

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

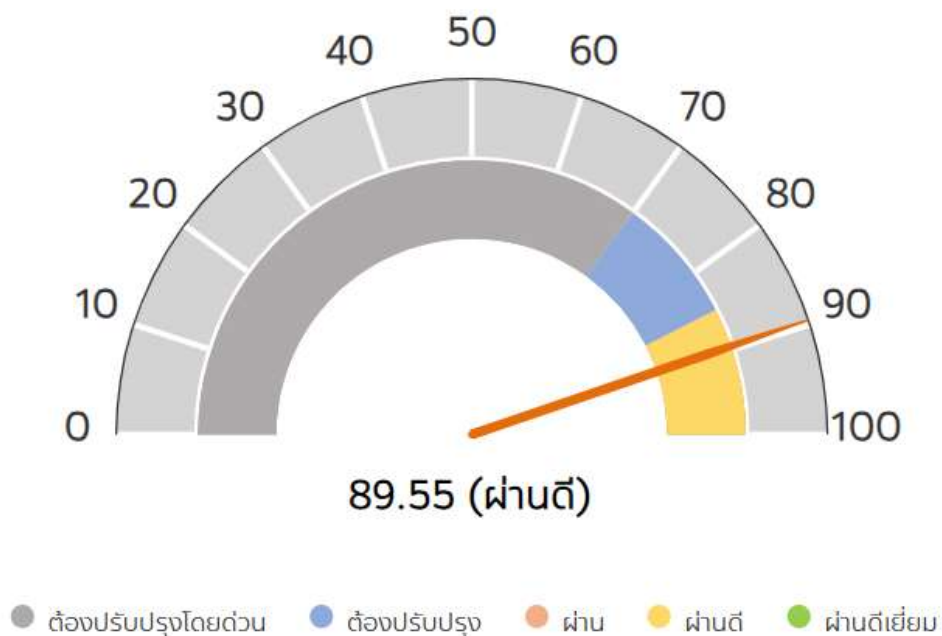
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

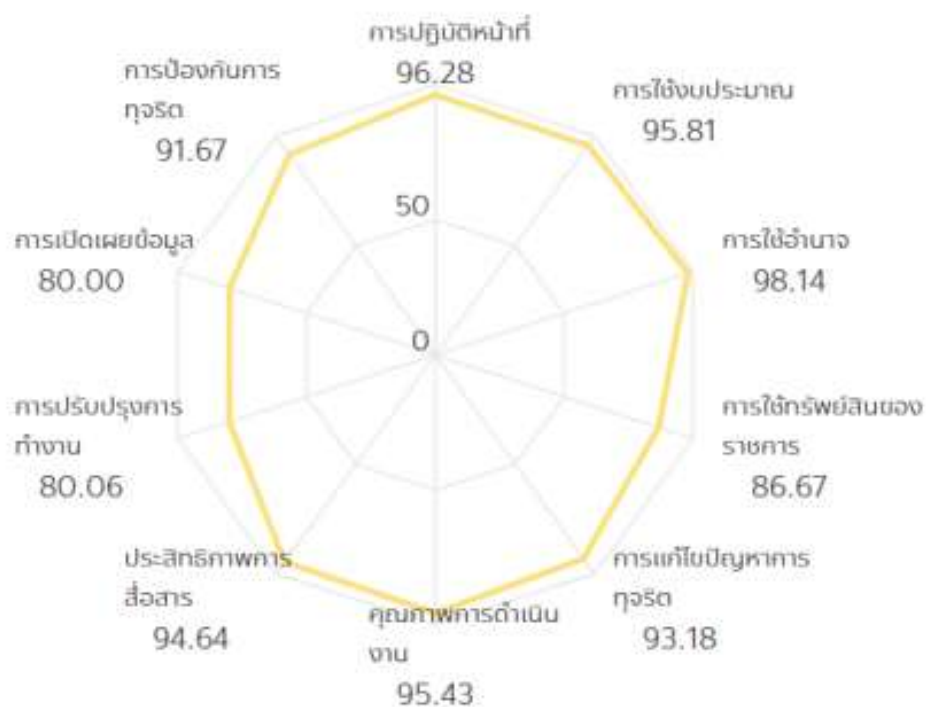
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

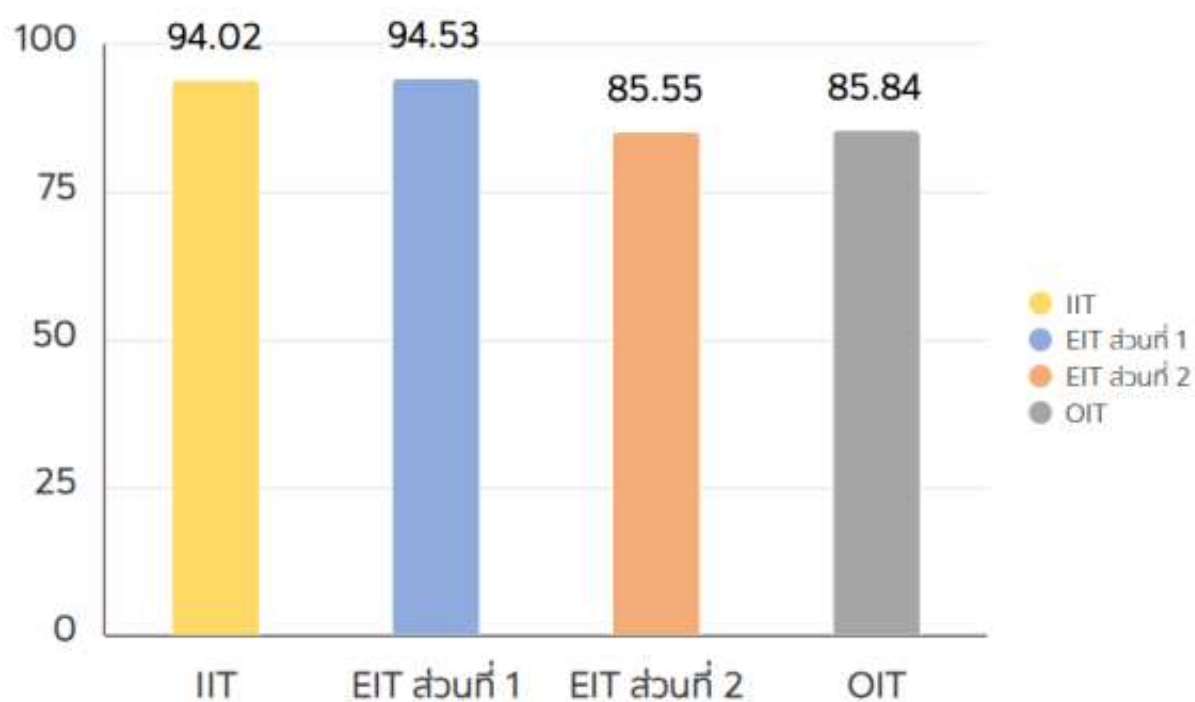
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๖.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๕.๘๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๘.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๖.๖๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๓.๑๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๕.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๔.๖๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๘๐.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม





ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑ การ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด(๙๓.๙๕ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ i๑ ซึ่งเป็นข้อมูลชี้ให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลหงส์หิน บางรายยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นเทศบาลตำบลหงส์หิน จึงได้มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E- Service	EIT	ข้อ e๙ ท่านเคย ใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ (๗๓.๒๔ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย ยังมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบองหงส์หิน จึงกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน พร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๙๗.๗๕ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นเทศบาลตำบลหงส์หิน จึงกำหนดมาตรการ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๓.๔๙ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า บุคลากรในเทศบาลตำบลหงส์หินบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น เทศบาลหงส์หิน จึงกำหนดมาตรการโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๙๒.๕๖ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงมีมาตรการจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (๙๖.๗๔ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ i๗ ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ชี้ให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในเทศบาลตำบลหงส์หิน ยังมีการดำเนินการตามหัวข้อคำถาม ดังนั้น เทศบาลตำบลหงส์หิน จึงมีมาตรการการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนราชการมากกว่าส่วนตน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๔ ท่านคิด ว่าการดำเนินการเพื่ อกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อย เพียงใด (๙๒.๐๙ คะแนน) ข้อ i๑๕ ท่าน เชื่ อ มั่น ใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๒.๐๙ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ยังพบว่า ประเด็นข้อ i๑๔ บุคลากรในหน่วยงานบาง รายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยัง ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงาน ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการ วิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมกับ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ประเด็นข้อ i๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พร้อมกับเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓.ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) กรณีการจัดโครงการอบรม / สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข
๒. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการปรับปรุงการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ ๓. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ผู้บังคับบัญชากำกับในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทบทวนข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วม ในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความ ต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบ การจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. กรณีการจัด ประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘) ๒. กรณีจัดทำ แผนการดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรก ของ ปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗) ๓. กรณีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัด จ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดย มีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗ . กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	โครงการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในเทศบาลตำบลหงส์หิน และสร้างความ เชื่อมั่นให้ประชาชนในเรื่องการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. กำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลใน กรณีที่มีผู้มาร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ ร้อง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล