาลมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๑๐ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



๒.๑๑ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตำบลหงส์หิน

เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้แบ่งส่วนราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่จำนวน ๔ กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไปของเทศบาล งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภาของเทศบาล ตลอดจนงานราชการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับการเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี งานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญสุกกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรองประจำปี ประจําปี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์ งานพัฒนารายได้เร่งรัดรายได้และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสุขาภิบาลอาหารและ โภชนาการ การควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวอนามัย งานด้านสุขศึกษา การวางแผนครอบครัว การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง การรักษาความสะอาดและควบคุมโรค การป้องกันโรคระบาด การป้องกันควบคุมแก้ไข เหตุรำคาญ และมลภาวะ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพอย่างประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงาน รายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน มีดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษา ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลขานุการ
- งานรัฐพิธี
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาสังคม

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานนิติการ
- งานกิจการสภา
- งานพัฒนาสังคม

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในสำนักปลัดใหม่

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง
- งานระเบียบการคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองคลังเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองคลังขึ้นใหม่

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานสำรวจและแผนที่

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองช่างเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองช่างขึ้นใหม่

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานเทียบกับโครงสร้างส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลห้วยผึ้งแล้ว พบว่าสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้นใหม่

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน และพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการที่เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลหงส์หินจึงกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้น มีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสังคม ๑.๔ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานกิจการสภา	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานรัฐพิธี - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานธุรการ -งานการเงินและบัญชี -งานสถิติการคลัง -งานระเบียบการคลัง ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานธุรการ -งานสถาปัตยกรรม -งานวิศวกรรม -งานผังเมือง -งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ -งานสวนสาธารณะ -งานสำรวจและแผนที่ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานธุรการ -งานการเงินและบัญชี -งานสถิติการคลัง -งานระเบียบการคลัง ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานธุรการ -งานสถาปัตยกรรม -งานวิศวกรรม -งานผังเมือง -งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ -งานสวนสาธารณะ -งานสำรวจและแผนที่ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบเอกสารรับเงินทุกประเภท -งานตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก -งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน -งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง -งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี การจัดเก็บรายได้ -งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา -งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล -งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง แนวทางการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลหงส์หิน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการที่สนับสนุนให้กอง/ฝ่ายบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือ ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลหงส์หิน
๔. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

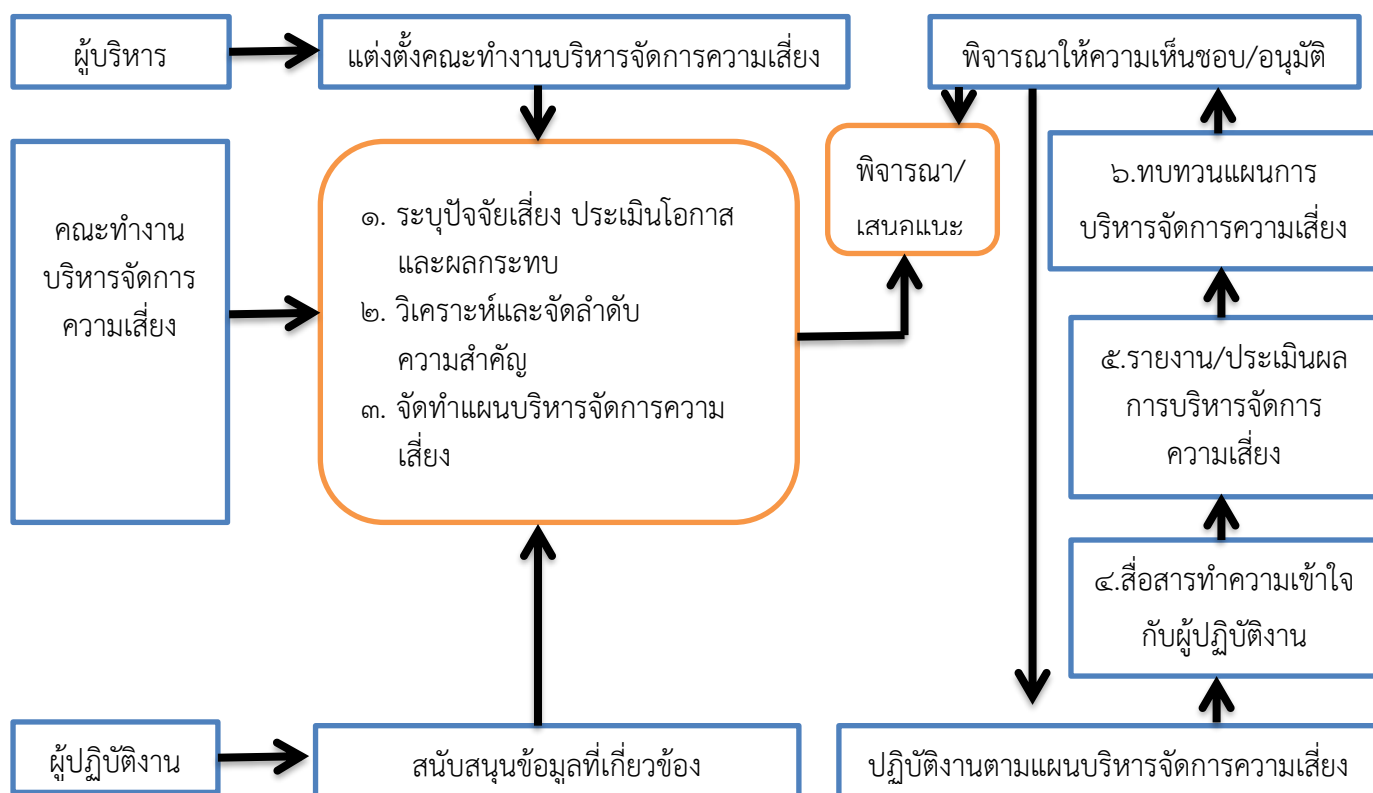
๓.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมรวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลหงส์หิน มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกบริหารความเสี่ยง



๓.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจการจัดทำแผนการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

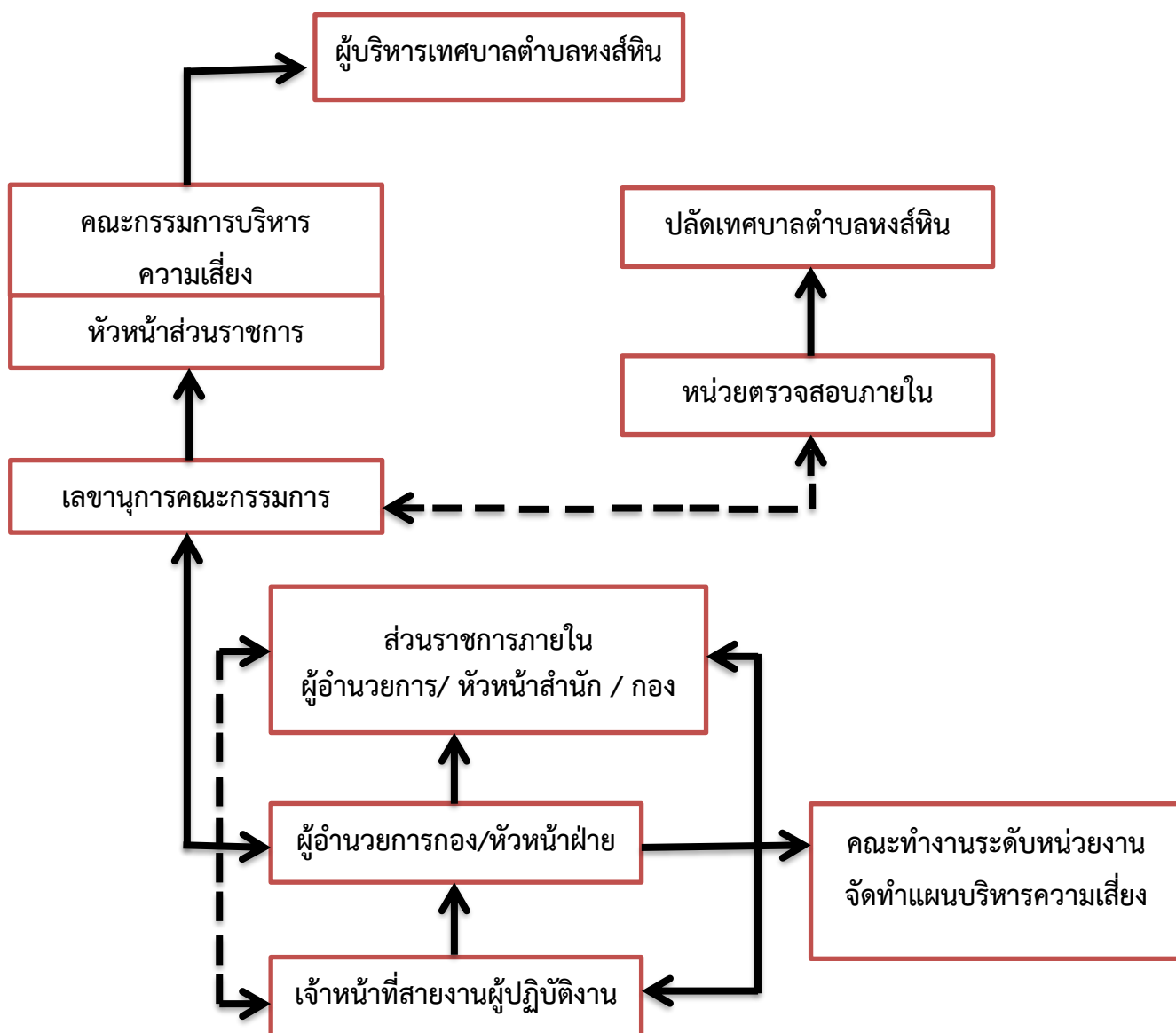
๑. จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๒. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
๓. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

๑. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประกอบด้วย บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหงส์หิน ดังปรากฏตามโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้



บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้ง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งเทศบาลตำบลหงส์หิน มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์โดยต้องระบุได้ด้วยเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นอย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไป อย่างเหมาะสม

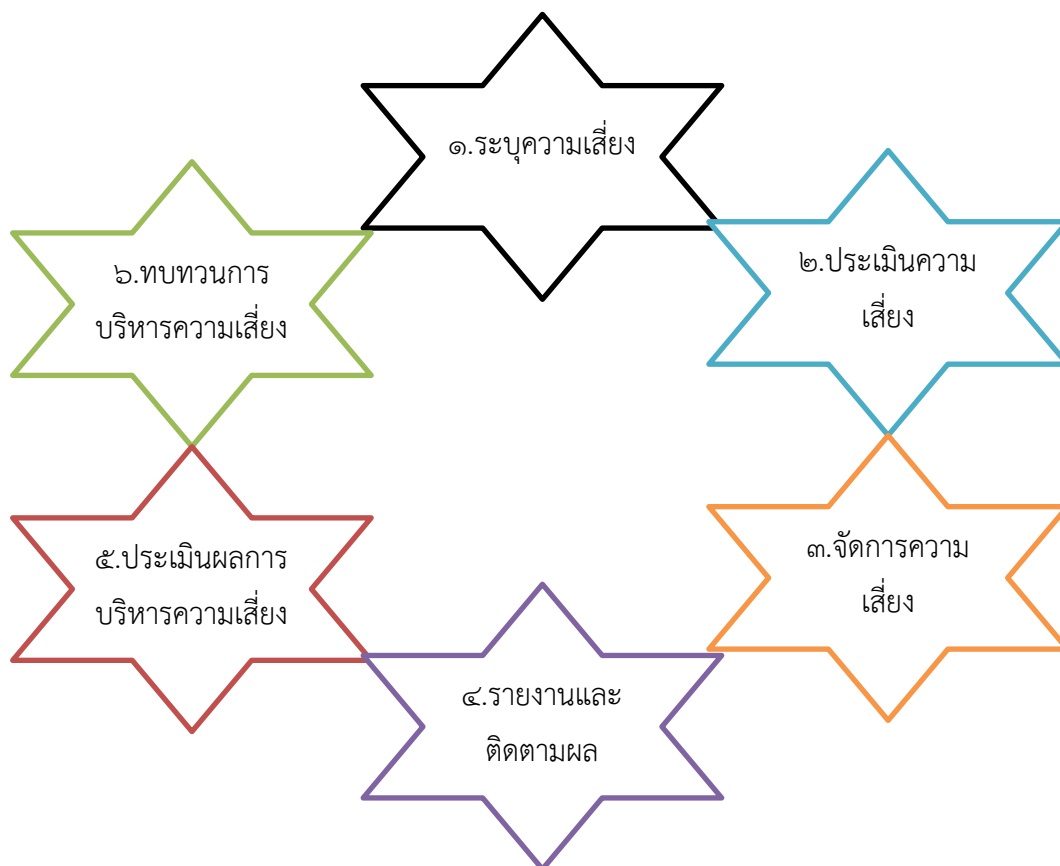
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถ ปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยง ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและ ควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่น เพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้ องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการ บริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน



๑.การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” (Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประกาศความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้องโดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายบริหารและการจัดการความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภทได้แก่

๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติ ที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแทรกแซงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการการระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒.การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๙-๑๐ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๗-๘ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕-๖ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓-๔ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑-๒ ครั้ง/ปี

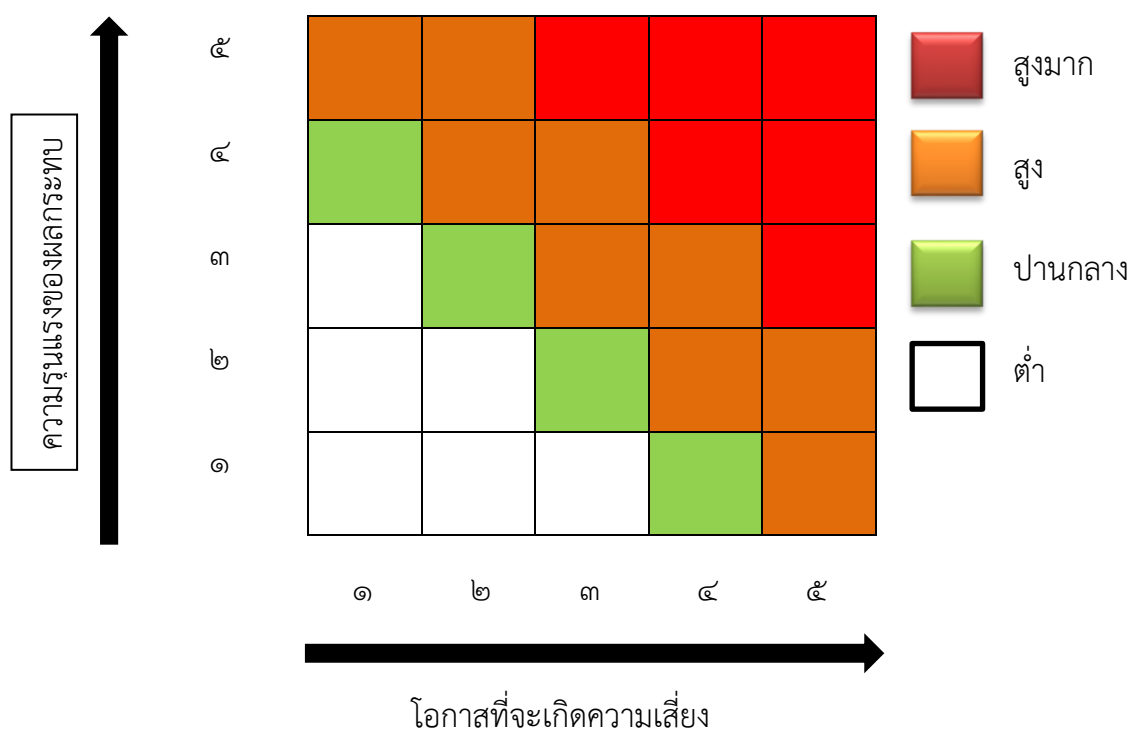
ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของ ความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$



การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาสความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่าโอกาสความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

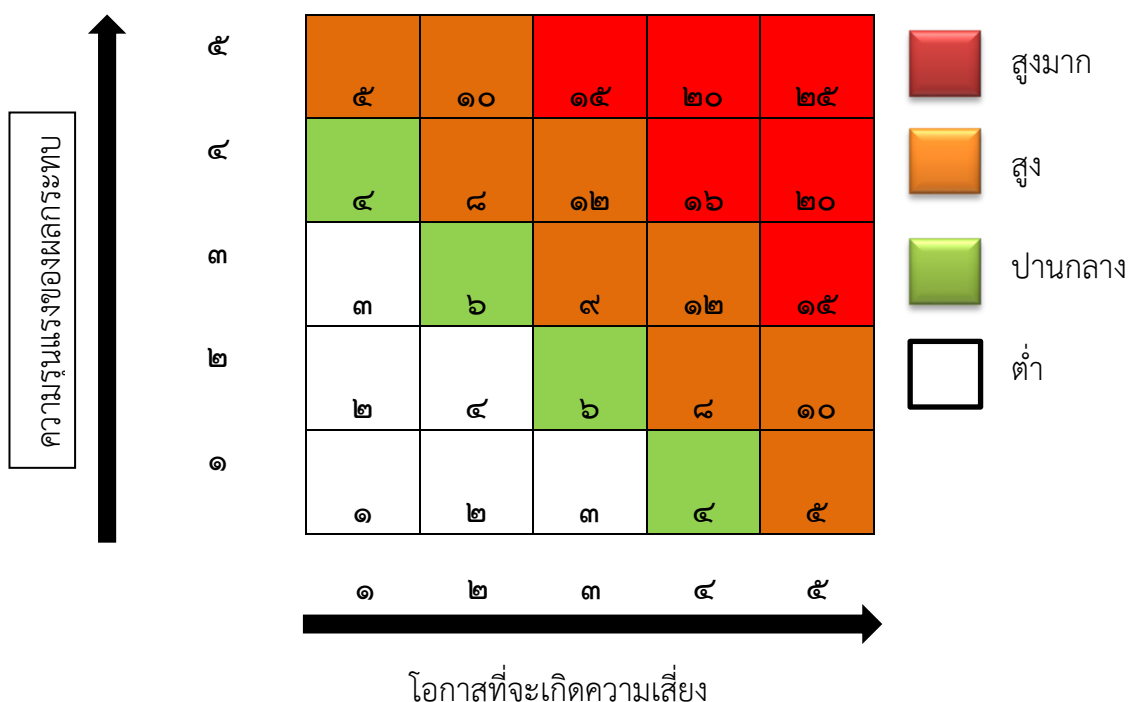
เทศบาลตำบลหงส์หิน ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๕-๘ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
๓. ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๙-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk	: S	= ด้านกลยุทธ์
Operational Risk	: O	= ด้านการดำเนินงาน
Financial Risk	: F	= ด้านการเงิน
Compliance Risk	: C	= ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นอีกในอนาคต

การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยเทศบาลตำบลหงส์หิน มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนั้นต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๓.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Checklist การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผล ได้ใน ๒ ลักษณะ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตาม ที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลหงส์หิน มีการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้อง

จัดมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน ของเทศบาลตำบลหงส์หิน ได้จัดทำแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนความเสี่ยง รวม ๘ โครงการ/กิจกรรม

ส่วนราชการ (ผู้รับผิดชอบ)	ที่	โครงการ/กิจกรรม (ชื่อความเสี่ยง)	คะแนน
สำนักปลัดเทศบาล ตำบลหงส์หิน	๑	กิจกรรมด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน	๓
	๒	กิจกรรมช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๔
	๓	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓
	๔	โครงการปรับสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกของ ผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	๒
กองคลัง	๕	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖
กองช่าง	๖	กิจกรรมงานประมาณการและออกแบบสะพาน	๑๐
	๗	กิจกรรมงานไฟฟ้าสาธารณะ	๙
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๘	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗	๔

สรุป

จากความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหงส์หิน จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม สรุปแยกตามระดับ
ความเสี่ยงได้ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ของเทศบาล ตำบลหงส์หิน
ต่ำ	๑-๔	ยอมรับได้	ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง	๕
ปานกลาง	๕-๘	ยอมรับได้	ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับ ที่ไม่สามารถยอมรับได้	-
สูง	๙-๑๕	ไม่สามารถ ยอมรับได้	ต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	๓
สูงมาก	๑๖-๒๔	ไม่สามารถ ยอมรับได้	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	-

แบบรายงาน RM-๑
เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยงที่ : ๑. กิจกรรมด้านการเงินบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงส์หิน
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดทำรายงานการเงินบัญชี และพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ

โครงการกิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความ เสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการ จัดการความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผล กระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
๑. กิจกรรมด้านการเงินบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง	-การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ถูกต้องตามระเบียบใหม่ที่บังคับใช้ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีและพัสดุ	-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ถูกต้องตามระเบียบใหม่ที่บังคับใช้	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	ต่ำ	<u>หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือ กำจัดความเสี่ยง</u> ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับฝึกอบรมศึกษา ระเบียบ เพื่อเพิ่มความรู้ ติดตามหนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

รหัสความเสี่ยงที่ : ๒. กิจกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย ความเสี่ยงด้านการเงิน (F), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

โครงการกิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความ เสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
กิจกรรมการ ช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัย	-เพื่อให้การ ดำเนินงานป้องกันฯ ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบและ พื้นที่ใกล้เคียง สามารถบรรเทา ความเสียหายที่ เกิดขึ้นหรืออาจจะ เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน และประชาชนได้ อย่างทันท่วงที	-ความเสี่ยงที่เกิด จากสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ฯลฯ	-ภัยธรรมชาติ -ความประมาทของ มนุษย์	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน F = ด้านการเงิน	๔	๕	๔	ต่ำ	<u>ควบคุมความเสี่ยง</u> -ประชาสัมพันธ์แนวทาง การปฏิบัติการป้องกัน สาธารณภัย ต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

รหัสความเสี่ยงที่ : ๓. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงส์หินให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ ในการจัดการ ความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-ระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบล หงส์หิน มีผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไปของทุกปีงบประมาณ	-การดำเนินการในบาง หัวข้อของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเฉพาะ OIT ไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลในการรับการ ประเมินไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	ต่ำ	ควบคุมความเสี่ยง -แต่งตั้งคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส -คณะทำงานฯ ประชุม กำหนดแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ -ประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจและแบ่ง หน้าที่รับผิดชอบใน การจัดเตรียมข้อมูล

รหัสความเสี่ยงที่ : ๔. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลหงส์หิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการปรับสภาพบ้านและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุมีความสะดวกปลอดภัย สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ ในการจัดการ ความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)	
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	สภาพบ้านและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุมีความสะดวกปลอดภัยสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	ในการดำเนินงานในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านหรือห้องน้ำ เกิดความล่าช้าทำให้ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้	ขาดบุคลากรในการทำงาน ผู้นำชุมชน ชาวบ้านและญาติ พี่น้อง ไม่มีเวลาไปช่วยดำเนินการ	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	ต่ำ	ควบคุมความเสี่ยง ๑.ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชน ผู้สูงอายุและญาติพี่น้องให้เข้าใจถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการดำเนินโครงการ ๒.ทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชน ผู้สูงอายุและญาติพี่น้องก่อนที่จะส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๓.ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ กระตุ้นให้ผู้นำชุมชนมีความกระตือรือร้นในการประสานงานกับภาคีต่างๆ เพื่อที่จะได้มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน

รหัสความเสี่ยงที่ : ๕. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาพัสดุตามความต้องการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ ในการจัดการ ความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)	
กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๑.ไม่มีเจ้าหน้าที่ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน พัสดุรับผิดชอบงาน พัสดุโดยตรง ๒.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับ งานพัสดุ	C = ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๔	๔	๑๖	สูง	<u>ถ่ายโอนความ เสี่ยง</u> การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน ให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งและการ สรรหาอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๒.การส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรม

รหัสความเสี่ยงที่ : ๖. กิจกรรมงานประมาณการและออกแบบสะพาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประมาณการและออกแบบสะพานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามมาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)	
กิจกรรมงาน ประมาณการและ ออกแบบสะพาน	การประมาณการ และออกแบบ สะพานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยตรง ตามมาตรฐาน	การประมาณการและ ออกแบบสะพานไม่ตรง ตามมาตรฐาน	-การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน -บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ	O=ด้านการ ปฏิบัติงาน	๕	๕	๑๐	สูง	<u>ยอมรับความเสี่ยง</u> โดยมีกระบวนการ ๑.ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน บุคลากรในการประมาณการและ ออกแบบสะพานจาก อบจ.พะเยา ๒.ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ก่อสร้างสะพานจากแขวงทางหลวง ชนบท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มี ศักยภาพด้านงบประมาณและด้าน บุคลากร

รหัสความเสี่ยงที่ : ๗. กิจกรรมงานไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามมาตรฐาน

โครงการกิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความ เสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
กิจกรรมงานไฟฟ้า สาธารณะ	การติดตั้งและบำรุง ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตรงตาม มาตรฐาน	การติดตั้งและบำรุง ไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เรียบร้อยตรงตาม มาตรฐาน	-การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตาม มาตรฐาน -ขาดเครื่องมือ สนับสนุนในการ ปฏิบัติงานซ่อมแซม และบำรุงไฟฟ้า สาธารณะ เช่น เบน เดอร์ตัดท่อเหล็ก เครื่องเจีย /ตัดแบบ มือถือ ตู้อัดไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า ไฟ เบอร์ แทนตัดเหล็ก เป็นต้น	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	สูง	<u>ยอมรับความเสี่ยง</u> <u>โดยมีกระบวนการ</u> ๑.ตั้งงบประมาณในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หมวดครุภัณฑ์ โรงงานเพื่อจัดซื้อเบนด์ เดอร์ตัดท่อเหล็ก เครื่องเจีย /ตัด แบบมือถือ ตู้อัดไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า ไฟเบอร์ แทน ตัดเหล็ก ฯลฯ ๒.สรรหาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เฉพาะทางเพิ่มเพื่อผลลัพธ์ ที่ได้ตามมาตรฐาน

รหัสความเสี่ยงที่ : ๘. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกได้ทันทั่วทั้ง

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R (๕)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ ในการจัดการ ความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผล กระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗	๑.ประชาชนในพื้นที่ตำบล หงส์หินมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน โรคไข้เลือดออก ๒.ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลหงส์หินไม่มี ผู้เสียชีวิตด้วย โรคไข้เลือดออก	๑.สภาพพื้นที่ในตำบล หงส์หินส่วนใหญ่เป็น สวนลำไยและสวน ยางพาราซึ่งสามารถ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ได้ ๒.อ า จ พ บ ผู้ ป่ ว ย โรคติดต่อที่มียุงลาย เป็นพาหะ นอกจาก โรคไข้เลือดออกใน พื้นที่ในช่วงฤดูฝน หรือไม่	๑.สภาพพื้นที่ในตำบล หงส์หินส่วนใหญ่เป็น สวนลำไยและสวน ยางพาราซึ่งสามารถ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย ๒.อาจพบผู้ป่วย โรคติดต่อที่มียุงลาย เป็นพาหะนอกจากโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่ ในช่วงฤดูฝน	O = ด้านการ ปฏิบัติงานใน การควบคุม โรคกรณีเกิด การระบาด ของโรค C = ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ใหม่ๆ ที่อาจ มีการ เปลี่ยนแปลง	๒	๒	๔	ต่ำ	ควบคุมความเสี่ยง โดยมีกระบวนการ ๑.สรรหาบุคลากรให้ เพียงพอต่อปริมาณ งาน ๒.เพิ่มองค์ความรู้ ให้กับบุคลากร โดย การศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

คำอธิบาย

๑. โครงการ/กิจกรรม

เป็นชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องปฏิบัติ และมีความเสี่ยง

๒. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป็นการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของงาน

๓. ปัจจัยเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในชั้นตอนนี้ คือ ปัจจัยเสี่ยงทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น

๔. สาเหตุของความเสี่ยง

ต้นเหตุหลักของความเสี่ยง

๕. ประเภทของความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) (S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) (O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กร ต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) (C) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจง กระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) (T) ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) (R) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

โอกาส (Likelihood) เป็นโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูง หรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง หมายถึง โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง (Impact)

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	น้อย	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้
๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่น

ภาคผนวก